

Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII	COD: MC 01 Ediția 1
---	---	------------------------

Nr. 81/16.11.2020

MANUALUL CALITĂȚII

1. Cod: Mc 01, ediția 1, revizia 0/2020

2. Standard aplicabil: CADRUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR TEHNIC din România/Ediția 9/21 ianuarie 2005; SR EN ISO 9001:2001 – SISTEME DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII – CERINȚE

	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
ELABORAT	Ciofu Ana Maria Glodoreanu Paula	Membru CEAC Membru CEAC	Nov. 2020	
VERIFICAT	Sava Ancuta	Coordonator CEAC	Nov..2020	
APROBAT	Prof.Stancu Simona	Director	Nov..2020	

Dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 16.11.2020
Aprobat în Consiliul de Administratie din data de 16.11.2020

Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII	COD: MC 01 Ediția 1
--	--	------------------------

CUPRINS

Capitolul 1 - Introducere

- 1.1. Scopul și domeniul de aplicare
 - 1.1.1. Scopul
 - 1.1.2. Domeniul de aplicare
- 1.2. Documente de referință
- 1.3. Termeni, definiții și abrevieri
 - 1.3.1. Termeni și definiții
 - 1.3.2. Abrevieri

Capitolul 2 - Declarația directorului în domeniul calității și obiectivele generale ale Grădiniței cu PP ”Angel Kids” Iași în domeniul calității

Capitolul 3 - Prezentarea Grădiniței cu PP ”Angel Kids” Iași

Capitolul 4 - Sistemul de management al calității

- 4.1. Descriere generală
- 4.2. Cerințe referitoare la documentație
 - 4.2.1. Generalități
 - 4.2.2. Manualul calității
 - 4.2.3. Controlul documentelor
 - 4.2.4. Controlul înregistrărilor

Capitolul 5 - Responsabilitatea managementului

- 5.1. Angajarea managementului
- 5.2. Orientarea către client
- 5.3. Politica referitoare la calitate
- 5.4. Planificare
 - 5.4.1. Obiectivele calității
 - 5.4.2. Planificarea sistemului de management al calității
- 5.5. Responsabilitate, autoritate și comunicare
 - 5.5.1. Responsabilitate și autoritate
 - 5.5.2. Reprezentantul managementului
 - 5.5.3. Comunicarea internă
- 5.6. Analiza efectuată de management
 - 5.6.1. Generalități
 - 5.6.2. Elemente de intrare ale analizei
 - 5.6.3. Elemente de ieșire ale analizei

Capitolul 6 - Managementul resurselor

- 6.1. Asigurarea resurselor

<p>Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași</p>	<p>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: MC 01 Ediția 1</p>
--	---	--------------------------------

6.2. Resursele umane

- 6.2.1. Generalități
- 6.2.2. Competență, instruire și conștientizare
- 6.3. Asigurarea infrastructurii
- 6.4. Asigurarea mediului școlar

Capitolul 7 - Realizarea produsului

- 7.1. Planificarea realizării produsului
- 7.2. Procese referitoare la relația cu clientul
- 7.3. Proiectarea și dezvoltarea programelor educaționale
- 7.4. Aprovizionare
 - 7.4.1. Procesul de aprovizionare cu materiale
- 7.5. Producție și procese suport
 - 7.5.1. Controlul procesului de învățământ
 - 7.5.2. Validarea procesului didactic
 - 7.5.3. Proprietatea clientului
 - 7.5.4. Păstrarea produsului

Capitolul 8 – Măsurare, analiză și îmbunătățire

- 8.1. Generalități
- 8.2. Monitorizare și măsurare
 - 8.2.1. Satisfacția clientului
 - 8.2.2. Autoevaluarea
 - 8.2.3. Monitorizarea și măsurarea proceselor
- 8.3. Controlul produsului neconform
- 8.4. Analiza datelor
- 8.5. Îmbunătățirea SMC
 - 8.5.1. Îmbunătățirea continuă
 - 8.5.2. Acțiuni corective
 - 8.5.3. Acțiuni preventive

Lista de difuzare

Fisa de evidenta a reviziilor

Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII	COD: MC 01 Ediția 1
---	---	------------------------

CAPITOLUL 1 – INTRODUCERE

1.1 Scopul și domeniul de aplicare

1.1.1 Scopul

Manualul calității este documentul cadru care descrie sistemul de management al calității adoptat de Grădinița cu PP ”Angel Kids”Iași, structura organizatorică, responsabilitățile, procesele sistemului de management al calității și interacțiunile dintre acestea, precum și structura documentelor utilizate, pentru a asigura implementarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate.

Informațiile conținute în acest manual pot fi aduse la cunoștința clienților noștri, pentru a demonstra capacitatea institutiei noastre de a satisface cerințele acestora, de a îmbunătăți continuu sistemul și conformitatea cu cerințele reglementărilor aplicabile

1.1.2 Domeniul de aplicare

Sistemul de management al calității implementat și descris în prezentul *Manual al Calității* asigură realizarea Planurilor de acțiune și obiectivelor Grădiniței cu PP ”Angel Kids”Iași.

Manualul calității este folosit pentru documentarea și controlul politicii, a obiectivelor, a structurii și proceselor sistemului de management al calității din gradiniță în scopul verificării și îmbunătățirii continue a acestora.

Conducerea Grădiniței cu PP ”Angel Kids”Iași și personalul utilizează prezentul *Manual al calității* pentru planificarea, controlul și îmbunătățirea continuă a sistemului de asigurare și evaluare a calității, pentru auditurile interne și pentru analizele de management ale sistemului de management al calității.

1.2. Documente de referință

- 1.Ordonanța de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
- 2.LEGEA NR. 87/10.04.2006 – pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005
- 3.HG nr.21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitare precum și a standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- 4.SR EN ISO 9001:2008 – Sisteme de management al calității. Cerințe
- 5.SR EN ISO 9001:2008/AC: 2009- Erata la standardul de calitate ISO 9001:2008
- 6.Legea 1/2011 – Legea educatiei nationale
7. Regulamentul intern de funcționare aprobat în sedinta CA în data de 5.10.2020

1.3. Termeni, definiții și abrevieri

1.3.1 Termeni și definiții

Prezentul *Manual al calității* adoptă definiții specifice ale unor termeni din documentația de referință.

1. Principalul client al grădiniței este societatea, reprezentată atât prin copiii de vârstă preșcolară ce vor fi educați în baza perspectivei oferită de obiectivele sistemului educațional, de valorificare a tradițiilor culturale naționale și locale, cât și prin părinții copiilor, ce au o dublă calitate: de

Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII	COD: MC 01 Ediția 1
---	--	------------------------

participanți activi la procesul de educație prin co-participarea la o serie de activități (întâlniri, simpozionae, conferințe, etc.) și de clienți și beneficiari ai grădiniței.

2. Furnizorii grădiniței sunt familiile copiilor, gradinițele din localitate, ONG-uri și alte instituții interesate.

3. Produsul/serviciul gradiniței este dat de absolvenții ciclului preșcolar cu ansamblul de competențe practice și intelectuale formate prin aplicarea planurilor de învățământ.

4. Procesul organizației este procesul de educare și formare a caracterelor copiilor prin implicarea dimensiunilor motivaționale extrinseci și intrinseci, de instruire în vederea obiectivelor impuse.

5. Înregistrările sunt reprezentate de documente care vin să constituie dovezi ale activităților desfășurate

1.3.2 Abrevieri

SMC – sistemul de management al calității

CEAC – comisia de evaluare și asigurare a calității

MC – manualul calității

PG – procedură generală

PS – procedură specifică

IL – Instrucțiune de lucru a SMC

RAI – raport de audit intern

RAEI – raport anual de evaluare internă

RNC – raport de neconformități

RAC – raport de acțiuni corective

RAP – raport de acțiuni preventive

CA – consiliul de administrație

CP – consiliul profesoral

ROI – regulament de ordine internă

CAPITOLUL 2 – Declarația directorului în domeniul calității și obiectivele generale ale Grădiniței „Angel Kids” Iași în domeniul calității

Grădinița „Angel Kids” Iași construiește, implementează și menține un sistem de management al calității care este în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008, cu cerințele naționale și internaționale privind asigurarea calității educației.

Grădinița „Angel Kids” Iași se angajează să ofere preșcolariilor săi o pregătire conformă cu standardele educaționale actuale. Pentru aceasta, directorul consideră că implementarea unui Sistem de Management al Calității la nivelul tuturor comisiilor și compartimentelor este o prioritate și un factor determinant în stabilirea unor politici, programe și practici pentru optimizarea permanentă a nivelului calitativ al produselor educaționale furnizate.

Obiectivele generale ale politicii **Grădiniței „Angel Kids” Iași** referitoare la calitate sunt:

1. Creșterea eficacității și eficienței activităților interne, prin:

- ținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor de realizare;

Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII	COD: MC 01 Ediția 1
---	---	------------------------

- prevenirea neconformităților, în toate fazele de realizare a produsului educațional;
- îmbunătățirea comunicării interne și asigurarea unui feedback eficace al informațiilor;

2. Îmbunătățirea continuă a calității produselor educaționale furnizate, prin conștientizarea, implicarea și angajamentul salariaților pentru implementarea politicii și obiectivelor în domeniul calității;

3. Creșterea satisfacției clienților prin calitatea serviciilor furnizate;

4. Creșterea prestigiului grădiniței, prin seriozitate și competență, prin sporirea încrederii clienților în capacitatea unității de a furniza produse educaționale de calitate, în mod constant, și realizarea unei interfețe profesionale cu clienții.

Pentru implementarea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității, tuturor angajaților grădiniței le revine obligația de serviciu de a-și însuși și de a aplica, fără nici o derogare, prevederile documentelor SMC și de a respecta principiul care poziționează clientul în centrul atenției tuturor activităților. Fiecare angajat al grădiniței își va asuma responsabilitatea personală față de calitatea prestației sale, criteriul fundamental fiind cel al valorii proprii adăugate.

Principalele politici și obiective care definesc strategia managerială în perioada 2020-2025 sunt următoarele:

1. Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene
2. Modernizarea bazei materiale a grădiniței
3. Asigurarea de șanse egale la educație
4. Eficientizarea activității comisiilor și cooperarea lor pentru obținerea unui învățământ de calitate
5. Creșterea șanselor de reușită a unor activități extracuriculare
6. Realizarea unui climat socio-profesional afectiv
7. Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ

Urmărirea modului în care procesele SMC sunt stabilite, implementate, menținute și îmbunătățite la nivelul **Grădiniței ”Angel Kids” Iași** revine coordonatorului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Directorul grădiniței se angajează:

- să asigure resursele materiale și umane necesare implementării acțiunilor de îmbunătățire continuă a eficacității Sistemului de Management Calității;
- să se implice personal în menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității Sistemului de Management al Calității, în condițiile orientării către client și satisfacerea cerințelor legale și de reglementare;
- să analizeze periodic politica referitoare la calitate, în scopul adecvării continue a acesteia.

*Prin prisma celor eunuate directorul **Grădiniței ”Angel Kids” Iași** solicită comunității locale, cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice să se implice în menținerea și perfecționarea Sistemului de Management al Calității, să cunoască și să îndeplinească cerințele precizate în Manualul Calității și în celelalte documente ale sistemului, precum și să acționeze continuu pentru realizarea obiectivelor noastre în domeniul calității.*

Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII	COD: MC 01 Ediția 1
---	---	------------------------

CAPITOLUL 3 – Prezentarea Grădiniței ”Angel Kids” Iași

Coordonate:

Str. Gavril Muzicescu nr. 12

Localitatea Iași, Județul Iași

Cod poștal: 700127

Repere geografice – istorice - socio-culturale

Județul Iași este cel mai bine dezvoltat județ al Regiunii Nord-Est, având un Produs Intern Brut mai mare decât toate județele componente ale acestei regiuni. Municipiul Iași este polul de creștere al Regiunii Nord-Est și cel mai bine dezvoltat municipiu din regiune. Totodată, este motorul economic al județului Iași, generând în anul 2019 68,53% din cifra de afaceri a întregului județ.

Contextul social se prezintă ca unul dinamic, locuitorii orientându-se spre locuri de muncă care să le asigure un trai decent: bănci, comerț, asigurări, societăți comerciale, cabinete de avocatură, construcții, servicii, etc. În municipiu există unități de învățământ preuniversitar și universitar de stat și particulare. Există o preocupare pentru dezvoltarea serviciilor medicale, de protecție și de asistență socială prin programe sociale realizate în parteneriat public-privat.

Zestrea culturală a orașului este formată din:

- Palatul Culturii – ridicat între anii 1906-1925 și inaugurat în 1926 de către Ferdinand de Hohenzollern, al doilea rege al României moderne, este creația cea mai însemnată a arhitectului I.D. Berindei.
- Catedrala Metropolitană – pusă în funcțiune în anul 1887 și găzduind picturi de Gheorghe Tătărescu, catedrala găzduiește racla cu moaștele Cuvioasei Parascheva, ocrotitoarea Moldovei.
- Mănăstirea Sf. Trei Ierarhi – ctitorie a domnitorului Vasile Lupu, structura exterioară rămâne unică în cadrul arhitecturii ecleziastice românești.
- Mănăstirea Golia – veche ctitorie a marelui logofăt Ioan Golia, datând din secolul al XVI-lea.
- Turnul Goliei este cea mai veche construcție arhitecturală din Iași secolului al XVI-lea.
- Muzeul Unirii – deschis în 1959, când se sărbătorea centenarul Unirii, muzeul își are sediul în palatul de secol XIX ce a servit drept reședință domnitorului Al.I. Cuza.

Iașul deține un număr impresionant de muzee și colecții, 21 la număr. Dintre acestea, Muzeul de Artă, Muzeul Etnografic, Muzeul de Istorie, Muzeul de Știință și Tehnică sunt închise temporar, ca urmare a lucrărilor de restaurare a Palatului Culturii Iași, sediu principal pentru aceste muzee ce fac parte din Complexul Național Muzeal „Moldova” Iași. Mai mult, complexul muzeal are în administrarea sa obiective muzeale însemnate din județ, precum Palatul Memorial „Al. I. Cuza” Ruginoasa, Muzeul Arheologic de sit din Cucuteni și Muzeul Viei și Vinului din Hîrlău.

Se remarcă de asemenea Muzeul Literaturii Române, cu 12 case și muzee dintre care putem enumera Muzeul „Vasile Pogor”, Muzeul „George Topârceanu”, Muzeul „Mihai Eminescu” etc., a cărui activitate a devenit tot mai intensă și mai diversificată, incluzând ateliere de creație sau organizarea de festivaluri.

Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII	COD: MC 01 Ediția 1
---	---	------------------------

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un bun potențial economic și cultural. Numărul copiilor este în creștere în ultimii 3 ani în Iași. Buna reputație a unităților de învățământ private este în creștere în ultimii 3 ani, iar opinia familiilor cu copii mici este în general favorabilă educației private. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinițe și școli primare care oferă un program zilnic mai lung decât cele de stat.

În anul școlar 2020-2021, la nivelul județului Iași, exista 22 de unități de învățământ preșcolar autorizate sau acreditate ARACIP care școlarizează 1817 preșcolari, din care în municipiul Iași sunt 1514 preșcolari înscriși în 17 instituții private.

Istoricul instituției

Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași este o instituție particulară, cu program prelungit, înființată în noiembrie 2015, de către SC ANGEL KIDS IAȘI, în incinta imobilului din str. Gavril Muzicescu, nr.12, loc. Iași, jud. Iași.

Încă de la înființare, Grădinița cu Program Prelungit "Angel Kids" s-a declarat dornică de a fi alături de copiii încă din primii pași din viață. Astfel, în cadrul unității, copiii beneficiază de toată atenția necesară din partea personalului unității, un personal ce are o înaltă calificare și experiență în educarea, formarea și îngrijirea celor mici.

În Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași fiecare copil își va dezvolta gândirea și abilitățile de a învăța și de a se juca într-un grup de copii, unde-i va fi cultivat spiritul de competiție.

Grădinița are săli de grupă spațioase, sală de sport, sala de mese, vestiar, cabinet medical, cabinet de consiliere, mobilier ergonomic, materiale didactice variate și atractive (jucării, cărți, seturi de planșe, aparatură audio-video) și parc de joacă modern ce oferă confort și plăcere copiilor care frecventează grădinița.

Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași, cu atmosfera caldă și prietenoasă în care grija pentru copil este primordială, **deține "cheia magică"** cu ajutorul căreia copiii vor reuși să deschidă întotdeauna poarta oricărei școli.

Date de identificare

Denumire: Grădinița „Angel Kids” Iași

Adresa: Str. Gavril Muzicescu nr. 12, Localitatea Iași, Județul Iași, Cod poștal 700127

Tel.: 0232/270226; 0757015740

email. contact@angelkids.ro

www.angelkids.ro

Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII	COD: MC 01 Ediția 1
---	---	------------------------

Date statistice de bază pentru anul școlar 2020-2021

A) STRUCTURA GRUPELOR/COPIILOR EXISTENTE/EXISTENȚI LA 01.09. 2020

NR. CRT.	GRĂDINIȚĂ	NR. GRUPE/ PE NIVELE DE VÂRSTĂ	NR. COPII ÎNSCRIȘI
1.	G.P.P. "ANGELKIDS" IAȘI	3	45
		1 mică	13
		1 mijlocie	13
		1 mare	19

B) DINAMICA NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI ȘI GRUPE ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2015 – prezent

2015 -2016		2016 - 2017		2017 - 2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grup e
28	2	37	3	45	3	48	3	52	3	45	3

RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

A) STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT PE CATEGORII DE PERSONAL EXISTENT LA 01.09.2020

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL ANGAJAT PE CATEGORII:				TOTAL
		DIRECTOR	PERSONAL DIDACTIC	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC	
1.	G.P.P. "ANGELKIDS" IAȘI	1	6	2	4	13

B) DINAMICA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2015 – prezent

2015 -2016	2016 – 2017	2017 – 2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice
3	5	6	6	6	6

Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII	COD: MC 01 Ediția 1
---	---	------------------------

C) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC LA 1.09.2020

Nr. personal didactic	Nr. personal didactic titular	specializări		grade didactice			nr. cadre did. cu performanțe în activ. didactică
		profesor	educatoare	Definitiv/ debutant	grad II	grad I	
7	6	1	6	1/5	1	0	1

D) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT EXISTENT LA 01.09.2020

NR. CRT.	TOTAL PERSONAL DIDACTIC	CATEGORIA DE VÂRSTĂ								TRANȘA DE VECHIME							
		20- 25	25- 30	30- 35	35- 40	40- 45	45- 50	50- 55	PESTE 55	0- 5	5- 10	10- 15	15- 20	20- 25	25- 30	30- 35	PESTE 35
1.	7	3	-	3	-	1	-	-	-	3	3	-	-	1	-	-	

E) STRUCTURA POSTURILOR/PERSONALUL NEDIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR ANGAJAT PE CATEGORII EXISTENT LA 01.09.2020

NR. CRT.	PERSONAL NEDIDACTIC	CATEGORII DE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR		TOTAL
		ÎNGRIJITORI, INFIRMIERI SI BUCĂȚĂR/ AJUTOR DE BUCĂȚĂR	ADMINISTRATOR FINANCIAR	
1.	4	1	1	6

PATRIMONIU / IMOBIL

A) STRUCTURA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA 03.09.2020

Obiectivul are o suprafață utilă de 303,16 m² la etaj I și o suprafață utilă la parter de 256,57 m². Terenul de joacă din curtea exterioară are o suprafață de 250 m² conform normelor în vigoare, fără arbuști spinoși și/cu fructe otrăvitoare. Terenul de joacă este acoperit cu iarbă.

Informații detaliate privind spațiile:

PARTER

- Interfon
- sala de sport – 27.06 m²;
- cabinet medical – 22.9 m²;
- izolator – 4 m²
- 1birou director / bibliotecă – 22.9 m²;
- sala de mese – 27.9 m²;
- bucătărie – 22.56 m²;
- cameră zarzavat – 13.23;
- vestiar – 10.36;

<p>Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași</p>	<p>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: MC 01 Ediția 1</p>
--	---	--------------------------------

- camere alimente – 10.7 m²;
- holuri – 73,04 m²;
- frigider – 2.03 m²;
- grupuri sanitare – 4,23 m²;

ETAJ I

- Hol polivalent – 76,88 m² ;
- Sală de curs / dormitor – 25,96 m²;
- Sală de curs / dormitor – 38,38 m²;
- Sală de curs / dormitor – 25,79 m²;
- Sală de curs / dormitor – 30,94 m²;
- Sală de curs / dormitor – 29,17 m²;
- Cancelarie – 20,39 m²;
- Grup sanitar pentru copii – 15,76 m²;
- Grup sanitar pentru copii – 19,06 m²;

Obiectivul are asigurate următoarele utilități:

- Apă potabilă rece;
- Apă caldă menajeră;
- Canalizare;
- Energie electrică și gaz .

SĂLI DE DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI / DORMITOARE (săli de grupă cu dublă funcționalitate- și de dormitor)

Pereți vopșiți cu vopsea lavabilă deschisă la culoare
Pardoseală acoperită cu parchet laminat
Sistem de încălzire - calorifere
Iluminare naturală – ferestre din termopan
Iluminare artificială - spoturi și lămpi electrice
Sistem cablu / TV/ internet

HOL ACCES

Pereti vopsiți cu vopsea lavabilă
Sistem de încălzire - calorifer
Iluminare artificială - spoturi și lămpi electrice

GRUP SANITAR COPII

Pereți acoperiți cu faianță
Pardoseală acoperită cu ceramică, gresie
Sistem de încălzire - calorifer
Lavoar apă caldă, apă rece
Oglindă
Iluminare naturală – ferestre din termopan
Iluminare artificială – spoturi și lămpi electrice

<p>Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași</p>	<p>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: MC 01 Ediția 1</p>
--	---	--------------------------------

HOL INTERIOR

Pardoseala acoperită cu ceramică, gresie, mochetă, linoleum

Sistem de încălzire - calorifer

Iluminare artificială - spoturi și lămpi electrice

BUCĂTĂRIA ȘI SPAȚIUL DE DEPOZITARE ALIMENTE

Pereți acoperiți cu faianță

Pardoseală acoperită cu ceramică, gresie

Sistem de încălzire - calorifer

Lavoar apă caldă, apă rece

Dulapuri specifice

Iluminare naturală – ferestre din termopan

Iluminare artificială – lămpi electrice

CABINET MEDICAL / IZOLATOR

Pereți acoperiți cu faianță

Pardoseală acoperită cu ceramică, gresie

Sistem de încălzire - calorifer

Lavoar apă caldă, apă rece

Dulapuri specifice, masă birou, scaun, pat

Iluminare naturală – ferestre din termopan

Iluminare artificială – lămpi electrice

BIROURI/CANCELARIE

Pereți vopsiți cu vopsea lavabilă deschisă la culoare

Pardoseala acoperită cu mochetă

Sistem de încălzire - calorifere

Iluminare naturală – fereastră termopan

Iluminare artificială - spoturi și lămpi electrice

Sistem cablu / internet

Încăperile grădiniței au fost compartimentate din tâmplărie PVC cu panouri și geamuri de termopan, plăci de gips pe schelet metalic, cu tencuială și vopsele lavabile de interior de către firmă autorizată.

Sălile de clasă sunt asigurate cu ventilație naturală.

Instalațiile de încălzire și sanitare sunt noi, executate de firmă autorizată. Materialele tehnico-sanitare și obiectele sanitare utilizate se supun acțiunii de dezinfectare.

În fiecare an, în luna august toate spațiile grădiniței sunt igienizate prin lucrări de: zugrăvit, recondiționări (uși, instalații sanitare și electrice), reparații (calorifere, geamuri), achiziționări de covoare în sălile de clasă, etc.

Blocul alimentar, WC – urile, cabinetul medical - sunt asigurate cu apă rece și apă caldă, asigurând norma igienică de consum de apă potabilă.

Funcționarea și întreținerea blocului alimentar corespund normelor sanitare pentru gătit meniul preșcolarilor. Bucătăria este dotată cu plită pe gaz, cuptor electric, frigider, congelator, masă cu blat de inox, aparat de ventilație.

<p>Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași</p>	<p>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: MC 01 Ediția 1</p>
--	---	--------------------------------

Vasele pentru gătit sunt din inox și aluminiu, spălate cu soluții dezinfectante, clătite cu apă caldă, uscate și păstrate în dulapuri cu rafturi. Chiuvetele sunt din inox, racordate la rețeaua de apă și canalizare.

Servirea meselor se face în vase de inox, spălate cu soluții dezinfectante, clătite cu apă caldă, uscate și păstrate în dulapuri cu rafturi;

- Pereții sălilor de clasă sunt zugrăviți în culori deschise cu vopsea lavabilă tratată cu soluție anti-bacteriană și anti-mucegai;

- Ferestrele sunt prevăzute cu jaluzele, draperii de culori deschise.

- Toate încăperile sunt dotate cu iluminat natural direct și lateral cu excepția depozitelor de alimente;

- Corpurile de iluminat artificial (spoturi, becuri incandescente și tuburi luminescente) asigură o iluminare uniformă a tuturor încăperilor;

- Instalația electrică - Proiectul are la bază planuri și scheme furnizate de beneficiar realizate în conformitate cu normativele specifice în vigoare. Grădinița este alimentată cu energie electrică prin intermediul rețelei de distribuție electrică E-on existentă, prevăzută în proiectul de instalație .

- Încălzirea spațiului este asigurată de centrală proprie, montată de către persoane autorizate cu respectarea normelor specifice în vigoare; (temperatura aerului în grupe în perioada rece poate să scadă până la 19 grade, iar în timpul cald al anului ventilația se face natural);

Pardoseala din obiectiv este acoperită cu:

- plăci de gresie în holurile de acces, la băi, la cabinetul medical, bucatărie și sala de mese;

- parchet laminat acoperit cu mochetă în sălile de clasă.

- Obiectivul este prevăzut cu geamuri termopan, acestea asigurând izolație termică și fonică foarte bună.

DOTĂRI CU MOBILIER

- Mobilierul utilizat în activitățile cu copiii este confecționat corespunzător taliei și vârstei acestora atât din punct de vedere fizic, cât și estetic. Mobilierul pentru preșcolari este format din măsuțe și scăunele (în sălile de grupă și în sala de mese), dulapuri pentru material didactic, etajere pentru jucării și dulapuri pentru vestiar. Sălile de grupă funcționează și pe post de dormitoare, fapt pentru care sunt prevăzute cu paturi rabatabile individuale.

- Unitatea este prevăzută cu mobilier pentru personalul didactic și nedidactic: birouri, scaune și dulap de vestiar.

CURTEA GRĂDINIȚEI

Curtea grădiniței se întinde pe o suprafață de 250 m² amenajată judicios (o zonă pentru desfășurarea jocurilor de mișcare, o alta dotată cu echipamente de joacă: scrânciob, tobogan, leagăne, tunel, trambulină,).

Curtea este îngrădită și pavoază cu flori, arbuști, bănci pentru relaxare astfel încât activitățile desfășurate în aer liber sunt cele mai apreciate de copii și părinți.

<p>Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași</p>	<p>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: MC 01 Ediția 1</p>
--	---	--------------------------------

CAPITOLUL 4 – Sistemul de management al calității

4.1. Descriere generală

La Grădinița „Angel Kids” Iași, SMC a fost implementat începând cu anul școlar 2016 - 2017. Acesta a urmărit aplicarea principiilor de bază ale managementului calității așa cum sunt prezentate în standardul ISO 9001:2008.

La proiectarea SMC s-au avut în vedere reglementările naționale și locale, cerințele din standardele europene de referință, în vederea asigurării calității educației, particularitățile Grădinița „Angel Kids” Iași, precum și cerințele managementului strategic așa cum sunt formulate în Planul de dezvoltare instituțională în perioada 2016 – 2020, respectiv Planul de dezvoltare instituțională în perioada 2020 – 2025, precum și politica și obiectivele calității, toate reprezentând cerințele legale.

Sistemul de Management al Calității conține referiri la:

- responsabilitatea conducerii grădiniței;
- modul în care aceasta și-o asumă prin definirea și urmărirea strategiei, a politicii și obiectivelor privind calitatea, prin asigurarea resurselor necesare realizării acestora;
- orientarea instituționalizată a activităților din organizație spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor părților interesate externe și interne;
- crearea în instituție a unui mediu în care întregul personal este încurajat spre performanță;
- asumarea responsabilității individuale pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor;
- identificarea, ținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor derulate în instituție;
- introducerea unor mecanisme de evaluare internă a performanțelor pe toate dimensiunile activității.

Considerând grădinița ca un sistem complex, alcătuit din grupe, comisii, servicii suport pentru procesul de învățământ, conducerea Grădiniței „Angel Kids” Iași realizează o abordare sistemică și procesuală a managementului calității, în care fiecare compartiment/comisie/personal are un statut bine definit și constituie o entitate în cadrul sistemului de management al calității, fiind caracterizată prin legături funcționale cu celelalte entități și sisteme.

Această abordare permite implicarea conducerii de la toate nivelurile în implementarea și îmbunătățirea continuă a SMC, prin înțelegerea nevoilor clienților și acționând în scopul satisfacerii acestora.

4.2. Cerinte referitoare la documentatie

4.2.1. Generalități

Documentele SMC oferă un cadru organizatoric și metodologic acțiunilor, proceselor și interfețelor dintre zonele de activitate, asigurând și coerența documentației de referință cu procesele de măsurare, analiză control și îmbunătățire, definirea criteriilor de acceptare, evidența tuturor înregistrărilor calității.

Documentele SMC structurate ierarhic sunt:

1. Declarația Directorului privind managementul calității;
2. Politica și obiectivele calității;

<p>Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași</p>	<p>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: MC 01 Ediția 1</p>
--	---	--------------------------------

3. Manualul calității;
4. Proceduri documentate (generale și specifice) cu înregistrările aferente;
5. Instrucțiuni de lucru
6. Documentație suport
7. Înregistrări

4.2.2. Manualul calității

Manualul calității este utilizat pentru demonstrarea aplicării politicii referitoare la calitate, pentru prezentarea Grădiniței „Angel Kids” Iași și a Sistemului de Management al Calității (SMC) adoptat, pentru a furniza date în vederea auditării SMC, ca document de lucru al conducerii în ceea ce privește calitatea procesului educațional desfășurat în cadrul instituției noastre de învățământ.

Procedurile de sistem descriu procesele manageriale necesare funcționării SMC în școală, conform SR EN ISO 9001:2008.

Procedurile operaționale se referă la procesele de bază (de derulare a procesului de învățământ) și procesele suport (resurse umane, aprovizionare, etc.).

Instrucțiunile de lucru documentează modul în care se execută o activitate specifică (răspund la întrebarea CUM?) și reprezintă documente de lucru pentru personalul executiv.

Documentația suport cuprinde documentele referitoare la structuri și reguli de funcționare aplicate în grădiniță (Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul Comisiei Calității, Regulamentul Comitetului Calității etc.) și alte documente de proveniență internă și externă.

Înregistrările, completate pe formularele incluse în proceduri și instrucțiuni, demonstrează că procesele s-au desfășurat și prezintă rezultatele obținute.

4.2.3. Controlul documentelor

Ținerea sub control a documentelor SMC este reglementată în procedura generală *Controlul documentelor* care stabilește responsabilitățile și modul de lucru pentru controlul și verificarea activităților legate de pregătirea, avizarea, aprobarea, difuzarea, înregistrarea, modificarea și retragerea documentelor cerute de SMC.

Grădinița „Angel Kids” Iași ține sub control următoarele documente:

A. Documente interne:

- Hotărârea Consiliului de administrație privind politica și obiectivele calității;
- Manualul calității;
- Procedurile documentate (generale și specifice);
- Instrucțiunile de lucru;
- Înregistrările.

B. Documente externe:

- Documente privind cadrul legal de desfășurare a activității în învățământul preșcolar ca: legi, hotărâri de guvern, ordonanțe, ordonanțe de urgență, ordine ale ministrului educației naționale, inspectoratului județean etc.
- Instrucțiuni și reglementări naționale aplicabile

<p>Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași</p>	<p>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: MC 01 Ediția 1</p>
--	---	--------------------------------

4.2.4. Controlul înregistrărilor

Înregistrările calității efectuate în cadrul proceselor SMC de la Grădinița „Angel Kids” Iași se regăsesc pe/în:

- formulare tipizate;
- registre;
- procese verbale, rapoarte, analize etc.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității organizată la nivelul grădiniței gestionează formularele în original. Toate înregistrările sunt lizibile, regășibile cu ușurință și păstrate în condiții care asigură integritatea lor.

CAPITOLUL 5 – Responsabilitatea managementului

5.1. Angajarea managementului

Conducerea Grădiniței „Angel Kids” Iași reprezentată prin director, se implică în mod responsabil în susținerea, promovarea și îmbunătățirea continuă a SMC prin:

- ✓ comunicarea în cadrul instituției a importanței SMC și a îndeplinirii cerințelor părților interesate,
- ✓ stabilirea politicii și obiectivelor referitoare la calitate,
- ✓ conducerea analizelor efectuate de management și alocarea resurselor necesare pentru implementarea și îmbunătățirea SMC.

5.2. Orientarea către client

Conducerea Grădiniței „Angel Kids” Iași stabilește măsuri prin care se asigură că cerințele clienților și părților interesate sunt identificate și satisfăcute în scopul creșterii satisfacției acestuia.

5.3. Politica referitoare la calitate

Conducerea Grădiniței „Angel Kids” Iași stabilește și reactualizează atunci când este necesar politica referitoare la calitate. Aceasta trebuie să fie adecvată misiunii declarate a instituției, să conțină un angajament pentru satisfacerea cerințelor și pentru îmbunătățirea continuă a eficacității SMC, constituind un cadru adecvat pentru stabilirea obiectivelor calității.

5.4. Planificare

Conducerea instituției se asigură că obiectivele calității sunt stabilite pentru funcțiile și la nivelurile relevante, că există și este aplicat un plan de implementare, menținere și îmbunătățire a SMC.

5.4.1. Obiectivele calității

Managementul de la cel mai înalt nivel al Grădiniței „Angel Kids” Iași stabilește obiective referitoare la calitate, pentru toate unitățile funcționale, de care sunt responsabili directorul, Consiliul de administrație, șefii comisii didactice, CEAC, împreună cu toți angajații.

Obiectivele prioritare ale Grădiniței „Angel Kids” Iași privind asigurarea și creșterea calității vizează sunt în concordanță cu politica referitoare la calitate.

<p>Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași</p>	<p>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: MC 01 Ediția 1</p>
--	---	--------------------------------

Grădiniței „Angel Kids” Iași propune Inspectoratului Școlar Iași cifre anuale de școlarizare, în concordanță cu resursele instituției și cerințele societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Programarea și derularea activităților didactice: stabilirea orarului, atribuirea sălilor pentru fiecare grupă, urmărind realizarea în cele mai bune condiții a activităților didactice (Procedura privind Elaborarea, aplicarea și verificarea orarului);

Grădinița „Angel Kids” Iași planifică adecvat procesul de evaluare a satisfacției clientului (întocmirea periodică a Rapoartelor de monitorizare internă).

În grădiniță se stabilesc acțiuni corective și acțiuni preventive ori de câte ori apar neconformități.

5.4.2. Planificarea sistemului de management al calității

Planificarea sistemului de management al calității este efectuată în scopul îndeplinirii cerințelor legate de managementul proceselor și a obiectivelor calității. Planificarea Calității în cadrul Grădiniței „Angel Kids” Iași este documentată într-o formă care corespunde metodei de lucru a organizației. Grădinița „Angel Kids” Iași definește și documentează modul în care vor fi satisfăcute condițiile referitoare la calitate.

5.5. Responsabilitate, autoritate, comunicare

5.5.1. Responsabilitate și autoritate

Responsabilitățile referitoare la coordonarea activităților în Grădiniței „Angel Kids” Iași” sunt stabilite conform legii prin Regulamentul de Ordine Interioară al unității și Fișa postului.

Autoritatea și responsabilitățile managementului sunt stabilite pe baza Organigramei Grădiniței „Angel Kids” Iași și sunt cuprinse în Fișa postului.

La începutul fiecărui an școlar în cadrul Consiliului Profesorial sunt stabilite și anumite responsabilități pentru fiecare cadru didactic, prin includerea acestora în cadrul Comisiilor funcționale.

5.5.2. Reprezentantul managementului

Reprezentantul managementului pentru calitate, este directorul Grădiniței „Angel Kids” Iași, numit prin decizie de către Consilul de Administrație al SC ANGEL KIDS SRL Iași

Responsabilitățile și autoritățile managerului sunt:

1. Să se asigure că procesele necesare SMC sunt stabilite, implementate și menținute;
2. Să se asigure că este promovată în cadrul organizației conștientizarea cerințelor clientului.
3. Să reprezinte Grădinița „Angel Kids” Iași în legătura cu părțile externe în aspecte referitoare la sistemul de management al calității.

La nivelul Grădiniței „Angel Kids” Iași există și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Responsabilitățile CEAC sunt:

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de instituție,

<p>Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași</p>	<p>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: MC 01 Ediția 1</p>
--	---	--------------------------------

asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.

Comisia are propriul regulament de funcționare iar misiunea sa constă în elaborarea conceptuală și implementarea unui sistem funcțional de management al calității în grădiniță, precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului preuniversitar românesc și european.

5.5.3. Comunicarea internă

Comunicarea internă este reglementată prin procedura operațională *Comunicare internă*; răspunderea pentru crearea unui sistem funcțional de comunicare internă îi revine directorului Grădiniței „Angel Kids” Iași.

Comunicarea hotărârilor, a dispozițiilor și a altor informații care se referă la eficacitatea SMC către persoanele implicate este responsabilitatea directorului și a CEAC.

5.6. Analiza efectuată de management

5.6.1. Generalități

Conducerea Grădiniței „Angel Kids” Iași analizează la nivelul Consiliului de administrație, la intervale prestabilite, funcționarea SMC și a proceselor considerate relevante pentru a se asigura de conformitatea cu cerințele specificate și de funcționarea eficace a acestui sistem.

Analiza SMC efectuată de management la nivel Grădiniței „Angel Kids” Iași se face anual și este cuprinsă în Raportul anual cu privire la asigurarea calității.

5.6.2. Elemente de intrare a analizei

Datele de intrare ale analizei de management este întocmit de către CEAC folosind:

- Rezultatele auditurilor interne și externe efectuate în cadrul instituției, stadiul implementării acțiunilor corective și preventive;
- Feedback-ul de la clienți;
- Costurile calității;
- Situația reclamațiilor cu privire la procesul didactic;
- Situația evaluărilor ciclurilor de studii și disciplinelor;
- Stadiul implementării deciziilor și hotărârilor luate la reuniunile anterioare; • Recomandări pentru îmbunătățire.

Analiza efectuată de management la nivel de Grădiniței „Angel Kids” Iași care se include în Raportul anual cu privire la asigurarea calității se întocmește pe baza înregistrărilor analizelor de management la nivel de compartimente, planurilor de îmbunătățire și alte date furnizate de auditurile externe etc.

5.6.3. Elemente de intrare a analizei

Datele de ieșire sunt deciziile și hotărârile, consemnate în Raportul anual cu privire la asigurarea calității la nivel de Grădinița „Angel Kids” Iași.

Aceste decizii și hotărâri fundamentează Planul de îmbunătățire care se difuzează în mod controlat către persoanele implicate.

Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII	COD: MC 01 Ediția 1
---	---	------------------------

CAPITOLUL 6– Managementul resurselor

6.1. Asigurarea resurselor

Grădinița „Angel Kids” Iași determină și pune la dispoziție resursele necesare pentru implementarea și îmbunătățirea continuă a SMC, a proceselor relevante și a produselor instituției, pentru a crește satisfacția clienților interni și externi.

6.2. Asigurarea resurselor umane

6.2.1. Generalități

Personalul implicat în procesele relevante ale Grădiniței „Angel Kids” Iași influențează conformitatea cu cerințele la produs trebuie să fie competent din punct de vedere al studiilor, al instruirii, al abilităților și al experienței.

Grădinița „Angel Kids” Iași identifică necesitățile de instruire a personalului, planifică și realizează instruirea periodică a acestuia.

6.2.2. Competența, instruire și conștientizare

Nivelul de competență cerut de fișa postului se asigură prin angajarea / promovarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin concurs, conform regulamentului intern și legislației în vigoare. Cadrele didactice se instruiesc permanent prin activitatea de pregătire personală. Procedura *Instruirea personalului* documentează procesul de planificare, instruire, testare și certificare a achiziției de cunoștințe și formarea de deprinderi pentru personalul.

6.3. Asigurarea infrastructurii

Grădinița „Angel Kids” Iași identifică, pune la dispoziție și menține infrastructura (clădiri, spațiu de lucru și utilități asociate, echipamente) necesară pentru realizarea produselor sale în condiții adecvate. Pentru derularea în bune condiții a activităților, Grădinița „Angel Kids” Iași dispune de o infrastructură adecvată.

6.4. Asigurarea mediului de lucru

Instituția determină și menține sub control mediul de lucru necesar pentru a realiza conformitatea cu cerințele. În Grădinița „Angel Kids” Iași sunt întreprinse măsuri pentru a se asigura condiții adecvate de derulare a proceselor. Instituția dispune de toate autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității.

CAPITOLUL 7– Realizarea produsului

7.1. Planificarea realizării produsului

În scopul creșterii continue a calității procesului de învățământ, managementul Grădiniței „Angel Kids” Iași planifică și dezvoltă programe educaționale care să fie compatibile cu cerințele clienților și cu resursele disponibile.

Planificarea inițierii și dezvoltării de programe educaționale eficiente și adecvate cerințelor are la baza Planul de Dezvoltare Instituțională pe o perioadă de 5 ani.

7.2. Procesele referitoare la relația cu clientul

<p>Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași</p>	<p>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: MC 01 Ediția 1</p>
--	---	--------------------------------

Cerințele generale și specifice ale programelor educaționale sunt precizate în:

- Documentația de referință a prezentului Manual;
- Indicatori de calitate, elaborați de ARACIP.

Grădinița „Angel Kids” Iași are un proces specific bine definit pentru analiza cerințelor de școlarizare anuală, documentat în procedura operațională *Însrierea preșcolarilor*. Oferta de cicluri de studii a instituției este prezentată în pliante, postere, site grădiniță, pagina facebook, reunite în cadrul promovării ofertei educaționale.

Procesul de învățământ la Grădinița „Angel Kids” Iași este dimensionat în raport cu cifra de școlarizare anuală, stabilită de către Consiliul de administrație și înaintată spre aprobare inspectoratului școlar.

7.3. Proiectarea și dezvoltarea programelor educaționale

Datele de intrare pentru inițierea procesului de proiectare/dezvoltare a unui program educational sunt rezultatele analizelor de management, a studiilor preliminare privind cerințele clienților (grupuri țintă, parteneri sociali), a studiilor, reglementărilor noi apărute în domeniu pe plan național/internațional și capabilitatea Grădiniței „Angel Kids” Iași de a le îndeplini, resursele disponibile, sugestii din interior/ exterior.

Consiliul de administrație stabilește un coordonator al programului educațional cu responsabilități de coordonare a întregului proces de fixare și atingere a obiectivelor și întocmirea documentației acestui program.

Datele de ieșire sunt: planul de învățământ, programele de învățământ, studii de piață, demografice, impact social, necesar resurse umane, materiale, financiare etc.

Analizele sistematice ale proiectării și dezvoltării se fac prin dezbateri succesive ale datelor de ieșire, prezentate de coordonatorul programului și amendarea cu propunerile adoptate în următoarele foruri: comisia metodică, consiliul profesoral, consiliul de administrație.

Validarea și aprobarea variantei finale a documentelor ce vor constitui dosarul privind inițierea unui program educational este făcută în ședință Consiliului de administrație.

Proiectarea programului educațional se realizează conform procedurilor și instrucțiunilor specifice.

7.4. Aprovizionare

7.4.1. Procesul de aprovizionare cu material

Grădinița „Angel Kids” Iași se asigură că materialele aprovizionate sunt conforme cu cerințele de aprovizionare specificate. Pentru aceasta, anual se vor evalua și selecta furnizorii, pe baza capabilității acestora de a furniza materiale necesare procesului didactic în concordanță cu cerințele specificate și legislația în vigoare.

7.5. Productie și suport

7.5.1. Controlul procesului de învățământ

Grădinița „Angel Kids” Iași planifică și realizează procesul de învățământ în condiții specificate. Documentele SMC asigură că:

Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII	COD: MC 01 Ediția 1
---	---	------------------------

- sunt desemnate responsabilitățile și autoritățile pentru managementul procesului de învățământ, în toate etapele: derularea procesului didactic, promovare și absolvire;
- sunt disponibile informațiile și documentele necesare derulării activităților didactice care sunt comunicate tuturor persoanelor implicate în procesul didactic;
- sunt controlate procesele suport de mentenanță și servicii care asigură creșterea eficienței procesului de învățământ.

7.5.2. Validarea procesului didactic

Pe parcursul derulării procesului didactic, responsabilul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității sau directorul școlii efectuează verificări la fiecare activitate didactică pentru toți parametrii specifici procesului didactic și pentru fiecare etapă în parte.

7.5.3. Proprietatea clientului

Grădinița „Angel Kids” Iași trebuie să identifice, să verifice, să protejeze și să pună în siguranță proprietatea clientului pusă la dispoziție pentru a fi utilizată.

Proprietatea clientului cuprinde documentele din portofoliului educational personal întocmit la înmatricularea preșcolarului și completat pe parcursul anilor de studii. Acest document se păstrează la educatoarea grupei.

În situația în care, din motive ce țin de cauze de forță majoră (incendii, explozii, cutremure, etc) portofoliile personale sunt distruse sau deteriorate, Grădinița „Angel Kids” Iași raportează acest lucru părinților și împreună cu aceștia reconstituie dosarele.

7.5.4. Păstrarea produsului

Grădinița „Angel Kids” Iași păstrează produsul – achiziția de informații, capacități și aptitudini materializate prin rezultatele evaluărilor preșcolarilor și a cadrelor didactice, diplome, certificate ș.a, pe tot parcursul procesării interne și al livrării la destinația intenționată pentru a menține conformitatea cu cerințele, conform reglementărilor în vigoare și a documentelor SMC.

CAPITOLUL 8 – Măsurare, analiză și îmbunătățire

8.1. Generalități

Grădinița „Angel Kids” Iași planifică și implementează procese adecvate de monitorizare, măsurare, analiză și îmbunătățire, pentru:

- a demonstra performanțele procesului didactic,
- a se asigura conformitatea sistemului de management al calității,
- a îmbunătăți continuu eficacitatea sistemului de management al calității.

8.2. Monitorizare și măsurare

8.2.1. Satisfacția clientului

Grădinița „Angel Kids” Iași monitorizează informațiile referitoare la percepția clientului asupra satisfacerii cerințelor sale, ca una dintre modalitățile de măsurare a performanței sistemului de management al calității.

Procedura *Procedura privind elaborarea, validarea, administrarea, analizarea și interpretarea chestionarelor aplicate la beneficiarii externi*, descrie procesul de evaluare a calității luând ca parametru de măsurare satisfacția clientului.

<p>Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași</p>	<p>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: MC 01 Ediția 1</p>
--	---	--------------------------------

Absolventul este purtător al produsului instituției (cunoștințe/capacități/competențe) care, activând în următoarele cicluri de studii, transpune cu o anumită eficiență cunoștințele și competențele dobândite în timpul studiilor oferite de Grădinița „Angel Kids” Iași.

8.2.2 Autoevaluarea

Grădinița „Angel Kids” Iași își planifică și organizează activități de autoevaluare a calității la intervale planificate pentru:

- verificarea conformității SMC cu cerințele standardului de referință;
- identificarea neconformităților SMC, evidențierea potențialelor neconformități și verificarea dacă neconformitățile identificate au fost corectate;
- verificarea funcționalității SMC precum și identificarea posibilităților de îmbunătățire a eficacității SMC a grădiniței.

8.2.3. Monitorizarea și măsurarea proceselor

În Grădinița „Angel Kids” Iași se va asigura îmbunătățirea continuă a calității procesului de învățământ, ca esență a activității școlare prin activități sistematice de evaluare periodică.

Monitorizarea performanței procesului didactic este documentată în *Procedura de observare a predării și învățării*. Procedura urmărește îmbunătățirea performanțelor obținute prin parcurgerea unei discipline de studiu având în vedere obiectivele, conținutul și metodele de predare/evaluare utilizate și întărirea mecanismelor de control intern, care să ducă la realizarea unei strategii în domeniul asigurării și îmbunătățirii comunicării interne în relația educatoare-preșcolar. Procedura se aplică la evaluarea tuturor disciplinelor din Planurile de învățământ.

8.2.4. Monitorizarea și măsurarea produsului

Grădinița „Angel Kids” Iași monitorizează calitatea competențelor achiziționate de către preșcolari prin rezultatele obținute la învățatură cu ocazia evaluărilor curente, a evaluărilor sumative, a evaluărilor finale, precum și la concursurile specifice pentru preșcolari organizate la nivelul grădiniței, la nivelul local, județean sau la nivel național.

8.3. Controlul produsului neconform

Grădinița „Angel Kids” Iași tratează produsul neconform prin eliminarea neconformităților detectate pe parcursul derulării procesului de învățământ.

În cazul procesului didactic, produsul este achiziția de informații, capacități și aptitudini, care în practica socială vor face dovada competențelor câștigate. Aceste produse sunt evaluate calitativ prin examinare, calificative, notări etc., în conformitate cu cerințele ciclului de studii respectiv.

Produsul neconform este ansamblul de informații, cunoștințe, capacități al căror nivel nu corespunde cerințelor de înscriere/ promovare/ absolvire.

Identificarea produsului neconform care poate apărea în procesul de înscriere și instruire a preșcolarilor se realizează pe parcursul etapelor de monitorizare a proceselor și anume:

- controlul efectuat la înscriere;
- controlul efectuat pe parcursul derulării procesului didactic (evaluările preșcolarilor semestriale/ anuale, evaluarea disciplinelor, analiza planurilor de învățământ, a materialelor didactice, auditurile);
- controlul final al activității didactice;

<p>Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași</p>	<p>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: MC 01 Ediția 1</p>
--	---	--------------------------------

- controlul efectuat de client, care se concretizează prin neconformitățile depistate de către părinți/personal didactic calificat la înscrierea/admiterea absolvenților pentru un nou ciclu de studii.

Analiza neconformităților și a tendințelor de apariție a neconformităților se iau în considerare pentru îmbunătățire și sunt date de intrare pentru analiza efectuată de management.

8.4. Analiza datelor

Grădinița „Angel Kids” Iași determină, colectează și analizează datele corespunzătoare, pentru a demonstra adecvarea și eficacitatea sistemului de management al calității și pentru a evalua unde se poate interveni pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității. Sunt incluse date rezultate din activitățile de măsurare, evaluare și monitorizare și din alte surse relevante.

Analiza datelor furnizează informații referitoare la:

satisfacția clientului;

conformitatea cu cerințele referitoare la produs;

caracteristicile și tendințele proceselor inclusiv oportunitățile pentru acțiuni preventive și partenerii sociali.

8.5. Îmbunătățirea SMC

8.5.1. Îmbunătățirea continuă

Grădinița „Angel Kids” Iași urmărește îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității prin utilizarea politicii referitoare la calitate, a obiectivelor calității, a rezultatelor auditurilor, a analizei datelor, a acțiunilor corective și preventive și a analizei efectuate de management. În îmbunătățirea continuă a eficacității SMC se au în vedere următoarele:

Planifică - se stabilesc noi obiective privind calitatea și se propun proiecte pentru realizarea acestor obiective;

Efectuează - prin documentare și instruire se implementează noi procese sau se modifică cele existente;

Verifică - prin măsurarea și monitorizarea proceselor, care se raportează la indicatori de performanță specificați în proceduri aplicabile și a produselor, care se raportează la cerințe specificate;

Acționează - pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor proceselor se raportează și se analizează rezultatele obținute în etapa de verificare, în cadrul analizei efectuate de management. Datele de ieșire sunt utilizate pentru stabilirea de noi obiective.

8.5.2. Acțiuni corective

În cadrul Grădinița „Angel Kids” Iași, prin SMC, se inițiază și derulează acțiuni corective pentru a elimina cauzele neconformităților depistate sau a altor situații nedorite și a preveni reapariția acestora.

Rezultatele acțiunilor corective se utilizează ca date de intrare în analiza de management. În urma analizei de management sau a unor audituri interne programate de departamentul C.E.A.C., se verifică eficiența acțiunilor corective propuse. În cazul în care acțiunea corectivă nu

<p>Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași</p>	<p>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: MC 01 Ediția 1</p>
--	---	--------------------------------

a avut rezultatul scontat, responsabilii de proces vor propune noi acțiuni și se vor întocmi rapoarte de acțiuni corective.

8.5.3. Acțiuni preventive

Grădinița „Angel Kids” Iași îmbunătățește calitatea procesului de învățământ și reduce continuu pierderile prin acțiuni preventive potrivite. Analizele și identificarea cauzelor potențiale ale neconformităților se efectuează anual și atunci când este nevoie la toate nivelurile, de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Datele relevante pentru identificarea neconformităților potențiale sunt obținute din:

- datele de analiză a necesităților și a satisfacției clienților;
- datele de ieșire de la analiza efectuată de management;
- elementele de ieșire de la analiza datelor, date de măsurare a proceselor;
- înregistrările relevante ale SMC, rezultate ale autoevaluărilor.

Aceste date sunt culese și sistematizate la nivel de compartiment de către șefii de compartimente și centralizate de către CEAC. În urma analizei posibilelor cauze de neconformitate Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității propune un plan de acțiuni preventive. Rezultatele acestor analize sunt înregistrate în Raportul anual cu privire la asigurarea calității.

- De fiecare dată când se inițiază și se implementează o acțiune preventivă se parcurg etapele:
- stabilirea obiectivului acțiunii preventive;
 - stabilirea acțiunii preventive, a responsabilităților și a termenelor;
 - implementarea eficientă a acțiunii preventive;
 - evaluarea eficienței acțiunii preventive.

Acțiunile preventive implementate vor fi verificate și evaluate periodic prin intermediul auditurilor interne și prin intermediul analizelor efectuate de management. Constatările referitoare la finalizarea acțiunilor preventive sunt efectuate de șefii de compartimente sau comisia CEAC (după caz) și completate în rapoarte ce conțin date de intrare pentru analizele de management.

Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MANUALUL CALITĂȚII	COD: MC 01 Ediția 1
---	---	------------------------

LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Ediția	Nr. /data revizie	Nr. ex. difuzat	Difuzat		Difuzat	
				Numele și prenumele		Numele și prenumele	
				Funcția		Funcția	
				Data	Semnătura	Data	Semnătura
0							
1							
2							

FISA DE EVIDENȚĂ A REVIZIILOR – premise maxim 5 revizii

Nr. crt.	Revizia	Componeta revizuita	Data de la care se aplica revizia

FISA DE EVIDENȚA A EDIȚIILOR

Nr. crt.	Ediția	Componeta revizuita	Data de la care se aplica revizia