



Grădinița cu Program Prelungit  
Angel Kids  
Str. Gavril Musicescu nr. 12,  
Localitatea Iași, Județul Iași  
Tel.: 0232/270226  
0757015740  
[www.angelkids.ro](http://www.angelkids.ro)  
email. [contact@angelkids.ro](mailto:contact@angelkids.ro)  
[gradinitaangelkids@yahoo.com](mailto:gradinitaangelkids@yahoo.com)

Nr.: 382/14.10.2025

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (P.D.I.) 2025 - 2030

DEVIZA: ANGEL KIDS, O GRĂDINIȚĂ DE VIS!



Elaborat de profesor educație timpurie Gorea Iuliana

#### Grup de acțiune și consultanță:

- ✓ D-na Vasu Angela, administrator SC ANGEL KIDS SRL Iași, fondator Grădinița P.P., „Angel Kids” Iași
- ✓ D-na Acatrinei Dana Mihaela, educatoare a Grădiniței Angel Kids Iasi
- ✓ D-na Sava Ancuța, educatoare a Grădiniței Angel Kids Iasi
- ✓ D-ra Vasu Cristiana-Cecilia, educatoare a Grădiniței Angel Kids Iasi
- ✓ Dl. Vasu Cristian, administrator SC ANGEL KIDS SRL IASI
- ✓ Piu Lili Mihaela - Contabil

Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.1 din 09.10.2025

## **CUPRINS:**

### **Argument**

Fundamentarea noului PDI

### **Capitolul I – Diagnoza instituțională / Analiza de nevoi**

I.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ

I.1.1. Populația școlară – dinamică și evoluție (conform SIIIR)

I.1.2. Resursele umane – structură și dinamică

I.1.3. Serviciile educaționale oferite

I.1.4. Copii cu cerințe educaționale speciale și educație incluzivă

I.1.5. Patrimoniu, infrastructură și dotări

I.2. Analiza informațiilor de tip calitativ

I.2.1. Calitatea procesului educațional

I.2.2. Cultura organizațională

I.3. Analiza mediului extern (PESTE)

I.4. Analiza mediului intern (SWOT)

Concluzie – Capitolul I

### **Capitolul II – Strategia de dezvoltare instituțională**

II.1. Argumentarea strategiei

II.2. Viziunea

II.3. Misiunea

II.4. Valorile

II.5. Oferta educațională pentru perioada 2025–2030

II.6. Ținte strategice și opțiuni strategice

Ținta strategică 1

Ținta strategică 2

Ținta strategică 3

Ținta strategică 4

Ținta strategică 5

II.7. Implementarea strategiei (Plan operațional)

II.8. Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei

II.8.1. Activități de monitorizare și evaluare

II.8.2. Mecanisme și instrumente de monitorizare

II.8.3. Indicatori de performanță

II.9. Rezultate așteptate (2025–2030)

II.9.1. Curriculum și proces educațional

II.9.2. Resurse umane

- II.9.3. Resurse materiale și financiare
- II.9.4. Relații comunitare și parteneriate
- II.10. Resursele financiare și bugetul estimativ
  - II.10.1. Indicatori de fundamentare a bugetului
  - II.10.2. Surse de finanțare – estimare anuală
  - II.10.3. Bugetul estimativ alocat implementării PDI
  - II.10.4. Precizări metodologice
  - II.10.5. Corelarea bugetului cu obiectivele PDI
- II.11. Estimarea riscurilor
  - II.11.1. Riscuri identificate și măsuri de prevenire și control
  - II.11.2. Avantaje și factori favorizanți ai implementării PDI
- II.12. Termen de realizare
- II.13. Prezentarea rezultatelor PDI anterior (2020–2025)
  - II.13.1. Curriculum și proces educațional
  - II.13.2. Rezultatele copiilor și progresul educațional
  - II.13.3. Educație incluzivă și sprijin pentru CES
  - II.13.4. Resurse umane și dezvoltare profesională
  - II.13.5. Resurse materiale și infrastructură
  - II.13.6. Relația cu familia și comunitatea
  - II.13.7. Management și asigurarea calității
- II.14. Revizuirea PDI și adaptarea la schimbări de context
- II.15. Rezultate așteptate – sinteză și corelație cu țintele strategice

## ARGUMENT

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) 2025–2030 al Grădiniței cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași reprezintă documentul strategic prin care unitatea își stabilește direcțiile de dezvoltare, prioritățile și măsurile de îmbunătățire a calității educației pentru perioada 2025–2030.

Elaborarea acestui document are ca scop asigurarea continuității activității instituționale după finalizarea ciclului de planificare 2020–2025, precum și fundamentarea proceselor de planificare, monitorizare și evaluare internă, în concordanță cu cadrul legislativ în vigoare, cu standardele naționale de asigurare a calității în învățământul preuniversitar și cu direcțiile strategice naționale și europene privind educația timpurie, incluziunea, echitatea, prevenirea segregării școlare, dezvoltarea competențelor-cheie și promovarea stării de bine a copiilor.

PDI 2025–2030 reflectă rezultatele diagnozei instituționale, concluziile evaluărilor interne și analiza contextului educațional local, având la bază date cantitative și calitative relevante privind populația școlară, resursele umane, baza materială, serviciile educaționale oferite și relația cu comunitatea.

Prin acest document strategic, unitatea urmărește:

- menținerea și consolidarea calității serviciilor educaționale oferite;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile reale ale copiilor și ale comunității;
- dezvoltarea profesională a resursei umane și stabilizarea echipei didactice;
- modernizarea graduală a bazei materiale și utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- consolidarea serviciilor de sprijin educațional și a măsurilor de educație incluzivă;
- asigurarea unui climat educațional sigur, echitabil și orientat spre dezvoltarea armonioasă a fiecărui copil.

PDI 2025–2030 constituie cadrul strategic care orientează planificarea managerială anuală, activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, precum și demersurile de monitorizare și evaluare instituțională, asigurând coerența dintre obiectivele pe termen mediu și acțiunile operaționale implementate la nivelul unității.

Prin asumarea acestui Proiect de Dezvoltare Instituțională, Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași își reafirmă angajamentul pentru dezvoltare instituțională durabilă, îmbunătățire continuă și adaptare responsabilă la dinamica mediului educațional, în beneficiul direct al copiilor și al familiilor acestora.

Elaborarea PDI 2025–2030 a avut în vedere feedback-ul beneficiarilor direcți și indirecti, colectat prin chestionare aplicate părinților și prin consultări documentate la nivel instituțional, rezultatele fiind valorificate în stabilirea priorităților și a țințelor strategice.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2025–2030 se bazează pe:

- rezultatele autoevaluărilor anuale realizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);
- concluziile Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI);
- analiza contextului intern și extern al unității, realizată prin instrumente specifice (analiza SWOT și analiza PESTE);
- analiza evoluției populației școlare, a gradului de participare la educație și a cererii de servicii educaționale la nivelul comunității.

În perioada de implementare a PDI 2020–2025, unitatea a urmărit cu prioritate dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale, menținerea standardelor de funcționare și calitate, precum și consolidarea relației cu părinții și partenerii comunitari.

Analiza gradului de realizare a obiectivelor și a țințelor strategice stabilite prin PDI 2020–2025 constituie fundamentul definirii noilor direcții de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025–2030.

Evaluările interne au evidențiat progrese semnificative, reflectate prin:

- diversificarea activităților curriculare și extracurriculare;
- dezvoltarea serviciilor de sprijin (logopedie, consiliere, colaborare cu CJRAE);
- implementarea de proiecte educaționale și parteneriate relevante;
- menținerea participării constante la educație și a unui climat educațional favorabil.

Totodată, au fost identificate domenii care necesită consolidare, în special în ceea ce privește: stabilitatea resursei umane;

- adaptarea continuă și diversificarea ofertei educaționale;
- organizarea și dezvoltarea serviciilor de sprijin educațional, în acord cu nevoile copiilor și familiilor acestora.

Aceste concluzii justifică elaborarea unui nou Proiect de Dezvoltare Instituțională, orientat spre:

- creșterea continuă a calității educației;
- îmbunătățirea serviciilor oferite copiilor și familiilor acestora;
- alinierea unității la noile cerințe curriculare și la standardele naționale de calitate;
- consolidarea măsurilor de educație incluzivă, echitate și promovare a stării de bine.

PDI 2025–2030 reprezintă un instrument strategic esențial pentru dezvoltarea instituțională durabilă, asigurând coerența dintre planificarea strategică, implementarea activităților și procesele de monitorizare și evaluare a calității.

Grădinița „Angel Kids” Iași este unitate de învățământ particular, acreditată, cu personalitate juridică, care funcționează în municipiul Iași și oferă servicii educaționale pentru nivelul de învățământ preșcolar, în regim de program prelungit. Activitatea se desfășoară într-un spațiu autorizat conform normelor legale în vigoare, asigurând condiții adecvate pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Unitatea deservește o comunitate educațională diversă și urmărește asigurarea accesului echitabil la educație, promovarea incluziunii și crearea unui climat educațional sigur, stimulat și favorabil dezvoltării armonioase a copiilor. Demersul educațional este fundamentat pe legislația specifică educației timpurii, pe aplicarea curriculumului național și pe respectarea standardelor de calitate în vigoare, în colaborare constantă cu părinții și partenerii instituționali.

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2025–2030 este elaborat în contextul finalizării ciclului anterior de planificare strategică și are rolul de a orienta dezvoltarea unității în raport cu evoluțiile legislative, demografice și sociale, precum și cu nevoile reale ale comunității educaționale. Documentul stabilește cadrul strategic pentru consolidarea procesului educațional, pentru utilizarea eficientă a resurselor și pentru dezvoltarea instituțională durabilă.

## CAPITOLUL I

Prezentul capitol fundamentează Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2025–2030 al Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași prin realizarea unei diagnoze instituționale bazate pe analiza datelor cantitative și calitative relevante.

Diagnoza are la bază documente instituționale precum Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI), rapoartele privind starea și calitatea învățământului, PDI 2020–2025, precum și datele oficiale extrase din platforma SIIIR.

Analiza realizată are caracter integrat și urmărește corelarea indicatorilor statistici cu rezultatele evaluărilor interne și cu evoluția contextului educațional local, în vederea fundamentării realiste a direcțiilor de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025–2030.

Scopul diagnozei este identificarea nevoilor reale ale unității în domeniul curriculumului, al resurselor umane, al bazei materiale, al managementului financiar și al relațiilor comunitare, astfel încât strategia instituțională să fie fundamentată pe date obiective și pe analiza evoluției populației școlare și a mediului educațional.

### **I.1.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ – DINAMICĂ ȘI EVOLUȚIE (CONFORM SIIIR)**

Analiza datelor oficiale din platforma SIIIR evidențiază următoarea evoluție a formațiunilor de studiu, a efectivelor de copii și a normelor didactice, reflectând dinamica populației școlare și ajustarea capacității instituționale în perioada analizată.

#### **Evoluția formațiunilor de studiu și a normelor didactice**

<b>An școlar</b>	<b>Număr grupe</b>	<b>Număr copii</b>	<b>Total norme didactice</b>
2022–2023	5	84	10,00
2023–2024	5	72	10,00
2024–2025	4	54	8,00
2025–2026	3	38	6,00

Datele evidențiază o scădere progresivă a efectivelor și a numărului de grupe, pe fondul dinamicii demografice, al mobilității familiilor și al contextului concurențial al serviciilor educaționale din comunitate.

Această evoluție este analizată periodic la nivel managerial și este reflectată în ajustarea realistă a planului de școlarizare și a structurii resurselor umane.

Ajustarea structurii de școlarizare urmărește menținerea echilibrului dintre capacitatea instituțională, calitatea procesului educațional și sustenabilitatea resurselor.

Rapoartele privind starea și calitatea învățământului și RAEI confirmă participarea constantă la educație și absența situațiilor de abandon sau segregare educațională.

#### **I.1.2. RESURSELE UMANE – STRUCTURĂ ȘI DINAMICĂ**

Activitatea unității este asigurată de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, încadrat în conformitate cu legislația în vigoare.

Personalul didactic include directorul, degrevat de activitate la grupă, și 6 posturi de educatoare aprobate. Dintre acestea, 5 posturi sunt ocupate de cadre didactice titulare, iar 1 post este vacant.

În anul școlar 2025–2026:

- 3 cadre didactice titulare active își desfășoară activitatea la grupă;
- 1 cadru didactic titular se află în concediu pentru creșterea copilului;
- 1 cadru didactic titular se află în concediu fără plată;
- postul vacant și posturile temporar suspendate sunt acoperite prin încadrare pe perioadă determinată, prin 3 cadre didactice suplinoare.

Structura actuală asigură acoperirea integrală a normelor didactice aferente celor 3 grupe funcționale și desfășurarea activității educaționale în condiții de legalitate și continuitate.

Fluctuația temporară a personalului didactic este gestionată prin măsuri de integrare și monitorizare a cadrelor nou-încadrate, în vederea menținerii coerenței demersului didactic.

**Personal didactic auxiliar:**

- secretar și administrator financiar/patrimoniu – post ocupat prin cumul de funcții (fracțiune de normă);

- asistent medical – ½ normă.

**Personal nedidactic:**

- personal de îngrijire și deservire;

- bucătar – normă întreagă.

Analiza resursei umane evidențiază necesitatea consolidării stabilității personalului didactic și a ocupării postului vacant ca direcție prioritară pentru perioada 2025–2030.

### **I.1.3. SERVICIILE EDUCAȚIONALE OFERITE**

Unitatea oferă servicii educaționale în conformitate cu Curriculumul pentru educația timpurie (2019), completate de activități educative și extracurriculare, precum și servicii de suport educațional (consiliere, logopedie, colaborare cu CJRAE), servicii medicale și alimentație.

Oferta educațională este orientată spre dezvoltarea globală a copilului, în acord cu Reperetele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului (2024), într-un cadru educațional sigur și incluziv.

### **I.1.4. COPII CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE ȘI EDUCAȚIE INCLUZIVĂ**

Conform datelor oficiale din platforma SIIIR, în anul școlar 2025–2026 sunt integrați 2 copii cu cerințe educaționale speciale (CES).

Pentru aceștia sunt implementate planuri de servicii individualizate (PSI), în colaborare cu CJRAE și specialiștii implicați, pe baza documentelor emise de instituțiile abilitate.

Unitatea aplică măsuri de educație incluzivă și sprijin personalizat, urmărind integrarea efectivă a copiilor și asigurarea accesului echitabil la educație.

### I.1.5. PATRIMONIU, INFRASTRUCTURĂ ȘI DOTĂRI

Unitatea dispune de o bază materială adecvată desfășurării procesului instructiv-educativ, evidențiată în registrele de inventar, documentele financiar-contabile și avizele de funcționare.

Infrastructura și dotările existente respectă cerințele legale în vigoare privind siguranța, igiena, funcționalitatea și accesibilitatea.

#### STRUCTURA SPAȚIILOR ȘI SUPAFAȚE

Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași funcționează în imobilul situat pe Str. Gavril Musicescu, nr. 12, Iași, având următoarele suprafețe și spații funcționale:

##### Structura suprafețelor unității

Componentă	Suprafață (mp)
Etaj I	303,16
Parter	256,57
Curte / teren de joacă exterior	250,00
<b>Suprafață totală</b>	<b>809,73</b>

##### Spații funcționale ale unității

Tip spațiu	Observații
Săli de grupă (5)	Dublă funcționalitate: activitate / dormitor
Hol polivalent	Activități și circulație
Cancelarie	Spațiu cadre didactice
Sală de sport	Activități motrice
Sală de mese	Servirea mesei
Bucătărie	Bloc alimentar
Cabinet medical	Supraveghere medicală
Izolator	Conform normelor sanitare
Birou director / bibliotecă / cabinet metodic	Management și documentare
Vestiar personal nedidactic	Personal auxiliar
Grupuri sanitare pentru copii	Separate, adaptate vârstei
Grupuri sanitare pentru personal	Separate
Spații depozitare alimente	Cameră zarzavat, camere alimente

### Utilități și instalații

Utilitate / instalație	Existent
Apă potabilă rece	Da
Apă caldă menajeră	Da
Canalizare	Da
Energie electrică	Da
Gaz	Da
Internet	Da
Cablu TV	Da
Centrală termică proprie	Da

Încălzirea este asigurată prin centrală proprie, iar ventilația se realizează natural. Instalațiile sanitare și electrice sunt conforme normelor în vigoare și sunt verificate periodic.

### *Caracteristici ale spațiilor*

Sălile de grupă și celelalte spații sunt:

- dotate cu pardoseli corespunzătoare (parchet, gresie, mochetă, linoleum);
- prevăzute cu iluminare naturală și artificială adecvată;
- zugrăvite cu vopsea lavabilă, inclusiv tratată antibacterian și antimucegai;
- dotate cu mobilier ergonomic, adaptat vârstei copiilor;
- echipate cu sisteme de încălzire prin calorifere;
- prevăzute cu ferestre termopan, asigurând izolație termică și fonică.

### *Dotări și echipamente*

Unitatea dispune de dotări educaționale și administrative, inclusiv:

- calculatoare și laptopuri;
- imprimantă;
- televizoare și echipamente audio-video;
- videoproiector și ecran de proiecție;
- flipchart;
- fond de carte pentru bibliotecă;
- echipamente pentru blocul alimentară (cuptoare, frigider, congelator, hotă, aparatură specifică);
- mobilier educațional (măsuțe, scaune, dulapuri, etajere, paturi rabatabile);
- echipamente pentru curtea exterioară (leagăne, tobogan, trambulină, tunel, echipamente de joacă).

### ***Curtea și spațiile exterioare***

Curtea grădiniței, în suprafață de aproximativ 250 mp, este împrejmuită și amenajată cu:

- echipamente de joacă conforme;
- spații verzi;
- zone pentru jocuri de mișcare și relaxare;
- bănci și elemente de mobilier exterior.

### **Concluzii privind baza materială**

Analiza bazei materiale indică faptul că infrastructura și dotările existente permit desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților educaționale și administrative.

Pentru perioada 2025–2030 sunt necesare:

- modernizarea graduală a dotărilor pentru activități digitale;
- adaptarea unor spații și dotări pentru susținerea educației incluzive;
- diversificarea dotărilor pentru activități extracurriculare;
- corelarea investițiilor viitoare cu prioritățile stabilite prin strategia de dezvoltare instituțională și cu resursele financiare disponibile.

## **I.2. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV**

### ***I.2.1. Calitatea procesului educațional***

Evaluările interne și concluziile RAEI indică un nivel bun al calității activităților educaționale, reflectat în participarea constantă a copiilor și în atingerea competențelor specifice educației timpurii.

Totodată, analiza evidențiază necesitatea optimizării continue a strategiilor didactice, a diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și a consolidării abordărilor diferențiate și personalizate, în funcție de nevoile individuale ale copiilor.

Procesul educațional este monitorizat sistematic prin activități de asistență la clasă, analiza documentelor didactice și feedback-ul beneficiarilor, iar rezultatele monitorizării sunt valorificate în planificarea anuală și în ajustarea demersului didactic.

Parcursul educațional al absolvenților grupei mari și integrarea acestora în unități de învățământ primar din municipiul Iași reflectă eficiența procesului educațional și buna pregătire pentru tranziția către învățământul primar.

Datele privind integrarea absolvenților confirmă atingerea competențelor specifice educației timpurii și continuitatea parcursului educațional.

### ***1.2.2. Cultura organizațională***

Cultura organizațională este caracterizată de un climat educațional sigur, cooperant și orientat spre colaborare, bazat pe comunicare constantă cu părinții și implicarea comunității.

Relațiile profesionale sunt fundamentate pe respect, cooperare și asumarea responsabilităților, contribuind la menținerea unui mediu educațional favorabil dezvoltării copiilor și stării de bine.

Cultura organizațională sprijină implementarea principiilor educației incluzive, ale echității și ale prevenirii oricăror forme de discriminare sau segregare, constituind un factor de stabilitate și coerență instituțională.

### **I.3. Analiza mediului extern (PESTE)**

Analiza PESTE evidențiază influența:

- factorilor demografici (scăderea natalității și mobilitatea familiilor);
- factorilor sociali (diversificarea nevoilor familiilor și așteptărilor privind serviciile educaționale);
- factorilor economici (creșterea costurilor pentru resurse și servicii);
- factorilor legislativi (modificări privind standardele ARACIP și cerințele de calitate).

Acești factori impun adaptarea permanentă a ofertei educaționale și a managementului instituțional, precum și ajustarea structurii de școlarizare și a planificării resurselor, pentru menținerea competitivității și conformității cu standardele de calitate.

Analiza mediului extern constituie un reper esențial în fundamentarea deciziilor strategice pentru perioada 2025–2030.

### **I.4. Analiza mediului intern (SWOT)**

**Puncte forte:**

- personal didactic calificat și implicat;
- ofertă educațională diversificată;
- servicii de sprijin (consiliere, logopedie, colaborare CJRAE);
- bază materială funcțională;
- relație bună cu părinții și comunitatea.

**Puncte slabe:**

- fluctuația temporară a personalului didactic;
- dificultăți în ocuparea posturilor vacante;
- dependența parțială de personal încadrat pe perioadă determinată.

#### **Oportunități:**

- interes crescut al comunității pentru servicii de educație timpurie de calitate;
- posibilitatea dezvoltării de parteneriate educaționale și proiecte comunitare.

#### **Amenințări:**

- concurența din mediul privat;
- modificările legislative frecvente;
- scăderea demografică la nivel local.

Analiza SWOT evidențiază necesitatea valorificării punctelor forte și a oportunităților identificate, concomitent cu implementarea de măsuri de reducere a vulnerabilităților și de gestionare a riscurilor.

### **CONCLUZIE – CAPITOLUL I**

Diagnoza instituțională evidențiază necesitatea implementării unei strategii de dezvoltare orientate spre:

- stabilizarea resursei umane active;
- ocuparea posturilor vacante;
- menținerea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale;
- modernizarea graduală a bazei materiale;
- consolidarea măsurilor de educație incluzivă și prevenire a segregării;
- adaptarea ofertei educaționale la dinamica cererii și la nevoile comunității;
- asigurarea sustenabilității financiare și manageriale a unității.

Aceste concluzii fundamentează direcțiile strategice ale PDI 2025–2030, justificând stabilirea țintelor strategice și a planului operațional aferent perioadei de implementare.

### **CAPITOLUL II – STRATEGIA DE DEZVOLTARE**

#### ***II.1. Argumentarea strategiei***

Strategia de dezvoltare a Grădiniței cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași pentru perioada 2025–2030 este fundamentată pe concluziile analizei de nevoi prezentate în Capitolul I și reflectă necesitatea adaptării continue a activității instituționale la contextul educațional, legislativ și comunitar.

Evoluția populației școlare, fluctuațiile resursei umane, necesitatea menținerii și modernizării bazei materiale, precum și cerințele crescute privind calitatea serviciilor educaționale și asigurarea conformității cu standardele ARACIP determină adoptarea unei strategii coerente, realiste și etapizate, orientate spre stabilitate și dezvoltare durabilă.

Strategia propusă vizează menținerea calității procesului educațional, optimizarea utilizării resurselor disponibile, consolidarea relației cu familia și comunitatea și pregătirea instituțională pentru evaluarea externă periodică, având ca finalitate dezvoltarea instituțională durabilă a unității și crearea unui mediu educațional sigur, echilibrat și centrat pe copil.

Elaborarea strategiei a avut în vedere și feedback-ul beneficiarilor direcți și indirecti, colectat prin chestionare aplicate părinților și prin consultări interne, rezultatele acestora fiind valorificate în stabilirea priorităților și a țintelor strategice ale unității.

Strategia este corelată cu politicile educaționale naționale și europene privind digitalizarea, prevenirea segregării, incluziunea, echitatea, promovarea stării de bine și dezvoltarea competențelor-cheie, asigurând coerența dintre direcțiile de dezvoltare instituțională și prioritățile sistemului educațional actual.

Misiunea și viziunea grădiniței au fost formulate pe baza analizei rezultatelor PDI 2020–2025 și a nevoilor actuale ale comunității educaționale, reflectând direcțiile de dezvoltare instituțională asumate pentru perioada 2025–2030.

## **II.2. VIZIUNEA**

### **Viziunea Grădiniței „Angel Kids”**

*Grădinița „Angel Kids” este a doua casă a copilului – un spațiu sigur, cald și incluziv, în care fiecare copil este respectat, sprijinit și încurajat să se dezvolte armonios și să își descopere potențialul.*

Această viziune reflectă preocuparea constantă a unității pentru crearea unui mediu educațional echilibrat, centrat pe copil, care valorizează diversitatea, respectă ritmul individual de dezvoltare și promovează starea de bine.

## **II.3. MISIUNEA**

### **Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids”**

*Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids” este de a sprijini fiecare copil să crească armonios, să învețe cu bucurie și să se dezvolte în siguranță, prin joc, respect, incluziune și colaborare cu familia, într-un mediu educațional adaptat nevoilor și ritmului propriu de dezvoltare.*

Prin îndeplinirea acestei misiuni, grădinița urmărește asigurarea unui act educațional de calitate, bazat pe parteneriatul cu familia și pe aplicarea principiilor educației timpurii, în conformitate cu curriculumul și legislația în vigoare, **într-un cadru organizat, predictibil și orientat spre progresul fiecărui copil.**

## II.4. VALORILE

### Valorile Grădiniței „Angel Kids”

Activitatea educațională se bazează pe următoarele valori fundamentale:

1. **Respectul** – relații bazate pe încredere, empatie și acceptare;
2. **Responsabilitatea** – asumarea rolului educațional și respectarea normelor;
3. **Incluziunea și echitatea** – acces egal la educație pentru toți copiii;
4. **Siguranța** – protejarea sănătății și bunăstării copiilor;
5. **Profesionalismul** – competență, implicare și formare continuă;
6. **Colaborarea** – parteneriat activ cu familia și comunitatea;
7. **Creativitatea** – utilizarea unor metode moderne, atractive și inovative de învățare.

Aceste valori ghidează activitatea personalului și relațiile educaționale din cadrul grădiniței, contribuind la crearea unui climat educațional pozitiv și stabil.

#### **Deviza grădiniței:**

*„Angel Kids – o grădiniță de vis!”*

## II.5. Oferta educațională pentru perioada 2025–2030

Oferta educațională a Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași pentru perioada 2025–2030 este fundamentată pe Curriculumul pentru educația timpurie (2019) și pe Reperetele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului (2024) și este adaptată nevoilor copiilor, cerințelor părinților și specificului comunității locale.

Oferta educațională urmărește dezvoltarea globală a copiilor prin activități care susțin dezvoltarea cognitivă, socio-emoțională, motrică și a limbajului, într-un cadru educațional sigur, incluziv și stimulat.

Planificarea ofertei educaționale este corelată cu structura grupelor, cu resursele umane disponibile și cu dinamica populației școlare, fiind revizuită anual pe baza evaluărilor interne, a feedback-ului părinților și a datelor oficiale SIIIR, în vederea asigurării coerenței dintre obiectivele strategice și activitățile educaționale concrete.

#### **Componentele ofertei educaționale**

Oferta educațională include:

- a) activități de educație timpurie desfășurate conform curriculumului național, centrate pe joc, explorare și experiențe de învățare semnificative;
- b) activități din Curriculumul la Decizia Grădiniței (C.D.E.O.Ș.), stabilite anual, orientate spre dezvoltarea socio-emoțională, educație pentru mediu, educație interculturală și prevenirea comportamentelor de risc;

c) activități extracurriculare și complementare, organizate în funcție de opțiunile părinților și de resursele disponibile (educație muzicală, limbi străine, activități sportive și artistice);

d) servicii educaționale de sprijin (consiliere psihologică, intervenții logopedice, planuri individualizate pentru copii cu CES);

e) activități de parteneriat cu familia și comunitatea locală, inclusiv proiecte educaționale și colaborări cu instituții culturale și parteneri internaționali.

### **Principii de realizare a ofertei educaționale**

Realizarea ofertei educaționale se bazează pe:

- ✓ centrarea pe copil și respectarea ritmului individual de dezvoltare;
- ✓ aplicarea curriculumului diferențiat și a strategiilor de individualizare;
- ✓ asigurarea egalității de șanse și a incluziunii;
- ✓ colaborarea activă cu familia și specialiștii implicați;
- ✓ monitorizarea progresului copiilor prin evaluare continuă și formativă;
- ✓ respectarea standardelor de calitate și a cadrului legislativ în vigoare.

Oferta educațională este revizuită anual în cadrul Consiliului de Administrație, în corelare cu analiza RAEI și cu obiectivele stabilite prin PDI.

## **IL6. ȚINTE STRATEGICE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE**

Strategia de dezvoltare a Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași pentru perioada 2025–2030 este structurată pe cinci ținte strategice, stabilite în urma analizei de nevoi și corelate cu domeniile-cheie de dezvoltare instituțională.

Țintele strategice sunt corelate cu politicile educaționale privind calitatea, incluziunea, echitatea, digitalizarea, prevenirea segregării și promovarea stării de bine și pot fi revizuite anual, în funcție de rezultatele monitorizării, modificările legislative și evoluția contextului instituțional.

Formularea țăintelor strategice are la bază rezultatele PDI 2020–2025 și concluziile diagnozei instituționale, asigurând continuitatea și adaptarea dezvoltării instituționale în mod realist și etapizat.

## **ȚINTA STRATEGICĂ 1**

**Aplicarea Curriculumului pentru educația timpurie (2019) și a Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului (2024), printr-o ofertă educațională coerentă, flexibilă și adaptată diversității copiilor.**

### **Fundamentare**

Aplicarea Curriculumului pentru educația timpurie (2019) și a Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului (2024), printr-o ofertă educațională coerentă, flexibilă și adaptată diversității copiilor, inclusiv prin activități de stimulare a potențialului copiilor cu aptitudini și interese deosebite, reprezintă fundamentul asigurării calității procesului educațional și al dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

Această țintă răspunde direct concluziilor privind necesitatea menținerii și îmbunătățirii calității procesului educațional evidențiate în diagnoza instituțională, în contextul scăderii efectivelor și al necesității valorificării optime a resurselor educaționale existente.

### **Opțiuni strategice**

- revizuirea anuală a ofertei educaționale în corelare cu nevoile identificate și cu feedback-ul beneficiarilor;
- dezvoltarea și diversificarea Curriculumului la Decizia Grădiniței (C.D.E.O.Ș.);
- aplicarea diferențierii, adaptărilor curriculare și strategiilor de individualizare a învățării;
- utilizarea sistematică a evaluării formative pentru monitorizarea progresului copiilor;
- valorificarea activităților extracurriculare și a proiectelor educaționale pentru stimularea performanței și a intereselor speciale ale copiilor.
- corelarea planificării didactice cu rezultatele evaluărilor inițiale și finale, în vederea creșterii progresului individual documentat.

### **Indicatori de realizare**

- ofertă educațională aprobată anual;
- minimum două opționale funcționale, în funcție de opțiunile exprimate de părinți și de resursele disponibile;
- planificări didactice diferențiate elaborate și aplicate la toate grupele (100% dintre cadrele didactice);
- utilizarea instrumentelor RFIDT în proporție de 100% pentru evaluarea inițială și finală;
- documentarea progresului individual al copiilor, inclusiv al celor cu potențial înalt;
- minimum 90% dintre copii participă la cel puțin o activitate extracurriculară/an.

### Surse de verificare

- oferta educațională;
- planificări didactice;
- fișe de evaluare și instrumente RFIDT;
- rapoarte CEAC;
- rapoarte de activitate și documente din RAEI.

Termen: 2025–2030, cu revizuire anuală.

## ȚINTA STRATEGICĂ 2

### Promovarea educației incluzive și a egalității de șanse

#### Fundamentare

Aplicarea principiilor educației incluzive și ale egalității de șanse, conform legislației în vigoare, inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în unitate, reprezintă o prioritate instituțională, în vederea asigurării accesului echitabil la educație, prevenirii segregării și sprijinirii dezvoltării individuale a fiecărui copil.

Măsurile de sprijin educațional sunt corelate cu politicile de prevenire a segregării și cu principiile educației incluzive, în scopul asigurării participării echitabile a tuturor copiilor la activitățile educaționale.

Ținta reflectă angajamentul instituțional privind prevenirea oricăror forme de discriminare sau segregare școlară, în acord cu analiza contextului intern și cu nevoile identificate la nivelul grupelor.

#### Opțiuni strategice

- aplicarea consecventă a politicilor de incluziune, non-discriminare și prevenire a segregării;
- elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de servicii individualizate (PSI), atunci când este cazul;
- colaborarea sistematică cu specialiști (psiholog, logoped, CJRAE și alți furnizori de servicii de sprijin);
- derularea de activități educaționale care promovează diversitatea, respectul, acceptarea și educația interculturală;
- implicarea familiei în procesul de sprijin educațional al copiilor cu nevoi speciale.

#### Indicatori de realizare

- aplicarea procedurilor interne de incluziune la nivelul tuturor grupelor (100%);
- PSI elaborate și actualizate pentru 100% dintre copiii identificați cu CES;
- minimum 3 activități tematice/an privind diversitatea, incluziunea și prevenirea discriminării;

- minimum o colaborare activă/an cu specialiști sau instituții de sprijin (CJRAE, psiholog, logoped etc.);

- documentarea progresului pentru 100% dintre copiii cu CES integrați în unitate, prin instrumente de monitorizare individuală și rapoarte periodice.

#### **Surse de verificare**

- proceduri interne;
- dosare PSI;
- planificări didactice și rapoarte de activitate;
- contracte de colaborare și adrese CJRAE;
- fișe de evaluare și documente de monitorizare;
- RAEI și documente CEAC.

Termen: 2025–2030, cu monitorizare anuală.

### **ȚINTA STRATEGICĂ 3**

#### **Optimizarea managementului financiar și material pentru modernizarea bazei educaționale**

##### **Fundamentare**

Utilizarea eficientă, transparentă și responsabilă a resurselor financiare și materiale, în concordanță cu standardele de calitate aplicabile și cu cerințele legale privind funcționarea unităților de învățământ, reprezintă o condiție esențială pentru asigurarea unui mediu educațional sigur, funcțional și adaptat nevoilor copiilor, precum și pentru asigurarea sustenabilității instituționale pe termen mediu și lung.

##### **Opțiuni strategice**

- planificarea anuală a achizițiilor și investițiilor în corelare cu nevoile educaționale și cu bugetul aprobat;

- modernizarea graduală a dotărilor, a spațiilor și a echipamentelor;
- utilizarea responsabilă și eficientă a resurselor financiare și materiale;
- actualizarea permanentă a evidențelor materiale și a registrelor de inventar;
- asigurarea conformității cu cerințele DSP, ISU, SSM și cu alte norme specifice.

##### **Indicatori de realizare**

- existența și aprobarea anuală a planului de buget și investiții;
- realizarea execuției bugetare în proporție de minimum 85% din bugetul planificat, cu justificarea eventualelor diferențe;
- actualizarea registrului de inventar și a evidențelor materiale în proporție de 100% anual;

- zero neconformități financiare majore constatate în urma controalelor;
- menținerea valabilității autorizațiilor și avizelor de funcționare (DSP, ISU etc.).

#### **Surse de verificare**

- documente de planificare financiară și investițională;
- documente contabile și financiare;
- registru de inventar și evidențe patrimoniale;
- rapoarte manageriale și rapoarte de activitate;
- procese-verbale de control și avize/autorizări (DSP, ISU, SSM, DSV, după caz);
- decizii și hotărâri ale Consiliului de Administrație privind investițiile și dotările.

Termen: 2025–2030, cu evaluare anuală.

### **ȚINTA STRATEGICĂ 4**

#### **Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și consolidarea relației cu comunitatea**

##### **Fundamentare**

Consolidarea relației cu familia și comunitatea și valorificarea parteneriatelor educaționale, culturale, sociale și instituționale reprezintă un factor esențial pentru creșterea calității serviciilor educaționale, pentru diversificarea experiențelor de învățare ale copiilor și pentru dezvoltarea vizibilității instituționale a grădiniței.

##### **Opțiuni strategice**

- extinderea și diversificarea parteneriatelor educaționale la nivel local, județean și național;
- participarea la proiecte și activități comunitare cu impact educațional și social;
- colaborarea cu instituții de specialitate și specialiști (CJRAE, cabinete medicale, instituții culturale, ONG-uri etc.);
- promovarea sistematică a activităților și a imaginii instituționale;
- includerea și dezvoltarea proiectelor cu dimensiune europeană și internațională (ex. Erasmus+), în funcție de oportunități și resurse.

##### **Indicatori de realizare**

- minimum 4 parteneriate educaționale active anual, documentate prin acorduri și rapoarte de activitate;
- minimum 4 activități derulate anual în cadrul parteneriatelor;
- grad de implicare a părinților de minimum 70% la activitățile organizate, calculat pe baza prezenței consemnate în documente interne;
- publicarea a minimum 6 materiale/an privind activitățile instituției (site, social media, materiale informative).

### **Surse de verificare**

- acorduri de parteneriat;
- planuri și rapoarte de activitate;
- materiale de promovare (site, pagini social media, afișaje, materiale informative);
- documente CEAC;
- rapoarte din cadrul RAEI.

Termen: 2025–2030, cu monitorizare anuală.

## **ȚINTA STRATEGICĂ 5**

### **Asigurarea conformității legale și pregătirea instituțională pentru evaluarea externă periodică**

#### **Fundamentare**

Menținerea conformității legale și pregătirea instituțională sistematică pentru evaluarea externă periodică reprezintă o condiție esențială pentru funcționarea unității, pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității și pentru dezvoltarea instituțională durabilă, în contextul dinamicii legislative și al cerințelor actuale privind asigurarea calității în educație.

Asigurarea coerenței dintre documentele manageriale, implementarea planurilor de îmbunătățire și respectarea standardelor de calitate contribuie la stabilitatea instituțională și la creșterea încrederii beneficiarilor în serviciile educaționale oferite.

În perspectiva perioadei 2025–2030, unitatea are în vedere analiza oportunităților de dezvoltare instituțională și extindere graduală a ofertei educaționale, în funcție de resursele disponibile, cererea comunității și cadrul legislativ aplicabil.

#### **Opțiuni strategice**

- actualizarea documentelor instituționale;
- monitorizarea standardelor de calitate și a cerințelor aplicabile;
- elaborarea anuală a RAEI;
- analiza oportunităților de dezvoltare instituțională;
- analiza oportunității extinderii graduale a ofertei educaționale, inclusiv prin explorarea posibilității dezvoltării nivelului antepreșcolar, în funcție de resursele materiale, umane și financiare disponibile.

#### **Indicatori de realizare**

- actualizarea anuală a 100% din documentele instituționale obligatorii;
- elaborarea și aprobarea RAEI în fiecare an școlar, conform termenelor legale;

- implementarea în proporție de minimum 80% a măsurilor din planurile de îmbunătățire;

- zero neconformități majore la evaluările externe;

- realizarea, până la finalul perioadei 2025–2030, a unei analize documentate privind condițiile necesare pentru o eventuală extindere a ofertei educaționale la nivel antepreșcolar.

#### **Surse de verificare**

- dosar instituțional complet și actualizat;

- rapoarte CEAC și RAEI elaborate și aprobate anual;

- planuri de îmbunătățire implementate și monitorizate;

- analize interne documentate și decizii manageriale fundamentate;

- document de analiză privind fezabilitatea extinderii ofertei educaționale (după caz).

#### **Termen**

2025–2030, cu revizuire anuală.

## **II.7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

### **PLAN OPERAȚIONAL PENTRU PERIOADA 2025–2030**

Planul operațional detaliază acțiunile concrete prin care țintele strategice ale Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2025–2030 sunt implementate la nivelul unității.

Acesta este corelat cu planul managerial anual și constituie instrumentul principal de transpunere a strategiei în activități operaționale, asigurând coerența dintre obiectivele strategice și activitățile curente ale unității.

Planul operațional este actualizat anual, în funcție de rezultatele monitorizării, de concluziile RAEI și de prioritățile stabilite prin planul managerial, precum și în funcție de analiza oportunităților de dezvoltare instituțională identificate pe parcursul perioadei 2025–2030.

### **PLAN OPERAȚIONAL**

Ținta strategică	Obiectiv operațional	Activități / Măsuri	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
T1	Adaptarea ofertei educaționale la nevoile copiilor și comunității	Revizuirea anuală a ofertei educaționale și a C.D.E.O.Ș.	Director, cadre didactice	Resurse umane și materiale	Anual	Ofertă educațională aprobată prin decizie CA
T1	Asigurarea	Aplicarea	Cadre didactice	Instrumente	Permanen	Fișe de

	evaluării formative a progresului copiilor	instrumentelor de evaluare conform RFIDT		de evaluare	t	evaluare completate și analizate periodic
T2	Implementarea educației incluzive	Aplicarea adaptărilor curriculare și a PSI, unde este cazul	Director, cadre didactice, specialiști	Resurse interne și colaboratori	Permanenț	PSI elaborate, aplicate și monitorizate
T2	Asigurarea unui mediu educațional sigur și nediscriminatoriu	Activități educaționale pentru promovarea diversității și incluziunii	Cadre didactice	Materiale didactice	Anual	Activități tematice realizate și documentate
T3	Modernizarea bazei materiale	Elaborarea și aplicarea planului anual de achiziții și investiții	Director, administrator	Bugetul unității	Anual	Achiziții realizate conform planului aprobat și corelate cu prioritățile strategice și bugetul anual
T3	Gestionarea eficientă a patrimoniului	Actualizarea evidențelor materiale	Administrator	Documente contabile	Anual	Registru de inventar actualizat
T4	Consolidarea relației cu familia și comunitatea	Derularea de parteneriate educaționale	Director, cadre didactice	Parteneri educaționali	Anual	Minimum 4 parteneriate active anual și activități documentate în cadrul acestora
T4	Creșterea vizibilității	Promovarea activităților	Director	Resurse media	Anual	Materiale de promovare realizate și

	instituției	educaționale				publicate
T5	Pregătirea evaluării externe ARACIP	Actualizarea documentelor manageriale și operaționale	Director, CEAC	Resurse interne	2025–2030 (cu actualizările anuale ale documentației)	Dosar instituțional ARACIP complet și actualizat
T5	Analiza dezvoltării instituționale pe termen mediu	Realizarea unei analize privind oportunitatea extinderii graduale a ofertei educaționale, inclusiv explorarea posibilității dezvoltării nivelului antepreșcolar, în funcție de resursele disponibile și cererea comunității Responsabili: Director, CA Resurse: Resurse interne; analiză financiară și logistică	Director, CA	Resurse interne; analiză financiară și logistică	2026–2030	Raport de analiză documentat și prezentat în CA

Implementarea strategiei este monitorizată anual prin rapoarte CEAC, RAEI și analiza realizării planului managerial, iar rezultatele sunt utilizate pentru ajustarea și îmbunătățirea continuă a strategiei și, dacă este cazul, pentru revizuirea țintelor strategice.

Monitorizarea implementării planului operațional se realizează pe baza indicatorilor stabiliți, iar concluziile sunt valorificate în planificarea managerială și strategică a anilor următori, inclusiv în fundamentarea eventualelor decizii privind dezvoltarea sau extinderea ofertei educaționale.

## II.8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI

Monitorizarea și evaluarea implementării PDI 2025–2030 se realizează sistematic și continuu, în scopul urmăririi gradului de realizare a țintelor strategice, al identificării eventualelor disfuncționalităților și al fundamentării deciziilor manageriale de ajustare a strategiei instituționale.

Procesul de monitorizare și evaluare are caracter permanent și integrat, fiind corelat cu activitățile de autoevaluare instituțională, cu analiza implementării planului operațional și cu planificarea managerială anuală.

Procesul de monitorizare și evaluare asigură transparența, responsabilitatea și îmbunătățirea continuă a activității instituționale, în concordanță cu standardele de calitate aplicabile în învățământul preuniversitar.

Rezultatele monitorizării sunt comunicate structurilor de conducere și valorificate în procesul decizional, în vederea ajustării priorităților și a măsurilor strategice.

Procesul de monitorizare include analiza indicatorilor de performanță, a execuției bugetare, a gradului de implementare a planurilor de îmbunătățire și a rezultatelor RAEI, în vederea asigurării coerenței strategice și a sustenabilității instituționale.

### II.8.1. Activități de monitorizare și evaluare

Nr. crt.	Activitatea de monitorizare / evaluare	Responsabili	Instrumente / documente utilizate	Periodicitate	Rezultate așteptate
1	Monitorizarea implementării planului operațional	Director	Plan operațional, plan managerial, rapoarte privind indicatorii de performanță	Semestrial	Grad de realizare a acțiunilor și identificarea eventualelor disfuncționalități
2	Evaluarea	Director,	Rapoarte CEAC,	Anual	Identificarea

	îndeplinirii țintelor strategice	CEAC	rapoarte manageriale, analiza indicatorilor prevăzuți în PDI		progresului și fundamentarea măsurilor de îmbunătățire
3	Evaluarea calității procesului educațional	CEAC	Instrumente de evaluare internă, fișe de evaluare, rapoarte de asistență la activități	Anual	Creșterea calității actului educațional și formularea de recomandări de optimizare
4	Elaborarea și analiza RAEI	CEAC	RAEI și planuri de îmbunătățire aferente	Anual	Fundamentarea deciziilor manageriale și actualizarea planurilor de îmbunătățire
5	Revizuirea și actualizarea PDI, dacă este cazul	Director, Consiliul de Administrație	PDI, hotărâri CA, analize interne documentate	La nevoie (în urma evaluărilor interne sau a modificărilor legislative)	Adaptarea documentului strategic la modificările de context

## II.8.2. Mecanisme și instrumente de monitorizare

### a) Rapoarte și evaluări

- rapoarte semestriale privind situația financiară, curriculumul, resursele umane și relația cu comunitatea;
- raportul anual „Starea și calitatea învățământului în unitate”;
- Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI), elaborat de CEAC;
- evaluarea externă periodică, conform cadrului legal aplicabil și calendarului oficial;
- evaluări și controale ale Inspectoratului Școlar Județean Iași;
- analize comparative privind gradul de realizare a țintelor strategice;
- rapoarte de evaluare ale proiectelor strategice și ale planurilor operaționale;
- analiza anuală a gradului de ocupare și a sustenabilității financiare.

Aceste documente asigură o imagine de ansamblu asupra funcționării unității și a progresului înregistrat în implementarea strategiei, permițând fundamentarea deciziilor manageriale și a măsurilor de îmbunătățire.

**b) Instrumente de monitorizare**

- ✓ chestionare de satisfacție pentru părinți și personal
- ✓ analiza documentelor instituționale pe bază de check-list și analiză SWOT;
- ✓ observarea sistematică a activităților educative;
- ✓ utilizarea de matrici, diagrame și grafice de progres;
- ✓ baze de date cu indicatori de performanță;
- ✓ analiza și valorificarea rezultatelor chestionarelor în rapoartele CEAC și în planurile de îmbunătățire.
- ✓ fișe de monitorizare a implementării planului operațional și a țintelor strategice.

Instrumentele utilizate permit monitorizarea obiectivă și măsurabilă a progresului instituțional, asigurând corelarea dintre planificarea strategică, implementare și evaluare.

**II.8.3. Indicatori de performanță**

Indicator	Țintă
Procent copii cu progres documentat în dezvoltare	≥ 90%
Rata absențelor nemotivate	≤ 5%
Număr activități educative derulate	minimum 8/an
Număr proiecte educaționale implementate	minimum 4/an
Număr parteneriate instituționale active	minimum 4/an
Număr cursuri de formare pentru personal	minimum 3/an
Grad de ocupare a capacității autorizate	minimum 80% anual
Grad de satisfacție al părinților (chestionar anual)	minimum 85% nivel de satisfacție
Grad de implementare a măsurilor din planurile de îmbunătățire	minimum 80% anual

Analiza indicatorilor de performanță stă la baza deciziilor de ajustare a planului operațional și, dacă este cazul, a revizuirii țintelor strategice din PDI, în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciilor educaționale.

Indicatorii sunt analizați periodic și corelați cu obiectivele strategice, fiind utilizați ca repere în evaluarea eficienței managementului instituțional.

Monitorizarea indicatorilor se corelează anual cu analiza execuției bugetare și cu rezultatele RAEI, în vederea asigurării sustenabilității și coerenței strategice a PDI.

## **II.9. REZULTATE AȘTEPTATE (2025–2030)**

Rezultatele așteptate pentru perioada 2025–2030 sunt formulate în corelare cu țintele strategice și cu planul operațional și reflectă impactul preconizat al implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională asupra principalelor domenii de activitate ale unității.

Aceste rezultate constituie repere pentru evaluarea eficienței strategiei instituționale și sunt monitorizate periodic prin mecanismele de evaluare internă, fiind corelate cu indicatorii de performanță prevăzuți în PDI.

### ***II.9.1. Curriculum și proces educațional***

În perioada de implementare a PDI 2025–2030 se urmărește:

- adaptarea și diversificarea ofertei de activități educative și extracurriculare, astfel încât aceasta să răspundă intereselor și nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți ai educației;

- asigurarea participării fiecărui copil, pe parcursul anului școlar, la cel puțin o activitate extracurriculară sau nonformală organizată de grădiniță;

- implementarea și evaluarea periodică a programelor educaționale pentru preșcolari (4–6 ani), iar pentru antepreșcolari (2–3 ani), inițierea demersurilor necesare în vederea autorizării și dezvoltării acestora, în funcție de resursele disponibile și de cadrul legal aplicabil;

- asigurarea continuității educaționale și a adaptării demersului didactic la particularitățile de vârstă și de dezvoltare ale copiilor;

- creșterea nivelului de progres documentat în dezvoltarea globală a copiilor, conform instrumentelor de evaluare utilizate, cu atingerea unui procent de minimum 90% progres documentat anual.

Rezultatele urmărite vizează îmbunătățirea calității procesului educațional și susținerea dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

### ***II.9.2. Resurse umane***

În domeniul resurselor umane se urmărește:

- aplicarea constantă, de către cadrele didactice, a metodelor activ-participative și a strategiilor didactice diferențiate, adaptate nivelului de dezvoltare, ritmului de învățare și nevoilor individuale ale copiilor;

- participarea majorității cadrelor didactice, anual, la activități de formare profesională și metodică, inclusiv în domeniul educației incluzive, al managementului clasei și al evaluării copilului, cu realizarea a minimum 3 activități de formare/an la nivel instituțional;

- implicarea activă a personalului grădiniței în procesele de autoevaluare instituțională și în pregătirea documentației necesare evaluării externe;

- consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate, profesionalism și colaborare;

- creșterea nivelului de competență profesională și a capacității de adaptare la schimbările curriculare și legislative.

Aceste rezultate contribuie la stabilitatea și profesionalizarea resursei umane și la creșterea calității actului educațional.

### ***II.9.3. Resurse materiale și financiare***

În perioada 2025–2030 se urmărește:

- menținerea și îmbunătățirea continuă a condițiilor de igienă, siguranță și funcționalitate ale spațiilor grădiniței, în conformitate cu standardele sanitare și educaționale în vigoare;

- modernizarea graduală a bazei materiale, în funcție de nevoile identificate și de resursele financiare disponibile;

- atragerea, în măsura posibilităților, de resurse financiare suplimentare prin sponsorizări, donații, parteneriate sau proiecte, destinate susținerii activităților educaționale și modernizării dotărilor;

- asigurarea sustenabilității financiare a unității, prin utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor, cu menținerea unui grad de ocupare de minimum 80% din capacitatea autorizată;

- creșterea gradului de adecvare a dotărilor la cerințele educației incluzive și ale activităților moderne de învățare.

Rezultatele urmărite susțin funcționarea unității în condiții optime și dezvoltarea unei baze materiale adaptate cerințelor actuale ale educației timpurii.

### ***II.9.4. Relații comunitare și parteneriate***

În domeniul relațiilor comunitare se urmărește:

- creșterea treptată a numărului și a calității parteneriatelor educaționale cu unități de învățământ, instituții culturale, ONG-uri și alți actori relevanți din comunitate;

- dezvoltarea de parteneriate educaționale cu una sau două unități de învățământ primar, în vederea asigurării continuității traseului educațional al copiilor;

- valorificarea colaborării cu autorități locale, părinți, instituții de specialitate și organizații neguvernamentale pentru susținerea proiectelor educaționale și a procesului de evaluare externă;

- implicarea comunității, în limitele legale și organizaționale, în susținerea demersurilor de menținere și dezvoltare a calității serviciilor educaționale oferite;

- dezvoltarea de parteneriate și proiecte cu dimensiune interculturală și, acolo unde este posibil, europeană, **cu menținerea a minimum 4 parteneriate active anual.**

Rezultatele așteptate vizează consolidarea relației dintre grădiniță, familie și comunitate, creșterea vizibilității instituționale și întărirea poziției unității în comunitatea educațională locală.

## **II.10. RESURSELE FINANCIARE ȘI BUGETUL ESTIMATIV**

(pentru implementarea PDI în perioada 2025–2030)

Resursele financiare necesare implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2025–2030 al Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași sunt estimate pe baza unei analize realiste a capacității de școlarizare, a structurii de personal și a surselor de finanțare disponibile.

Planificarea financiară are rol orientativ și strategic, fără a reprezenta un angajament bugetar rigid, fiind adaptabilă în funcție de contextul real de funcționare al unității.

Estimările financiare sunt realizate raportat la un an calendaristic complet (12 luni) și au caracter orientativ, urmând a fi ajustate anual prin planul managerial, în funcție de numărul real de copii, de gradul de ocupare și de contextul legislativ și economic.

Bugetul aferent implementării PDI este corelat cu planificarea managerială anuală, cu planul operațional și cu rezultatele proceselor de monitorizare și evaluare.

### **II.10.1. Indicatori de fundamentare a bugetului**

Estimarea resurselor financiare are la bază următorii indicatori:

- capacitatea de școlarizare autorizată: 3 grupe de preșcolari;
- posibilitatea extinderii, în perioada 2025–2030, prin inițierea demersurilor pentru autorizarea unei grupe de antepreșcolari, în funcție de analiza de oportunitate, de resursele disponibile și de cadrul legal aplicabil;
- efectiv mediu prognozat: 13–17 copii/grupă, în funcție de dinamica înscrierilor și de gradul de ocupare raportat la capacitatea autorizată;

- taxa de școlarizare: 1.400 lei/copil/lună, respectiv 16.800 lei/copil/an (12 luni);
- contribuția pentru hrană: 25 lei/zi/copil, calculată în funcție de prezența efectivă;
- finanțarea de bază per preșcolar acordată de stat, conform legislației în vigoare;
- venituri complementare din sponsorizări, donații, parteneriate și reinvestirea eventualului excedent financiar.

Indicatorii utilizați reflectă datele reale de funcționare ale unității și pot fi revizuiți anual, în funcție de evoluția populației școlare, de gradul de ocupare și de modificările legislative.

#### **II.10.2. Surse de finanțare – estimare anuală**

Sursele de finanțare pentru implementarea PDI 2025–2030 sunt constituite din:

- venituri din taxe de școlarizare și contribuții pentru hrană;
- finanțarea de bază alocată de la bugetul de stat, conform legislației aplicabile învățământului particular acreditat;
- venituri din sponsorizări și donații, în măsura identificării unor parteneri;
- venituri din parteneriate educaționale și proiecte;
- eventuale resurse atrase pentru dezvoltarea și extinderea capacității instituționale (inclusiv pentru nivel antepreșcolar), în funcție de oportunități, de analiza de oportunitate instituțională și de cadrul legal aplicabil.

Estimarea anuală a veniturilor și cheltuielilor se realizează prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat anual de Consiliul de Administrație, în corelare cu numărul real de copii înscriși, cu gradul de ocupare al capacității autorizate și cu cheltuielile necesare funcționării unității.

#### **II.10.3. Bugetul de venituri și cheltuieli – date financiare de referință**

##### ***BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI***

**Pentru perioada 2023–2024**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea veniturilor</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	Venituri din taxa școlarizare și masă	938.442	888.108

2	Venituri lunare de la cluburi	0	0
3	Venituri din donații și sponsorizări	0	0
4	Alte venituri – discount furnizori	2.179	15.138
5	Alte venituri – venituri proprii / subvenții	681.000	706.730
5.1	Subvenții salarii Primărie	637.000	665.202
5.2	Subvenții materiale și materii prime	44.000	41.528
6	<b>Total venituri</b>	<b>1.621.621</b>	<b>1.609.976</b>

*Cheltuieli (lei)*

Nr. crt.	Denumirea cheltuielilor	2023	2024
1	Cheltuieli cu salariile	1.025.852	1.001.627
2	Cheltuieli utilități	41.088	25.506
3	Cheltuieli cu chiriile	249.999	334.107
4	Cheltuieli materiale educaționale	38.548	27.591
5	Cheltuieli administrativ-gospodărești	20.170	19.542
6	Cheltuieli materiale nestocate	22.998	26.209
7	Cheltuieli materii prime pentru masă	76.238	73.636
8	Alte servicii	184.829	187.791
9	Cheltuieli transport	849	2.813
10	Cheltuieli întreținere și reparații	10.000	6.680
11	Cheltuieli combustibil	10.583	16.341

12	Cheltuieli servicii bancare	1.418	1.408
13	Cheltuieli reclamă și publicitate	7.859	2.264
14	Cheltuieli reparații, modernizări, amortizări	7.530	7.622
15	Cheltuieli asigurări, penalități	0	3.191
16	Total cheltuieli	1.697.961	1.736.328

### ***Excedent / deficit***

- 2023: -76.340 lei

- 2024: -126.352 lei

Contribuțiile pentru hrană sunt estimate pe baza unei medii de 20 de zile de prezență/lună/copil și pot varia în funcție de prezența efectivă.

Datele financiare prezentate reflectă ultimii ani financiari încheiați la momentul elaborării PDI. Pentru anul 2025, datele bugetare complete urmează a fi analizate în raportările financiare anuale și în documentele manageriale aferente.

Estimările au caracter orientativ și sunt fundamentate pe efectivele reale la începutul anului școlar 2025–2026, cu proiecție de evoluție graduală în perioada 2026–2030, urmând a fi ajustate anual prin planul managerial.

Veniturile estimate nu includ eventuale variații generate de fluctuația efectivelor sau de modificări legislative privind finanțarea educației.

Deficitul evidențiat în anii analizați a fost acoperit din aportul asociaților și din resurse proprii ale entității juridice fondatoare, fără a afecta desfășurarea activităților educaționale sau respectarea standardelor de calitate.

Planificarea financiară pentru perioada 2025–2030 are în vedere optimizarea graduală a raportului venituri–cheltuieli, prin ajustarea structurii costurilor și creșterea gradului de ocupare, în vederea consolidării sustenabilității financiare.

#### II.10.4. Bugetul estimativ alocat implementării PDI 2025–2030

(sume exprimate în lei)

<b>Domeniu strategic</b>	<b>2025–2026</b>	<b>2026–2027</b>	<b>2027–2028</b>	<b>2028–2029</b>	<b>2029–2030</b>	<b>Total estimat</b>
Formarea și dezvoltarea profesională a personalului	80.000	85.000	90.000	90.000	95.000	440.000
Curriculum, materiale didactice și servicii de sprijin (incl. CES)	120.000	130.000	140.000	140.000	150.000	680.000
Dotări, echipamente, modernizarea infrastructurii	220.000	200.000	180.000	180.000	170.000	950.000
Sănătate, securitate, DSP, ISU, SSM	60.000	60.000	65.000	65.000	70.000	320.000
Digitalizare, management și comunicare instituțională	60.000	60.000	65.000	65.000	70.000	320.000
<b>Total alocări strategice</b>	<b>540.000</b>	<b>535.000</b>	<b>540.000</b>	<b>540.000</b>	<b>555.000</b>	<b>2.710.000</b>

Sumele estimate pentru implementarea PDI 2025–2030 reprezintă alocări orientative din bugetul anual al unității și nu constituie finanțări suplimentare distincte. Acestea sunt integrate în planificarea bugetară anuală și pot fi ajustate în funcție de evoluția veniturilor, a

efectivelor de copii și a contextului economic și legislativ. Estimările au rol de planificare strategică (cadru de orientare), iar alocările efective se stabilesc anual, prin bugetul aprobat de Consiliul de Administrație, în corelare cu prioritățile curente și cu analiza de nevoi.

Alocările bugetare sunt corelate cu țintele strategice și cu planul operațional al PDI 2025–2030, susținând dezvoltarea procesului educațional, modernizarea bazei materiale și consolidarea managementului instituțional. În acest sens, cheltuielile sunt raportate la domeniile strategice ale PDI și urmăresc:

- (1) menținerea calității actului educațional,
- (2) asigurarea condițiilor de siguranță și conformitate,
- (3) modernizarea graduală a dotărilor
- (4) dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului.

Alocările includ, după caz, investiții necesare pentru dezvoltarea și extinderea capacității instituționale (inclusiv pentru nivel antepreșcolar), în funcție de analiza de oportunitate instituțională, de resursele disponibile și de cadrul legal aplicabil. Eventualele costuri aferente extinderii către nivel antepreșcolar (2–3 ani) vor fi fundamentate separat, printr-o analiză documentată (resurse umane, spații, dotări, avize/autorizații), iar decizia de inițiere a demersurilor va fi condiționată de sustenabilitatea financiară și de cererea comunității.

## **II.11. ESTIMAREA RISCURILOR**

Estimarea riscurilor aferente implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2025–2030 are ca scop identificarea potențialelor situații care pot afecta realizarea obiectivelor strategice, precum și stabilirea măsurilor de prevenire, diminuare și control al acestora. Demersul urmărește reducerea impactului asupra calității serviciilor educaționale și menținerea continuității funcționării unității.

Managementul riscurilor este realizat în mod sistematic, în concordanță cu principiile managementului calității și cu cerințele cadrului normativ privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar. Riscurile sunt consemnate și urmărite prin instrumente interne (registru de riscuri / fișe de monitorizare), în corelare cu activitatea CEAC, RAEI și analiza managerială anuală.

Riscurile sunt revizuite anual în cadrul analizei manageriale și pot fi completate cu riscuri noi identificate pe parcursul implementării PDI, în funcție de evoluția contextului educațional, legislativ, demografic și economic. Revizuirea are în vedere atât probabilitatea de apariție, cât și impactul asupra resurselor umane, financiare și asupra procesului educațional.

Analiza riscurilor include dimensiunea educațională, organizațională, financiară și legislativă, precum și aspecte privind resursele umane și sustenabilitatea instituțională,

asigurând o abordare integrată a managementului instituțional. Pentru fiecare risc sunt stabilite măsuri de prevenire/control, responsabili și modalități de verificare (documente, rapoarte, indicatori).

Rezultatele analizei riscurilor sunt valorificate în procesul decizional și în ajustarea planului operațional, contribuind la menținerea stabilității instituționale și la îmbunătățirea continuă a activității unității. Atunci când se impun măsuri corective, acestea sunt integrate în planurile de îmbunătățire instituțională și monitorizate prin indicatori și termene stabilite la nivel managerial.

#### II.11.1. Riscuri identificate și măsuri de prevenire și control

Risc identificat	Măsuri de prevenire și control
Fluctuații de prezență a copiilor generate de epidemii, situații de urgență sau factori sanitari	Elaborarea și aplicarea planurilor de continuitate; adaptarea activităților educaționale; utilizarea tehnologiei pentru menținerea legăturii educaționale
Diferențe de nivel și ritm de dezvoltare între copii	Evaluare inițială și continuă; aplicarea planurilor individualizate de sprijin; colaborarea cu specialiști
Calamități naturale sau situații de risc major	Implementarea planului de intervenție; instruirea personalului; aplicarea procedurilor de evacuare și siguranță
Scăderea veniturilor sau diminuarea surselor de finanțare	Diversificarea surselor de finanțare; constituirea fondului de rezervă; prioritizarea cheltuielilor; monitorizarea periodică a gradului de ocupare și ajustarea planificării financiare
Modificări legislative cu impact asupra funcționării unității	Monitorizarea permanentă a legislației; actualizarea documentelor și procedurilor instituționale
Deficiențe de comunicare cu instituții sau parteneri	Stabilirea clară a responsabililor; utilizarea canalelor oficiale de comunicare; monitorizarea relațiilor instituționale
Fluctuația efectivelor de copii sub capacitatea prognozată	Monitorizarea periodică a gradului de ocupare; adaptarea planificării financiare; intensificarea activităților de promovare și consolidarea relației cu

	comunitatea locală
Fluctuația sau instabilitatea resursei umane	Strategii de fidelizare; sprijin pentru dezvoltare profesională; climat organizațional bazat pe colaborare și comunicare deschisă

### **II.11.2. Avantaje și factori favorizanți ai implementării PDI**

Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași dispune de o serie de avantaje și factori favorizanți care contribuie la diminuarea impactului riscurilor identificate și la susținerea implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2025–2030:

- efectiv redus de copii raportat la personalul didactic, favorizând progresul individualizat și intervenția educațională timpurie;
- program prelungit (08:00–18:00), adaptat nevoilor familiilor și favorabil echilibrului dintre viața profesională și cea personală a părinților;
- statut de grădiniță particulară acreditată, cu experiență instituțională și bună reputație în comunitate;
- nivel ridicat de securitate și protecție a copiilor, asigurat prin proceduri clare de acces, supraveghere și respectarea normelor de sănătate și siguranță;
- existența unor colaboratori externi specializați, care contribuie la diversificarea și creșterea calității ofertei educaționale, precum:
  - activități de educație muzicală (pian, formare muzicală);
  - activități de mișcare și dans;
  - activități de limbi străine (engleză, italiană);
  - implementarea proiectelor de dezvoltare fizică, emoțională și socială (de exemplu, „Mens sana in corpore sano”, realizat în colaborare cu Federația Română de Qwan Ki Do);
  - derularea de proiecte educaționale și parteneriate educaționale internaționale (de exemplu, colaborarea cu o grădiniță din Ginosa, Italia).
  - experiența acumulată în gestionarea situațiilor neprevăzute și capacitatea managerială de adaptare rapidă la schimbări legislative și financiare.

Acești factori favorizanți susțin în mod direct realizarea țintelor strategice ale PDI și contribuie la creșterea capacității instituționale de adaptare și dezvoltare.

### **II.12. TERMEN DE REALIZARE**

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași este elaborat pentru perioada 2025–2030 și are caracter strategic, fiind aplicabil pe întreaga durată a ciclului de planificare.

- Intrarea în vigoare a strategiei: 09.10.2025

- Finalizarea implementării strategiei: 31.08.2030

Implementarea PDI este supusă monitorizării și evaluării periodice, iar documentul poate fi revizuit anual sau ori de câte ori contextul instituțional, legislativ sau comunitar impune ajustări, fără a afecta direcțiile strategice asumate.

Aplicarea PDI se realizează etapizat, prin planuri manageriale și operaționale anuale, în concordanță cu calendarul activităților educaționale.

Monitorizarea implementării PDI se corelează anual cu analiza indicatorilor de performanță, cu RAEI și cu analiza execuției bugetare, în vederea asigurării sustenabilității instituționale.

### **II.13. PREZENTAREA REZULTATELOR PDI ANTERIOR (2020–2025)**

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2020–2025 a contribuit la consolidarea capacității instituționale a Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași și la îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite, conform analizelor realizate prin

Rapoartele Anuale de Evaluare Internă (RAEI) și prin rapoartele anuale privind starea și calitatea învățământului în unitate.

Analiza rezultatelor PDI anterior are rolul de a asigura continuitatea strategică și fundamentarea noului ciclu de planificare instituțională.

Evaluarea rezultatelor PDI 2020–2025 evidențiază progrese semnificative în principalele domenii strategice, precum și identificarea unor direcții de îmbunătățire care au fundamentat elaborarea noului PDI pentru perioada 2025–2030.

Aceste rezultate au fost valorificate în formularea Țintei strategice 1 din PDI 2025–2030.

Concluziile acestei analize au fost integrate direct în formularea Țintelor strategice ale PDI 2025–2030.

#### **II.13.1. Curriculum și proces educațional**

În perioada 2020–2025, unitatea a urmărit diversificarea și adaptarea ofertei educaționale, în concordanță cu Curriculumul pentru educația timpurie și cu nevoile beneficiarilor direcți.

Rezultatele obținute includ:

- dezvoltarea și actualizarea anuală a ofertei educaționale;
- implementarea activităților din Curriculumul la Decizia Grădiniței;
- diversificarea activităților extracurriculare și nonformale;
- utilizarea instrumentelor de evaluare a progresului copiilor, conform Reperelor fundamentale;
- creșterea gradului de participare a copiilor la activități educative și extracurriculare.

Evaluările interne confirmă un nivel bun al calității procesului educațional și o adaptare progresivă a strategiilor didactice la nevoile individuale ale copiilor.

### **II.13.2. Rezultatele copiilor și progresul educațional**

Analiza fișelor de evaluare, a documentelor de monitorizare și a rapoartelor privind performanțele copiilor evidențiază:

- progres constant în dezvoltarea cognitivă, socio-emoțională, motrică și a limbajului;
- creșterea gradului de autonomie și adaptare școlară a copiilor
- rezultate bune la tranziția către învățământul primar;
- participarea copiilor la activități tematice, concursuri și proiecte educaționale;
- documentarea progresului individual al copiilor, conform cerințelor curriculumului și

R.F.I.D.T.

Aceste rezultate confirmă eficiența demersului educațional și capacitatea unității de a sprijini dezvoltarea globală a fiecărui copil.

### **II.13.3. Educație incluzivă și sprijin pentru copii cu cerințe educaționale speciale**

În perioada PDI 2020–2025, unitatea a implementat măsuri de educație incluzivă, constând în:

- integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale în grupele existente;
- elaborarea și aplicarea planurilor individualizate de sprijin (PSI), acolo unde a fost cazul;
- colaborarea cu specialiști (psiholog, logoped, CJRAE);
- adaptarea demersului didactic la nevoile individuale;
- promovarea unui climat educațional nediscriminatoriu și incluziv.

Aceste măsuri au contribuit la creșterea gradului de participare și la sprijinirea dezvoltării copiilor din grupuri vulnerabile.

Experiența acumulată a fundamentat Ținta strategică 2 din PDI 2025–2030.

### **II.13.4. Resurse umane și dezvoltare profesională**

În perioada 2020–2025, unitatea a acordat o atenție constantă dezvoltării profesionale a personalului, prin:

- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
- implicarea personalului în activități metodice și schimburi de bune practici;
- dezvoltarea competențelor în domeniul educației incluzive, al managementului clasei și al evaluării copilului;

- implicarea personalului în procesele de autoevaluare și în activitatea CEAC.

Analizele interne indică un nivel bun de profesionalism, cu necesitatea consolidării stabilității resursei umane, aspect care a fost preluat ca prioritate în PDI 2025–2030.

### **II.13.5. Resurse materiale și infrastructură**

În cadrul PDI 2020–2025 au fost realizate:

- ✓ modernizări și completări ale bazei materiale;
- ✓ achiziții de materiale didactice și echipamente;
- ✓ îmbunătățiri privind condițiile de igienă, siguranță și funcționalitate;
- ✓ respectarea cerințelor DSP, ISU și SSM.

Aceste demersuri au contribuit la asigurarea unui mediu educațional sigur și adecvat desfășurării activităților.

### **II.13.6. Relația cu familia și comunitatea**

În perioada analizată, unitatea a dezvoltat și consolidat parteneriate educaționale și relații de colaborare cu:

- părinții, prin întâlniri periodice, chestionare și activități comune;
- instituții culturale și educaționale (biblioteci, unități de învățământ);
- cabinete medicale și specialiști;
- organizații și federații sportive și culturale;
- parteneri internaționali (ex. colaborarea cu unități din Italia).

Aceste parteneriate au contribuit la diversificarea ofertei educaționale și la creșterea vizibilității instituționale.

Rezultatele au fundamentat Ținta strategică 4 din PDI 2025–2030.

### **II.13.7. Management și asigurarea calității**

Implementarea PDI 2020–2025 a fost monitorizată prin activitatea CEAC, elaborarea anuală a RAEI și prin rapoartele manageriale.

Rezultatele autoevaluării evidențiază:

- funcționarea sistemului de asigurare a calității;
- utilizarea rezultatelor evaluării interne în luarea deciziilor manageriale;
- îmbunătățirea documentației instituționale;
- pregătirea unității pentru evaluările externe.

## **Sinteză finală – Capitolul II: Strategia de dezvoltare instituțională**

Rezultatele obținute în perioada 2020–2025 confirmă capacitatea Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași de a asigura servicii educaționale de calitate și de a se adapta cerințelor beneficiarilor și ale sistemului educațional.

Direcțiile de îmbunătățire identificate (stabilitatea resursei umane, diversificarea ofertei și dezvoltarea serviciilor de sprijin) au fundamentat în mod direct obiectivele și țintele strategice stabilite prin PDI 2025–2030.

### **II.14. REVIZUIREA PDI ȘI ADAPTAREA LA SCHIMBĂRI DE CONTEXT**

Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2025–2030 al Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași este un document strategic flexibil, supus procesului de revizuire și actualizare, în funcție de evoluția contextului intern și extern în care funcționează unitatea.

Revizuirea PDI se realizează ori de câte ori apar modificări semnificative care pot influența activitatea instituțională, precum:

- modificări legislative cu impact asupra organizării și funcționării învățământului preșcolar;
- schimbări în structura populației școlare și în cererea de servicii educaționale;
- modificări în structura și stabilitatea resursei umane;
- schimbări de natură economică sau financiară care pot afecta capacitatea de susținere a activităților;
- recomandări formulate în urma evaluărilor interne și externe (CEAC, RAEI, evaluări externe periodice, ISJ);
- situații excepționale (epidemii, situații de urgență, alte evenimente cu impact major).

Procesul de revizuire este inițiat de director, analizat în cadrul CEAC și aprobat de Consiliul de Administrație, fiind consemnat în documentele oficiale ale unității.

Revizuirea poate viza ajustarea țăintelor strategice, a planului operațional, a indicatorilor de performanță sau a alocărilor financiare, fără a afecta direcțiile strategice fundamentale asumate prin PDI, cu respectarea cadrului legislativ aplicabil și a procedurilor interne de asigurare a calității.

În situația în care, pe parcursul unui an școlar, nu se impune revizuirea PDI, acest fapt este consemnat în analiza managerială anuală și în documentele de autoevaluare, ca dovadă a monitorizării continue a relevanței și aplicabilității documentului.

Acest mecanism asigură adaptarea permanentă a strategiei instituționale la realitățile organizaționale și la cerințele sistemului educațional, contribuind la menținerea calității și la dezvoltarea durabilă a unității.

Acest mecanism asigură adaptarea permanentă a strategiei instituționale la realitățile organizaționale și la cerințele sistemului educațional, contribuind la menținerea calității și la dezvoltarea durabilă a unității.

## **II.15. REZULTATE AȘTEPTATE – SINTEZĂ ȘI CORELAȚIE CU ȚINTELE STRATEGICE**

Rezultatele așteptate pentru perioada 2025–2030 sunt detaliate în cadrul subcapitolului II.9 și sunt corelate direct cu țintele strategice, planul operațional și indicatorii de performanță stabiliți prin PDI.

Această sinteză are rolul de a evidenția coerența și continuitatea demersului strategic, precum și orientarea PDI către rezultate concrete și impact măsurabil.

Prin implementarea PDI 2025–2030, unitatea urmărește, în sinteză:

- creșterea calității procesului educațional și a progresului documentat al copiilor;
- consolidarea competențelor profesionale ale personalului;
- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale;
- întărirea relației cu familia și comunitatea;
- asigurarea incluziunii, echității și stării de bine a copiilor;
- menținerea conformității cu standardele ARACIP și îmbunătățirea continuă a managementului instituțional.

Fiecare rezultat sintetic este susținut prin ținte strategice, obiective operaționale și indicatori de performanță, monitorizați și evaluați periodic în cadrul sistemului intern de asigurare a calității.

Această sinteză asigură coerența între strategia instituțională, planul operațional și mecanismele de monitorizare și evaluare, confirmând orientarea PDI către rezultate concrete și impact măsurabil.

Prin structura sa integrată, PDI 2025–2030 constituie un instrument funcțional de management și dezvoltare instituțională, adaptabil și evaluabil.

Director,

PROF.GR. I GOREA JULIANA

