



Grădinița cu Program Prolungit

Angel Kids

Str. Gavril Muzicescu nr. 12,

Localitatea Iași, Județul Iași

Tel.: 0232/270226

0757015740

www.angelkids.ro

email. contact@angelkids.ro

Nr. 74 din 12.11.2020

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (P.D.I.) 2020 - 2025

Elaborat de educatoare Bîrsan Andreea, director educativ în septembrie 2020

Revizuit și modificat de **prof gr. II, dr. Simona Stancu**, director educativ în noiembrie 2020

Grup de acțiune și consultanță:

- ✓ D-na Vasu Angela, administrator SC ANGEL KIDS SRL IASI
- ✓ Dl. Vasu Cristian, administrator SC ANGEL KIDS SRL IASI
- ✓ D-na Stancu Simona, director educativ al Grădiniței Angel Kids Iasi
- ✓ D-na Sava Ancuța, educatoare a Grădiniței Angel Kids Iasi

CUPRINS

ARGUMENT	3
FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2020 - 2025 PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR 2015- 2020.....	5
CONTEXTUL LEGISLATIV – documente care stau la baza fundamentării PDI.....	7
PROFILUL INSTITUȚIONAL – date de identificare.....	9
ISTORICUL INSTITUȚIEI	9
Capitolul I. DIAGNOZA/ ANALIZA DE NEVOI	
I. 1. Analiza informațiilor de tip cantitativ	
I. 1. 1. Populație școlară – dinamică și perspectivă.....	9
I. 1. 2. Resurse umane – dinamică și perspectivă.....	10
I. 1. 3. Servicii oferite de instituția de învățământ.....	11
I. 1. 4. Patrimoniu/ clădire.....	11
I.2. Analiza informațiilor de tip calitativ	
I. 2. 1. Reprezentarea resursei umane.....	16
I. 2. 3. Calitatea spațiilor școlare/echipamente/bază logistică/mijloace de învățământ.....	16
I. 2. 4. Cultura organizațională.....	16
I.3. Analiza mediului extern	
I.3. Analiza P.E.S.T.E.....	17
I.4. Diagnoza mediului intern	
I.4. Analiza S.W.O.T.....	19
Capitolul II. STRATEGIA/PROGNOZA	
II.1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate.....	24
II.2. Viziunea.....	24
II.3. Misiunea.....	25
II.4. Oferta educațională.....	25
II.5. Motivarea necesității fezabilității și oportunității proiectului.....	29
II.6. Argument pentru alegerea strategiei.....	29
II.7. Categoriile de resurse.....	29
II.8. Buget de timp.....	29
II.9. Ținte și opțiuni strategice.....	30
II.10. Planuri operationale.....	33
II.11. Rezultate așteptate.....	45
II.12. Buget estimat pentru implementarea PDI 1.01. – 31.12.2021	45
II.13. Monitorizare și evaluare.....	46
II.14. Estimarea riscurilor.....	47
II.15. Termen de realizare.....	47

ARGUMENT

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a **Planului de Dezvoltare Instituțională** (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași în perioada 2020 – 2025.

Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani, ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, raportate la noile cerințe privind standardele de calitate în învățământul preuniversitar, la modificări referitoare la schimbarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității, precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al persoanei juridice inițiatore (SC ANGEL KIDS SRL), a structurii de conducere a acesteia, al personalului grădiniței, al copiilor și al părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul **optimizării** permanente a întregii activități (servicii educaționale, de îngrijire și hrănire a copiilor, creșterea gradului de siguranță instituțională, continuitate în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași) în concordanță cu normele legislative, metodologiile și reglementările prevăzute cu caracter obligatoriu în învățământul preșcolar.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2020-2025 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniței, cu obiectivul final: **acreditarea gradinitei.**

PDI al unității este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a grădiniței.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale.

S-au avut în vedere următoarele aspecte: **elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preșcolar; ofertă educațională cu accent pe formarea unui copil educat, independent, sociabil, ușor adaptabil permanentelor transformări și evoluții ale societății; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul primar; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă a acesteia.**

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a

echilibrului dintre reglementări și inițiative, având următoarele repere:

✎ Este centrat pe eficiență și concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții);

✎ Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);

✎ Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare;

✎ Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței;

✎ Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;

✎ Asigură dezvoltarea personală și profesională;

✎ Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale, etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

Argumentarea necesității și oportunității întocmirii unui nou PDI pentru perioada 2020 – 2021

În contextul legislativ actual, când se produc o serie de schimbări privind reforma învățământului românesc, este imperios necesar ca unitatea noastră de învățământ să se înscrie pe coordonatele reformei educației, ceea ce impune elaborarea unor noi documente de proiectare orientate pentru a realiza dezvoltarea instituțională și recunoașterea Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași ca furnizoare de servicii educaționale pentru nivelul de învățământ preșcolar.

Ne propunem realizarea unui nou proiect de dezvoltare instituțională cu durată de cinci ani, al cărui scop principal este furnizarea unei educații de calitate la standarde europene. Proiectul este un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale conform misiunii și a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Argumentăm alegerea perioadei de viață a proiectului pe durata 2020–2025 considerând-o ca optimă pentru realizarea componentei strategice, „perene” (misiunea, țintele, opțiunile strategice), dar și a componentei operaționale (programe, activități, acțiuni concrete prin care se ating țintele).

PDI 2020 - 2025 se dorește a fi o schimbare, comparativ cu **PDI 2015 - 2020**, un pas important pentru implementarea noutăților intervenite în învățământul preuniversitar la nivel național, transpuse și la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași.

Noul PDI se dorește a fi un instrument de schimbare a managementului grădiniței, bazat pe noi criterii de eficiență a actului managerial, la nivelul fiecărei structuri coordonatoare, cu finalitate concretă, prin eliminarea formalismului și a stării de suficiență.

Prin noul PDI, personalul grădiniței primește o direcție și un țel de îndeplinit, sublinierea scopurilor și obiectivelor grădiniței. Acesta este un document de lucru pentru grădiniță. El se bazează pe analiza nivelului actual de performanță, evaluează modul în care tendințele actuale și factorii care vor acționa în viitor pot avea un impact asupra grădiniței și stabilește priorități și ținte pentru ameliorarea activității viitoare.

Analizând rezultatele **PDI 2015-2020** echipa managerială a regândit **PDI 2020-2025** din mai multe perspective:

- **strategic** - axat pe anticiparea schimbărilor, pe elaborarea unor planuri realiste, eficiente, și implementarea acestora pentru realizarea obiectivelor grădiniței, centrate pe performanță și progres;

-**tactic** - reorientat spre criterii de calitate, pus în practică etapizat, cu mijloacele și resurse existente, dar și altele cu altele noi, cu responsabilizare clară pe ținte;

-**tehnic** - reconfigurare ca instrument de lucru și operaționalizare proactivă.

Cheia punerii în practică a noului PDI este promovarea drept prioritate strategică a refundamentării identității grădiniței.

Reconceperea planului de dezvoltare vizează identificarea unor instrumente noi, eficiente și operaționalizarea a ceea ce strategic și tactic reprezintă: modul de organizare a resursei umane *generatoare* de calitate, susținute, desigur, de resurse financiare *asiguratoare* de viabilitate.

Proiectul de dezvoltare instituțională al grădiniței trebuie să devină, în mod real, programul de guvernare al grădiniței. Din aceste considerente, demersul nostru are la bază:

Analiza de opțiuni;

- Proiectarea – previziunea – profilarea;
- Analiza de stare: diagnoza (în baza datelor obiective) - cognoză (cunoaștere împărtășită) – eugnoză („citire a realității care generează un „anotext” interpretativ al acesteia, proiectând „viitorul”) – prognoza (analiza caracterului consecințelor produse de decizie și de soluțiile prevăzute);
- Planificarea - organizarea– monitorizarea;
- Analiza de parcurs;
- Evaluarea - reanalizarea-revizuirea;
- Analiza de impact;

Scopul P.D.I este să contribuie la ameliorarea permanentă a calității învățării și predării printr-un proces de planificare continuă, eficientă, evaluare și revizuire;

Beneficiile utilizării noului P.D.I:

- va stimula eficacitatea grădiniței și va asigura condițiile pe baza cărora toți cei implicați în procesul de planificare și punere în practică a PDI vor avea o înțelegere comună asupra politicilor, procedurilor și practicilor;
- va furniza un mecanism pentru stabilirea priorităților și alocarea resurselor;
- va asigura ameliorarea calității învățării și predării;
- va asigura optimizarea și creșterea calității și va servi la ridicarea standardelor de formare a copiilor pentru etapa școlarității.

FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2020 - 2025 PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

I.1. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de evaluare propuși în PDI 2015-2020

Argumente privind realizarea Țintelor strategice din PDI 2015-2020

Etapă evaluării rezultatelor este foarte importantă prin compararea rezultatelor obținute cu cele planificate, prin măsurarea acestora utilizând instrumente adecvate de culegere a datelor.

Analiza datelor, a rezultatelor obținute, determină atât compararea cu ce s-a planificat, dar și analiza cauzelor care au dus la aceste rezultate, după cum urmează:

Ținta strategică	Dovezi privind realizarea	Motivele nerealizării	Măsuri de îmbunătățire
------------------	---------------------------	-----------------------	------------------------

T1- Crearea unei organizații bazată pe cunoaștere, construcție socială, competență colectivă și performanță durabilă.	-Portofoliile comisiilor de lucru, participări la curs de formare, comisii metodice, cercuri pedagogice, sesiuni și simpozioane, derularea proiecte educaționale, implicarea anuală în campanii	Numărul scăzut de cadre didactice face ca unele să răspundă de două comisii de lucru	-activități eficiente de organizare a timpului; -stimularea interesului cadrelor didactice pentru performanță, eficiență și creativitate, ca și criterii de promovare.
T2 - Creșterea calității serviciilor oferite de grădiniță, beneficiarilor direcți și indirecti, prin abordarea unui management activ, participativ care să producă plus valoare.	Diplome de la simpozioane; Articole publicate în reviste de specialitate; Diplome obținute de preșcolari la concursuri; Creșterea graduală de la an la an a numărului de copii înscriși în grădiniță, aspect care demonstrează un feedback pozitiv din partea comunității locale CDG diversificat	Mobilitatea prea mare a cadrelor didactice Multe cadre didactice debutante, care încă nu au acumulat experiență	Îmbunătățirea ofertei educaționale; -Propuneri de noi opționale; -Activități extrașcolare și educative variate; Creșterea procentului de cadre participante la cursuri de formare.
T3 - Practicarea unui management financiar performant prin utilizarea eficientă a resurselor, corelat cu politicile, strategiile și planurile de dezvoltare instituțională.	Liste de achiziții	Insuficiența resurselor financiare	Achiziționarea de materiale didactice, jucării, cărți, prin atragerea de sponsorizări.
T4 - Deschiderea grădiniței către comunitate, devenind un inițiator activ în domeniul parteneriatului educațional	Existența parteneriatelor și proiectelor desfășurate la nivel de comunitate	implicarea redusă a părinților în aceste activități	Participarea la proiecte și programe educaționale în parteneriat cu alte grădinițe, școli, comunitate, Popularizarea acestora în mass media

Analiza rezultatelor, prin compararea rezultate proiectate - rezultate obținute, pe baza indicatorilor propuși; rezultatele pot fi separate în trei categorii: sub așteptări, peste așteptări, preconizate.

Analiza demersului parcurs, adică analiza implementării activităților proiectate.

Analiza realizată în această etapă are rol diagnostic pentru etapa următoare în identificarea cauzelor, în aprecierea lor în scopul evitării și/sau utilizării în contexte și etape similare în alte activități, precum și în gestionarea factorilor care determină, întrețin și accentuează cauzele.

Simpla analiză pe care am realizat-o în studiul diagnostic este de ajutor pe de-o parte, pentru identificarea imaginii exacte a derulării activității proiectate și a obținerii rezultatelor, iar pe de altă parte pentru orientarea pașilor ce urmează a fi parcurși.

Pornind de la premisa că autoevaluarea instituțională este procesul de identificare a punctelor tari, a celor care necesită a fi îmbunătățite, prin analiza tuturor aspectelor legate de performanțele realizate prin raportare la indicatorii cuprinși în standardele naționale,

autoevaluarea este o etapă obligatorie a procesului de diagnoză cu scop prognostic, de planificare ameliorativă. Autoevaluarea instituțională este rezultatul muncii în echipă, ca și proces colaborativ.

Pe baza rapoartelor de analiză anuale, a rezultatelor obținute pe domenii de activitate, apreciem îndeplinirea indicatorilor din vechiul PDI, în proporție de 80%, din țintele strategice stabilite.

Dovezile realizării țăntelor strategice și a obiectivelor din planurile operaționale sunt ușor de identificat pentru fiecare domeniu funcțional din datele prezentate anterior, dar și din cele ce urmează a fi detaliate mai jos.

Motivarea necesității, fezabilității și a oportunității noului PDI pentru perioada 2020-2025

Elaborarea unui nou proiect de dezvoltare instituțională este justificată pe de o parte de necesitatea de a asigura calitatea serviciilor educaționale oferite beneficiarilor și pe de altă parte de abordarea schimbării ofertei educaționale, de reconsiderare a managementului participativ.

Fezabilitatea și oportunitatea proiectului este întărită de noua direcție în care vor fi îndreptate energiile factorilor educaționali, calitatea comunicării, nivelul de satisfacție și mândrie profesională a colectivului grădiniței, gradul de conștientizare față de problematica educației timpurii, răspuns solicitărilor de acreditare a nivelului de învățământ preșcolar.

Necesitatea și oportunitatea acestui nou PDI decurge din nevoia de a implementa schimbările intervenite în raport cu standardele naționale de calitate, stabilindu-ne noi ținte, noi direcții de acțiune, vom fi puși în situații noi de administrare și coordonare a sarcinilor proprii dezvoltării.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Documente care stau la baza fundamentării proiectului de dezvoltare instituțională:

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și metodologiile de aplicare și fundamentare a acestora;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie – 3.06.2011;
- Educația de calitate la vârsta preșcolară, în condițiile aplicării noului curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin O.M. nr.5233 din 1.09.2008;
- OMECTS nr. 5561/ 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5562/ 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile;
- OMECTS nr. 5565/2011 Regulamentul privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare;
- OMECTS nr. 5560/2011 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 6143/2011 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;
- Metodologii și regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul oficial;
- Convenția cu privire la drepturile Copilului, UNICEF, 1989;

- Ordinul Ministrului Educației nr.3851/ 17.05.2010 privind aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;

PROFILUL INSTITUȚIONAL – DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea instituției școlare: Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași - U.P.J.

Adresa: Str. Gavril Musicescu, Nr. 12, localitate Iași, județul Iași, cod poștal 700127

Tel. fix / fax - 0232270226, **Tel. mobil:** 0745652044

E-mail: contact@gradinitanagelkids.ro

Web Site www.gradinitanagelkids.ro

Anul înființării: noiembrie 2015

Forma juridică: particulară

Tipul unității: cu program prelungit

Felul unității: UPJ (unitate cu personalitate juridică)

Limba de predare – română

Trăsături caracteristice:

Populația preșcolară

Număr preșcolari: 45

Număr de grupe: 3

Proveniență: mediul urban si rural

Personalul instituției preșcolare

Personal didactic: 7 (din care 1 director degrevat de grupă și 6 educatoare)

-6 educatoare- contract de muncă, normă întreagă, calificate

Colaboratori: 4

-1 prof. logoped- contract de colaborare, calificat

-1 prof. engleză- contract de colaborare, calificat

-1 prof. dans- contract de colaborare, calificat

Personal didactic auxiliar: 3

-1 secretar- contract de muncă, normă întreagă, în curs de calificare

-1 administrator financiar- contract de muncă, plata cu ora, calificat

-1 asistent medical- contract de muncă, plata cu ora, calificat

Personal nedidactic: 4

-2 îngrijitor copii- contracte de muncă, normă întreagă, calificate

-1 bucătar - contract de muncă, jumătate de normă, calificat

-1 infirmier - contract de muncă, normă întreagă, calificat

Programul grădiniței : 8⁰⁰-18⁰⁰

Servicii oferite – educație și instrucție, dezvoltare personală, îngrijire, protecție, asistență logopedică, asistență medicală,

ISTORICUL INSTITUȚIEI

Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași este o instituție particulară, cu program prelungit, înființată în noiembrie 2015, de către SC ANGEL KIDS IAȘI, în incinta imobilului din str. Gavril Muzicescu, nr.12, loc. Iași, jud. Iași.

Încă de la înființare, **Grădinița cu Program Prolungit "Angel Kids"** s-a declarat dornică de a fi alături de copiii încă din primii pași din viață. Astfel, în cadrul unității, copiii beneficiază de toată atenția necesară din partea personalului unității, un personal ce are o înaltă calificare și experiență în educarea, formarea și îngrijirea celor mici.

În **Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași** fiecare copil își va dezvolta gândirea și abilitățile de a învăța și de a se juca într-un grup de copii, unde-i va fi cultivat spiritul de competiție.

Grădinița are săli de grupă spațioase, sală de sport, sala de mese, vestiar, cabinet medical, cabinet de consiliere, mobilier ergonomic, materiale didactice variate și atractive (jucării, cărți, seturi de planșe, aparatură audio-video) și parc de joacă modern ce oferă confort și plăcere copiilor care frecventează grădinița.

Grădinița cu Program Prolungit „Angel Kids” Iași, cu atmosfera caldă și prietenoasă în care grija pentru copil este primordială, deține "cheia magică" cu ajutorul căreia copiii vor reuși să deschidă întotdeauna poarta oricărei școli.

Capitolul I. DIAGNOZA/ANALIZA DE NEVOI

I.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

La înființare (anul 2015-2016) grădinița a funcționat cu un număr de 3 grupe și un efectiv de 28 copii. Dinamica numărului de preșcolari, respectiv grupe a fost următoarea:

I.1.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ - DINAMICĂ ȘI PERSPECTIVĂ

A) Structura grupelor/copiilor existente/existenți la 15.11. 2015

La început ne-am propus înființarea a 3 grupe, dar pentru că grădinița era abia la început și cererile de înscriere nu au acoperit Planul de școlarizare propus, am funcționat cu 2 grupe. Îmbucurător este faptul că totuși numărul de copii a crescut pe perioada anului școlar, de la 20 la începutul anului școlar, la 24 copii la sfârșitul sem I și 28 copii la sfârșitul sem II al anului școlar 2015-2016.

CE NE-AM PROPUȘ				CE AM REALIZAT ÎN FAPT:			
Total nr. grupe	Nr. grupe pe nivele de vârstă	Nr.copii pe grupe	Nr. total copii înscriși	Total nr. grupe	Nr. grupe pe nivele de vârstă	Nr.copii pe grupe	Nr. total copii înscriși
3	1 gr.mică	10	30	2	1 gr.mică	16	28
	1gr.mijlocie	10			1gr.mijlocie	12	
	1 gr.mare	10			1 gr.mare	0	

B) Dinamica numărului de preșcolari și grupe în perioada septembrie 2015 – august 2020

2015 -2016		2016 - 2017		2017 - 2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe
28	2	37	3	45	3	48	3	52	3	45	3

C) Structura grupelor/copiilor existente/existenți la 03.09. 2020 pentru anul școlar 2020-2021

Total nr. grupe	Nr. grupe pe nivele de vârstă	Nr.copii pe grupe	Nr.total copii înscriși
3	1 gr.mică	13	45
	1gr.mijlocie	13	
	1 gr.mare	19	

D) Perspectiva numărului de preșcolari și grupe în perioada septembrie 2021 – august 2025

2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe
60	4	75	5	90	6	90	6

În prezent **Grădinița „Angel Kids” Iași** este o instituție incluzivă, fiecare copil este acceptat, îndrumat și valorizat în funcție de disponibilități și trebuințe, încât să înregistreze progres, promovează o **educație pentru fiecare**, o educație centrată pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia. Suntem în slujba copilului așa cum și deviza grădiniței o spune: **“O grădiniță de vis”**. În perioada celor 5 ani de când grădinița funcționează s-au înregistrat rezultate foarte bune în pregătirea copiilor pentru nivelul școlar următor, fapt care a determinat o recunoaștere în rândul beneficiarilor, iar numărul de copii înscriși s-a mărit de la an la an.

Îmbinăm în chip fericit tradiția cu modernitatea, îndrumând pașii copiilor pentru a descoperi tainele lumii în care trăiesc și pentru a se integra cu succes în ea.

I.1.2. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

A) Structura personalului didactic angajat pe categorii de vârstă și vechime la 03.09.2020

NR. CRT.	TOTAL PERSONAL DIDACTIC	CATEGORIA DE VÂRSTĂ								TRANȘA DE VECHIME							PESTE 35
		20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	PESTE 55	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	
1.	7	3	-	3	-	1	-	-	-	3	3	-	-	1	-	-	-

B) Perspectiva structurii personalului didactic angajat pe categorii de vârstă și vechime în anii școlari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025

Nr.crt	Total personal didactic	Categorie de vârstă							
		An școlar 2021-2022							
		20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	Peste 55
9		5	-	3	-	1	-	-	-

Nr.crt	Total personal didactic	Categorie de vârstă							
		An școlar 2022-2023							
		20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	Peste 55
11		7	-	3	-	-	1	-	-

Nr.crt	Total personal didactic	Categorie de vârstă							
		An școlar 2023-2024							
		20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	Peste 55
13		7	2	3	-	-	1	-	-

Nr.crt	Total	Categorie de vârstă							
--------	-------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

	personal didactic	An școlar 2024-2025							
		20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	Peste 55
13		7	5	2	1	-	-		1

I.1.3. SERVICII OFERITE

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	- educație conform curriculumului național; - curriculum la decizia grădiniței; - elaborarea proiectelor educaționale; - derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare;
2.	Serviciul de asistență medicală	- servicii medicale prin cabinetul medical ; - existența cadrului sanitar în instituție; - asigurarea unui program eficient de activități sanitare; - respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor; - prezența o dată pe semestru și atunci când se impune a unui medic pediatru;
3.	Serviciul nutrițional	- proiect educațional pentru o alimentație sănătoasă; - existența spațiului pentru depozitarea alimentelor dotat conform normelor DSP; - consum de alimente sănătoase, preparate în bucătăria proprie; - consum zilnic de legume și fructe; - consum zilnic de lapte, apă, etc;
4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire	- îngrijitoare care se ocupă de copii la toaletă; - îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; - îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor;
5.	Serviciul de asistență logopedică	- existența unui specialist în logopedie de 2 ori pe săptămână.

I.1.4. PATRIMONIU / IMOBIL

A) STRUCTURA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA 03.09.2020

Nr. crt.	Clădiri grădinițe	Adresă / telefon	Suprafața utilă	Spații/destinații
1.	G.P.P. „Angel Kids”	Str. Gavril Musicescu, nr. 12, loc. Iași, jud. Iași, cod poștal 700127, tel. fix/ Fax: 0232270226, tel. mobil: 0745652044 e-mail contact@angelkids.ro	303,16 m ² etaj I; 256,57 m ² –parter; 250 m ² - teren de joacă; Total 809,73 m ²	- 5 săli de clasă; - 1 cancelarie; - 1 hol polivalent; - 2 grupuri sanitare pentru copii -1 izolator; -1 cabinet medical -1 sală de mese -1 bucătărie - 1 vestiar personalul nedidactic

				- 1 sala de sport; - 1 birou/bibliotecă - 4 grupuri sanitare pentru adulți - 2 holuri de intrare în spațiul grădiniței; - 1 cameră zarzavat; - 2 camere alimente.
--	--	--	--	--

Obiectivul are o suprafață utilă de 303,16 m² la etaj I și o suprafață utilă la parter de 256,57 m².

Terenul de joacă din curtea exterioară are o suprafață de 250 m² conform normelor în vigoare, fără arbuști spinoși și/cu fructe otrăvitoare. Terenul de joacă este acoperit cu iarbă.

Informații detaliate privind spațiile:

PARTER

- Interfon
- sala de sport – 27.06 m²;
- cabinet medical – 22.9 m²;
- izolator – 4 m²
- 1birou director / bibliotecă – 22.9 m²;
- sala de mese – 27.9 m²;
- bucătărie – 22.56 m²;
- cameră zarzavat – 13.23;
- vestiar – 10.36;
- camere alimente – 10.7 m²;
- holuri – 73,04 m²;
- frigider – 2.03 m²;
- grupuri sanitare – 4,23 m²;

ETAJ I

- Hol polivalent – 76,88 m² ;
- Sală de curs / dormitor – 25,96 m²;
- Sală de curs / dormitor – 38,38 m²;
- Sală de curs / dormitor – 25,79 m²;
- Sală de curs / dormitor – 30,94 m²;
- Sală de curs / dormitor – 29,17 m²;
- Cancelarie – 20,39 m²;
- Grup sanitar pentru copii – 15,76 m²;
- Grup sanitar pentru copii – 19,06 m²;

OBIECTIVUL ARE ASIGURATE URMĂTOARELE UTILITĂȚI:

- Apă potabilă rece;
- Apă caldă menajeră;
- Canalizare;
- Energie electrică și gaz .

SĂLI DE DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI / DORMITOARE (săli de grupă cu dublă funcționalitate- și de dormitor)

Pereți vopși cu vopsea lavabilă deschisă la culoare
Pardoseală acoperită cu parchet laminat
Sistem de încălzire - calorifere
Iluminare naturală – ferestre din termopan

Iluminare artificială - spoturi și lămpi electrice
Sistem cablu / TV/ internet

HOL ACCES

Pereti vopsiți cu vopsea lavabilă
Sistem de încălzire - calorifer
Iluminare artificială - spoturi și lămpi electrice

GRUP SANITAR COPII

Pereți acoperiți cu faianță
Pardoseală acoperită cu ceramică, gresie
Sistem de încălzire - calorifer
Lavoar apă caldă, apă rece
Oglindă
Iluminare naturală – ferestre din termopan
Iluminare artificială – spoturi și lămpi electrice

HOL INTERIOR

Pardoseala acoperită cu ceramică, gresie, mochetă, linoleum
Sistem de încălzire - calorifer
Iluminare artificială - spoturi și lămpi electrice

BUCĂTĂRIA ȘI SPAȚIUL DE DEPOZITARE ALIMENTE

Pereți acoperiți cu faianță
Pardoseală acoperită cu ceramică, gresie
Sistem de încălzire - calorifer
Lavoar apă caldă, apă rece
Dulapuri specifice
Iluminare naturală – ferestre din termopan
Iluminare artificială – lămpi electrice

CABINET MEDICAL / IZOLATOR

Pereți acoperiți cu faianță
Pardoseală acoperită cu ceramică, gresie
Sistem de încălzire - calorifer
Lavoar apă caldă, apă rece
Dulapuri specifice, masă birou, scaun, pat
Iluminare naturală – ferestre din termopan
Iluminare artificială – lămpi electrice

BIROURI/CANCELARIE

Pereți vopsiți cu vopsea lavabilă deschisă la culoare
Pardoseala acoperită cu mochetă
Sistem de încălzire - calorifere
Iluminare naturală – fereastră termopan
Iluminare artificială - spoturi și lămpi electrice
Sistem cablu / internet

Încăperile grădiniței au fost compartimentate din tâmplărie PVC cu paneluri și geamuri de termopan, plăci de regips pe schelet metalic, cu tencuială și vopsele lavabile de interior de către firmă autorizată.

Sălile de clasă sunt asigurate cu ventilație naturală.

Instalațiile de încălzire și sanitare sunt noi, executate de firmă autorizată. Materialele tehnico-sanitare și obiectele sanitare utilizate se supun acțiunii de dezinfectare.

În fiecare an, în luna august toate spațiile grădiniței sunt igienizate prin lucrări de: zugrăvit, recondiționări (uși, instalații sanitare și electrice), reparații (calorifere, geamuri), achiziționări de covoare în sălile de clasă, etc.

Blocul alimentar, WC – urile, cabinetul medical - sunt asigurate cu apă rece și apă caldă, asigurând norma igienică de consum de apă potabilă.

Funcționarea și întreținerea blocului alimentar corespund normelor sanitare pentru gătit meniul preșcolarilor. Bucătăria este dotată cu plită pe gaz, cuptor electric, frigider, congelator, masă cu blat de inox, aparat de ventilație.

Vasele pentru gătit sunt din inox și aluminiu, spălate cu soluții dezinfectante, clătite cu apă caldă, uscate și păstrate în dulapuri cu rafturi. Chiuvetele sunt din inox, racordate la rețeaua de apă și canalizare.

Servirea meselor se face în vase de inox, spălate cu soluții dezinfectante, clătite cu apă caldă, uscate și păstrate în dulapuri cu rafturi;

- Pereții sălilor de clasă sunt zugrăviți în culori deschise cu vopsea lavabilă tratată cu soluție anti-bacteriană și anti-mucegai;

- Ferestrele sunt prevăzute cu jaluzele, draperii de culori deschise.

- Toate încăperile sunt dotate cu iluminat natural direct și lateral cu excepția depozitelor de alimente;

- Corpurile de iluminat artificial (spoturi, becuri incandescente și tuburi luminescente) asigură o iluminare uniformă a tuturor încăperilor;

- Instalația electrică - Proiectul are la bază planuri și scheme furnizate de beneficiar realizate în conformitate cu normativele specifice în vigoare. Grădinița este alimentată cu energie electrică prin intermediul rețelei de distribuție electrică E-on existentă, prevăzută în proiectul de instalație .

- Încălzirea spațiului este asigurată de centrală proprie, montată de către persoane autorizate cu respectarea normelor specifice în vigoare; (temperatura aerului în grupe în perioada rece poate să scadă până la 19 grade, iar în timpul cald al anului ventilația se face natural);

Pardoseala din obiectiv este acoperită cu:

- plăci de gresie în holurile de acces, la băi, la cabinetul medical, bucatărie și sala de mese;

- parchet laminat acoperit cu mochetă în sălile de clasă.

- Obiectivul este prevăzut cu geamuri termopan, acestea asigurând izolație termică și fonică foarte bună.

Dotări cu mobilier

- Mobilierul utilizat în activitățile cu copiii este confecționat corespunzător taliei și vârstei acestora atât din punct de vedere fizic, cât și estetic. Mobilierul pentru preșcolari este format din măsuțe și scaunele (în sălile de grupă și în sala de mese), dulapuri pentru material didactic, etajere pentru jucării și dulapuri pentru vestiar. Sălile de grupă funcționează și pe post de dormitoare, fapt pentru care sunt prevăzute cu paturi rabatabile individuale.

- Unitatea este prevăzută cu mobilier pentru personalul didactic și nedidactic: birouri, scaune și dulap de vestiar.

Curtea grădiniței

Curtea grădiniței se întinde pe o suprafață de 250 m² amenajată judicios (o zonă pentru desfășurarea jocurilor de mișcare, o altă dotată cu echipamente de joacă: scrânciob, tobogan, leagăne, tunel, trambulină,).

Curtea este îngrădită și pavoazată cu flori, arbuști, bănci pentru relaxare astfel încât activitățile desfășurate în aer liber sunt cele mai apreciate de copii și părinți.

B) SITUAȚIA ECHIPAMENTELOR DE LA NIVELUL INSTITUȚIEI EXISTENTE LA 03.09.2020

NR. CRT.	CALCULATOARE/ LAPTOP				Imprimanta	Aspiratoare	DVD player	TV monitoare	Statie amplificare	Aparat de filmat	Video-proiector	Ecran de proiecție	Flipchart	Fond carte biblioteca	Aparat foto	Radio casetofon	Sistem upraveghere sistem	Sistem de interfomie	Telefon / Fax - uri
	Total	Utilizate de copii	Utilizate de cadrele didactice	Utilizate de administratie și conducere															
1.	10	0	3	1	1	1	1	1	0	0	1	1	3	829 volume	1	1	1	1	1

NR. CRT.	ALTE ECHIPAMENTE DIN SECTOR BLOC ALIMENTAR, CABINET MEDICAL												
	Cântar pentru persoane	Cuptor microunde	Cuptor electric	Cuptor gaz metan	Hota	Robot bucatarie	Cutter (ceainic)	Cantar electric	Aparatura frigorifica	Mixer	Aparat contra insectelor	Cafetiera cu termos	Centrala termica
1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	1	3

I. 2. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

I.2.1. REPREZENTAREA RESURSEI UMANE la 1.09.2020

CARE DIDACTIC: 7 cadre didactice

- calificat –100 %
- cu studii superioare (licență) – 1 cadru didactic 28,57 %
- 1 cu definitivat, 5 debutante, 1 cu grad II si doctorat
- cu experiență în învățământul preșcolar: 1 cu peste 20 de ani; 1 cu 4 ani și 5 debutante

CADRE AUXILIARE: 3

- calificat 100% – asistent medical – cu studii medii
- administrator financiar - cu studii superioare
- secretar - cu studii superioare

PERSONAL NEDIDACTIC: 4

- calificat 100% - bucătar- calificat, studii medii
- infirmieră - calificat, studii medii
- îngrijitori copii - calificat, studii medii

I.2.2. CALITATEA SPAȚIULUI ȘCOLAR /BAZA LOGISTICĂ/ MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Spațiul grădiniței este situat la etajul I al clădirii, fiind compus din 5 săli de clasă spațioase/dormitoare, 2 grupuri sanitare (separat pentru băieți și fete) și o cancelarie. La parter se află bucătăria, sala de mese, 1 birou pentru director/cabinet metodic/bibliotecă, 1 cabinet medical, un izolator, sala de sport, un vestiar pentru personalul nedidactic cu grup sanitar, un spațiu destinat aprovizionării dotat corespunzător, 2 grupuri sanitare pentru personalul didactic și auxiliar.

Grădinița este dotată cu obiecte de mobilier care corespund atât din punct de vedere al calității, cât și al cantității.

Instituția preșcolară este racordată la apă și căldură, servicii de telefonie fixă, internet, televiziune prin cablu.

Spațiul grădiniței este plăcut, luminos, primitor, dotat corespunzător și estetic, igienizat și curat. Toate spațiile sunt ușor de localizat atât pentru copii, cât și pentru alți vizitatori.

Grădinița dispune și de o curte interioară, amenajată cu verdețură, pomi, flori, cu instalații și echipamente conform standardelor (leagăne, tobogane, etc.) destinate jocului în aer liber al preșcolarilor.

I.2.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- **Echipe nou constituite la fiecare început de an școlar**
- **Climatul organizației** - unul stimulativ, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.
- **Valorile dominante:** responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, performanța.
- **Directorul:** cu atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei.

- **Regulamentul de ordine interioara:** cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

I.3. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

I.3.1. ANALIZA P.E.S.T.E.

Contextul politic (P)

Din punctul de vedere al politicilor educaționale, România a avansat pe calea unei reforme coerente și complexe. Noua Lege a educației este ancorată noilor cerințe derivate din statutul de țară membră a UE și promovează un învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, volitive, acționale, abilități în profesie și în societate.

Astfel, integrarea țării noastre în UE, obiectivele strategice stabilite de Comunitatea europeană facilitează realizarea unui proces educațional capabil să devină competitiv și să asigure calitate și eficiență, în perspectiva pregătirii pentru o societate și o economie bazată pe cunoaștere, progres, cercetare.

Descentralizarea învățământului asigură o mai mare responsabilizare a actorilor implicați în luarea deciziilor. Creșterea calității și eficienței sistemului educațional este dată și de formarea profesională, stimularea și motivarea preșcolarilor și cadrelor didactice pentru performanță.

În România învățământul reprezintă o prioritate națională și este guvernat de principii, precum: principiul calității, echității, eficienței, descentralizării, păstrarea identității, incluziunii sociale, centrării educației pe beneficiari, asigurării egalității de șanse.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași este reglementat de: „Legea învățământului nr 1/2011” privind Statutul personalului didactic cu modificările ulterioare, „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”.

Specificul contextului politic:

Învățământul preșcolar este susținut financiar și moral de SC ANGEL KIDS SRL (entitatea care a înființat grădinița). Nevoia de schimbare a regimului de viață a preșcolarului este din ce în ce mai bine conturată în dezbaterile publice și politice. Se remarcă în spațiul public existența unei politici susținute pentru așezarea învățământului preșcolar și a învățământului primar într-o poziție bine meritată. Programele preșcolare sprijină diversificarea paletelor ofertei educaționale. Autoritățile pun la dispoziție materiale din ce în ce mai bogate pentru diversificarea opțiunilor, cluburilor: jocuri logice, modele de programe alternative, caiete de lucru orientate către învățarea creativă, materiale destinate abordării învățării prin proiecte etc.

Din perspectiva dezvoltării durabile și a globalizării educației, instituția de învățământ a creat premisele necesare asigurării unui învățământ care respectă rigorile europene în ceea ce privește asigurarea calității procesului instructiv-educativ, accesului liber, egal și deplin al tuturor copiilor la actul educațional precum și adecvarea ofertei educaționale la interesele și nevoile comunității (beneficiarilor).

Contextul economic (E)

Județul Iași este cel mai bine dezvoltat județ al Regiunii Nord-Est, având un Produs Intern Brut mai mare decât toate județele componente ale acestei regiuni. Municipiul Iași este polul de creștere al Regiunii Nord-Est și cel mai bine dezvoltat municipiu din regiune. Totodată, este motorul economic al județului Iași, generând în anul 2019 68,53% din cifra de afaceri a întregului județ.

În anul școlar 2020-2021, la nivelul județului Iași, exista 22 de unități de învățământ preșcolar autorizate sau acreditate ARACIP care școlarizează 1817 preșcolari, din care în municipiul Iași sunt 1514 preșcolari înscriși în 17 instituții private. Unitățile de învățământ

concurente ne obligă la dotarea și amenajarea spațiului grădiniței la cele mai înalte standarde de calitate. Grădinița cu Program Prelungit „Angel Kids” Iași dispune de resurse financiare suficiente dotării moderne a spațiului. Societatea care reprezintă unitatea de învățământ, SC ANGEL KIDS SRL, poate și susține planul managerial din surse suplimentare de venit. Îmbunătățirea bazei materiale a unității se realizează prin veniturile provenite din taxa de școlarizare, sponsorizări și donații. Spațiile sunt generoase, luminoase, conform standardelor.

Contextul socio-cultural (S)

Contextul social se prezintă ca unul dinamic, locuitorii orientându-se spre locuri de muncă care să le asigure un trai decent: bănci, comerț, asigurări, societăți comerciale, cabinete de avocatură, construcții, servicii, etc. În municipiu există unități de învățământ preuniversitar și universitar de stat și particulare. Există o preocupare pentru dezvoltarea serviciilor medicale, de protecție și de asistență socială prin programe sociale realizate în parteneriat public-privat.

Zestrea culturală a orașului este formată din:

- Palatul Culturii – ridicat între anii 1906-1925 și inaugurat în 1926 de către Ferdinand de Hohenzollern, al doilea rege al României moderne, este creația cea mai însemnată a arhitectului I.D. Berindei.
- Catedrala Metropolitană – pusă în funcțiune în anul 1887 și găzduind picturi de Gheorghe Tătărescu, catedrala găzduiește racla cu moaștele Cuvioasei Parascheva, ocrotitoarea Moldovei.
- Mănăstirea Sf. Trei Ierarhi – ctitorie a domnitorului Vasile Lupu, structura exterioară rămâne unică în cadrul arhitecturii eclesiastice românești.
- Mănăstirea Golia – veche ctitorie a marelui logofăt Ioan Golia, datând din secolul al XVI-lea.
- Turnul Goliei este cea mai veche construcție arhitecturală din Iași secolului al XVI-lea.
- Muzeul Unirii – deschis în 1959, când se sărbătorea centenarul Unirii, muzeul își are sediul în palatul de secol XIX ce a servit drept reședință domnitorului Al.I. Cuza.

Iașul deține un număr impresionant de muzee și colecții, 21 la număr. Dintre acestea, Muzeul de Artă, Muzeul Etnografic, Muzeul de Istorie, Muzeul de Știință și Tehnică sunt închise temporar, ca urmare a lucrărilor de restaurare a Palatului Culturii Iași, sediu principal pentru aceste muzee ce fac parte din Complexul Național Muzeal „Moldova” Iași. Mai mult, complexul muzeal are în administrarea sa obiective muzeale însemnate din județ, precum Palatul Memorial „Al. I. Cuza” Ruginoasa, Muzeul Arheologic de sit din Cucuteni și Muzeul Viei și Vinului din Hîrlău.

Se remarcă de asemenea Muzeul Literaturii Române, cu 12 case și muzee dintre care putem enumera Muzeul „Vasile Pogor”, Muzeul „George Topârceanu”, Muzeul „Mihai Eminescu” etc., a cărui activitate a devenit tot mai intensă și mai diversificată, incluzând ateliere de creație sau organizarea de festivaluri.

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un bun potențial economic și cultural. Numărul copiilor este în creștere în ultimii 3 ani în Iași. Buna reputație a unităților de învățământ private este în creștere în ultimii 3 ani, iar opinia familiilor cu copii mici este în general favorabilă educației private. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinițe și școli primare care oferă un program zilnic mai lung decât cele de stat. Pentru a fi atractivă, oferta noastră se va extinde pe servicii complexe și variate pentru școlari și preșcolari (cercuri de pictură, educație civică, limbi străine, gimnastică, ore de muzică, etc.)

Contextul tehnologic (T)

Se constată trecerea de la societatea puternic industrializată la cea informațională în care calculatorul și internetul joacă un rol important. De asemenea rețeaua de televiziune, telefonie fixă și mobilă este bine pusă la punct prin servicii de calitate.

Din punct de vedere al dotării tehnologice grădinița dispune de calculatoare, laptopuri, imprimante, televizoare color, DVD, telefon, conectare la Internet și cablu TV.

Contextul ecologic (E)

Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele Grădiniței „Angel Kids” Iași. Temele parcurse săptămânal în grădiniță permit în majoritate atingerea obiectivelor educației ecologice la această vârstă.

I.4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.4.1. ANALIZA S.W.O.T.

Cultura Organizațională

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- valorile care domină în organizație: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, profesionalism; - cultură organizațională puternică, pozitivă, în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare, implicare, expunere controlată și preventivă la risc; - implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul; - cunoașterea oportunităților pe care le oferă reglementările în vigoare (scrisori metodice, note, dispoziții, ordine etc.); - gestionarea corespunzătoare a conflictelor, situațiilor problemă; - colaborarea cu părinții în cadrul activităților de consiliere desfășurate săptămânal și în derularea altor proiecte și parteneriate care contribuie la socializarea copiilor și la buna lor dezvoltare și educare; - colaborarea cu grădinițe din oraș/ județ în mod ritmic și constructiv; - participarea la activitățile Cercului pedagogic la care suntem afiliați; - promovarea unor relații de colaborare și de parteneriat cu diferiți factori (biblioteca, pompieri, poliție, cabinete medicale, Biserică, teatru de păpuși etc.); - acțiuni de popularizare a activităților din grădiniță prin intermediul grupurilor închise de facebook care întăresc colaborarea cu familia; - recomandările pozitive ale părinților care au copii înscrși în unitatea noastră; - programul prelungit oferit tuturor copiilor; - calitatea serviciilor de îngrijire și hrănire a copiilor; - asigurarea unui spațiu de joacă în aer liber, îndeosebi pentru perioada vacanțelor; - oferta educațională diversificată	- inexistența parteneriatelor cu ONG-uri și fundații; - puține acțiuni de popularizare a grădiniței prin intermediul site-ului; - inexistența unei pagini de facebook; - inexistența aparițiilor în massmedia

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- proiectele educative propuse spre derulare; - prezentarea ofertei în comunitate și pe site-ul de prezentare; - dotarea optimă a spațiului de joacă exterior; - alocarea unor spații noi (prin extindere) adecvate activităților educative - sală de sport și gimnastică pentru preșcolari, cancelarie pentru educatoare, spațiu de depozitare a materialelor didactice la parterul clădirii; - utilizarea rapoartelor semestriale/ anuale de analiză, în vederea stimulării și dezvoltării instituționale; - acțiuni de popularizare a activităților din grădiniță	- creșterea numărului de infecții cauzate de noul virus poate duce la întreruperea activității „face to face”, situație în care, în primul rând beneficiarii direcți - copii și părinți- ar avea de suferit, întrucât aceștia au nevoie de program propriu-zis în grădiniță, nu de activități online, care ar îngreuna gestionarea timpului părinților, aceștia la rândul lor având atribuții fiecare în parte la serviciul pe care îl practică. În al doilea rând, această situație ar dăuna organizației, care s-ar putea afla la un moment dat în imposibilitatea de plată integrală a tuturor salariilor angajaților și a îndeplinirii tuturor obiectivelor propuse. - timpul limitat al părinților, imposibilitatea de a intra în sediul grădiniței poate duce la slaba lor implicare în viața unității; - lipsa fondurilor financiare (prin neachitarea totală a abonamentului lunar datorită îmbolnăvirilor frecvente ale copiilor) poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor propuse.

Resurse umane

PUNCTE TARI -personal didactic calificat, bine intenționat în ceea ce privește pregătirea și formarea profesională, în vederea dobândirii de experiență didactică deosebită; -cadre didactice tinere, dornice de performanță, cu continuitate în grădiniță; -preocupare pentru documentare, dezvoltare, materializată prin studiu individual, elaborare ritmică a proiectării și planificării didactice; -personalul didactic auxiliar pregătit corespunzător din punct de vedere profesional; -relațiile interpersonale existente favorizează un climat socio-afectiv deosebit și stimulat, cooperant, uneori competitiv și eficient; - personal nedidactic bine format pentru servicii sociale și relaționare cu furnizorii de servicii/beneficiarii; -existența asistentului medical, care asigură monitorizarea stării de sănătate a copiilor și realizează zilnic triajul epidemiologic al copiilor.	PUNCTE SLABE - o mare parte din personalul didactic prezintă o experiență restrânsă în ani de vechime la catedră în domeniu, necesitând în continuare îndrumare, mentorat, perfecționare în unele categorii de activitate-din cadrul unor comisii din care fac parte, etc; - capacitate insuficientă pentru motivarea prin recompense a eforturilor cadrelor didactice care se implică în activități extracurriculare; -implicarea insuficientă a Consiliului reprezentativ al părinților în activitatea grădiniței. -alocarea unui buget restrâns pentru formarea continuă a cadrelor didactice;
OPORTUNITĂȚI - perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare și postuniversitare; - relații de parteneriat real cu învățătoarele ce preiau clasa pregătitoare; - identificarea necesităților de formare a cadrelor didactice; - existența unei game variate de cursuri de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități;	AMENINȚĂRI -plecarea unor cadre didactice titulare în grădinița noastră în învățământul de stat; -teama / suspiciunea cadrelor didactice calificate de a ocupa post la o grădiniță particulară.

Curriculum

PUNCTE TARI - oferta educațională diversificată, fundamentată pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor; - existența programelor pentru curriculum, a bibliografiei aferente și a bibliotecii; -mediu educațional sigur, cald, familial; -parcursul curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare; - realizarea CDG-ului la alegerea părinților și cu implicarea multor copii; - raportarea activității educatorului în practica profesională curentă exclusiv în beneficiul copilului și al procesului de învățământ; -utilizarea strategiilor moderne de predare-învățare, rolul copiilor fiind unul participativ;	PUNCTE SLABE -lipsa unor instrumente audio-video de ultima generație (ex. table interactive, videoproiectoare în fiecare sală de grupă); - oferta CDG nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților; - insuficienta implicare a personalului didactic și nedidactic în evaluarea și valorizarea resurselor unității; - lipsa preocupării cadrelor didactice de a evolua la nivel profesional, participând în număr mic la activități metodice, cercuri pedagogice, cursuri de perfecționare;
--	---

-rezultate școlare foarte bune obținute de copiii care au frecventat grădinița noastră; - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora; -valorificarea mediului local în organizarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare;	
OPORTUNITĂȚI - identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice; - adaptarea CDG pentru a permite valorificarea abilităților individuale; -încheierea unor parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, firme; -obținerea acreditării unității de învățământ; -creșterea calității actului didactic din grădiniță în vederea unei bune integrări, socializări și pregătiri a copiilor pentru școală și viață	AMENINȚĂRI - imposibilitatea diversificării CDG-ului sau a altor activități extracurriculare care necesită sprijin financiar suplimentar din partea părinților; -criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară (acest lucru se reflectă atât în relația educator-copil-familie, cât și în performanța școlară a copiilor); -lipsa interesului pentru înțelegerea obiectivelor și scopurilor educaționale de către comunitatea locală.

Resurse materiale si financiare

PUNCTE TARI - dezvoltarea infrastructurii grădiniței și dotarea cu echipamente specifice în concordanță cu standardele de dotare minimală; - conectarea la internet; - îmbogățirea fondului de material didactic și de carte la fiecare grupă; - existența spațiilor auxiliare; - existența unui spațiu de joacă exterior; - asigurarea serviciilor de hrănire a copiilor în bucătărie proprie, conform meniului realizat sub controlul medicului școlar al unității/ asistentului medical colaborator; - preocuparea permanentă pentru dezvoltarea bazei materiale; - încadrarea în normele de igienă corespunzătoare (băi pentru copii, baie pentru adulți, bucătărie dotată corespunzător, sală de mese, cabinet medical);	PUNCTE SLABE - contextul financiar economic dificil și frecvența redusă a copiilor la grădiniță și implicit neachitarea integrală a taxei de școlarizare, poate să ducă la insuficiența fondurilor bănești la momentul actual, pentru noi achiziții și investiții; - fond de carte insuficient; - lipsa unor săli amenajate și dotate special pentru desfășurarea unor activități opționale (atelier de pictură, muzică instrumentală și vocală); - lipsa mijloacelor de transport necesare pentru transportul preșcolarilor în cadrul unor activități extrașcolare;
OPORTUNITĂȚI - posibilitatea accesării de fonduri nerambursabile pentru dotarea și modernizarea grădiniței; - implicarea cadrelor didactice în gestionarea eficientă a resurselor existente.	AMENINȚĂRI - deteriorarea aparatelor de joacă, a unor spații din exterior, a gardului (din cauza intemperiilor); - scăderea natalității; - scăderea veniturilor familiale.

Capitolul II. STRATEGIA PROIECTULUI

II. 1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

-  analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
-  analiza cererii/nevoii de educație (listă copii înscriși);
-  beneficiile pentru educația copiilor;
-  particularitățile învățământului preșcolar.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea preșcolarului reprezintă cheia succesului către viața școlară; formarea cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale viitorilor elevi, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Ținând cont de toate acestea, am realizat o prognoză privind evoluția numărului de grupe în anii școlari următori:

	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
Nr. grupe	3	4	5	6	6
Nr. copii	45	60	75	90	90

În ceea ce privește traiectul școlar al viitorilor absolvenți, după criteriul preferințelor părinților, 100 % cu opțiuni pentru școli de pe raza localității Iași.

II.2. Viziunea

Viziunea, în ceea ce privește grădinița noastră, este ca aceasta să fie considerată ca o mare familie, un al doilea „acasă”, pentru toți preșcolarii; o familie în care fiecare copil să fie educat în spiritul valorilor reale, al respectului și cunoașterii, spre formarea sa ca învingător în viață, într-o societate aflată permanent în schimbare și dezvoltare.

Aici, cei mici vor parcurge pași de pitic, dar importanți, pentru a trece de la lumea basmului la realitatea înconjurătoare. Pe lângă activitățile educative și recreative ale programului zilnic, se vor regăsi și o serie de programe opționale inedite, cei mici vor descoperi un univers al socializării și dezvoltării armonioase, vor căpăta deprinderea de a învăța și cunoaște lucruri noi, în echilibru cu vârsta copilăriei, vor avea un start promițător pe drumul inițierii și pregătirii pentru competițiile școlare.

Ne dorim ca, prin tot ce facem, să dobândim statutul de grădiniță de referință în orașul nostru, spre binele întregii comunități.

VIZIUNEA G.P.P. „ANGEL KIDS”:

Grădinița – o instituție care oferă o educație cu indici crescuți de calitate, pentru asigurarea de șanse egale în formarea și dezvoltarea competențelor cheie beneficiarilor serviciului educațional, copiii, prin valorizarea resurselor umane și utilizarea resurselor materiale și financiare în acord cu cerințele comunității.

II. 3. Misiunea grădiniței

Grădinița are nobila misiune de a realiza un act educațional de calitate care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative a unor copii sănătoși, activi, eficienți, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul activității școlare .

Activitatea din grădiniță are un caracter organizat sistematic fiind subordonată obiectivelor formării personalității copilului. Jocul domină ca formă de activitate și metodă de educare, dar este completat și de alte activități ce se apropie de activitatea școlară, introduse în programă sub formă de activități din cadrul domeniilor experiențiale, la liberă alegere și opționale.

Ne propunem:

- ▶ să asigurăm copiilor o îngrijire și o educație de calitate, care să îndeplinească așteptările beneficiarilor, conform standardelor de calitate ;
- ▶ să oferim șanse egale de pregătire pentru școală;
- ▶ să promovăm o ofertă educațională atractivă, care să permită copiilor dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru ariile curriculare preferate;
- ▶ să implicăm, mai mult, familia (părinții ca parteneri în educație) și comunitatea (ca resursă și sprijin) în dezvoltarea și educarea copiilor prin diferite programe.
- ▶ să încheiem mai multe protocoale de colaborare cu instituții din orașul Iași și cu instituții școlare din județ și din țară.
- ▶ să creăm condiții spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene.
- ▶ să considerăm educația preșcolară ca parte a educației permanente, prin recunoașterea experienței copilului dobândită în familie (primă instanță educațională) și valorizarea acesteia în programele de instruire și formare propuse de educatoare, ea putând fi punctul de pornire pentru noi acumulări.
- ▶ să obținem acreditarea unității

MISIUNEA G.P.P. „ANGEL KIDS”:

Grădinița noastră are misiunea de a satisface nevoile educative ale preșcolarului, recunoscându-i experiența dobândită în familie și oferindu-i suport de lucru pentru valorificarea potențialului psihic, emoțional și fizic, pentru descoperirea propriei identități și atingerea performanțelor necesare adaptării la cerințele activității școlare.

II.4. Oferta educațională

În consens cu argumentele de mai sus, G.P.P. „ANGEL KIDS” își structurează și lansează **oferta educațională** :

Grădinița “ANGEL KIDS” oferă un program educațional ce respectă planul de învățământ și programa activităților instructiv-educative în vigoare, un învățământ modern, care ține seama de ritmul fiecărui copil și de nevoile sale afective și de joc. Activitatea didactică se bazează pe experiența cadrelor didactice, pe o metodologie creativă și participativă realizată în parteneriat cu familia.

Procesul instructiv-educativ va fi modern și de calitate pentru că există o bază didactico-materială adecvată, se utilizează strategii didactice moderne și metode de învățare active, bazate pe joc, care să încurajeze curiozitatea, creșterea încrederii în forțele proprii, capacitatea de a relaționa cu ceilalți copii și cu adulții.

Spațiul educațional este adaptat particularităților de vârstă și intereselor manifestate de copii, iar atmosfera este veselă și primitoare.

Programul instructiv-educativ proiectat în grădinița noastră valorizează în cel mai înalt grad nevoia de joc și de dezvoltare liber-creativă a copilului.

G.P.P. „ ANGEL KIDS” își propune să ofere copiilor posibilitatea de a participa la o diversitate de activități educative și atractive prin :

CURRICULUM NAȚIONAL / FORMAL

✓ activități pe domenii experiențiale:

Domeniul Limbă și comunicare

Domeniul Științe

Domeniul Estetic și creativ

Domeniul Om și societate

Domeniul Psihomotric

✓ jocuri și activități didactice alese:

Biblioteca

Colțul căsuței/Joc de rol

Construcții

Știință

Arte

Nisip și apă

✓ activități de dezvoltare personală:

- rutinele - sosirea și plecarea copiilor, deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, întâlnirea de dimineață (calendarul naturii, prezența, gimnastica de înviorare, exerciții de autocunoaștere, dezvoltarea abilităților de comunicare, managementul învățării prin joc, dezvoltarea empatiei, luarea deciziilor, medierea conflictelor);
- tranzițiile;
- activitățile opționale.

CURRICULUM LA DECIZIA GRĂDINIȚEI

- Elemente de comunicare în limba engleză – „Învățăm limba engleză”
- Dans modern / Dans popular
- Șah

CURRICULUM NONFORMAL

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

- ✓ Concursuri
- ✓ Vizite
- ✓ Întâlniri cu specialiști din diverse domenii
- ✓ Teatru de păpuși
- ✓ Programe artistice
- ✓ Drumeții, excursii
- ✓ Activități în parteneriat cu școala și cu alți parteneri educaționali din comunitate
- ✓ Activități de voluntariat / sprijin pentru cei aflați în dificultate
- ✓ Activități din cadrul unor campanii

PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCAȚIONALE:

JUDEȚENE

- ✓ proiect din categoria - „Noile educații”
 - educație pentru sănătate și securitate
 - educație rutieră
 - educația ecologică, etc.
- ✓ program socio-educational „O lume a prieteniei” cu tema „De la copii pentru copii”
- ✓ program educațional „Zilele grădiniței”

NAȚIONALE

- ✓ „Să citim pentru mileniul III”
- ✓ „Kalokagathia”
- ✓ „Școala altfel”

INTERNATIONALE

- ✓ „LeAF – Learning about forest/Să învățăm despre pădure!”

CAMPANII

- ✓ Campania Globală pentru Educație
- ✓ Plant a tree for peace
- ✓ Florile recunoștinței
- ✓ Un gând bun de mărtisor
- ✓ Bucuria de a dăru
- ✓ Spune NU cariilor!
- ✓ Nu tremur la cutremur, etc.

NUMĂR GRUPE / LOCURI disponibile

- ✓ Grupa mică – 1 / 13 locuri
- ✓ Grupa mijlocie – 1 / 13 locuri
- ✓ Grupa mare – 1/ 19 locuri

TOTAL GRUPE / LOCURI GRĂDINIȚĂ: 3 grupe /45 locuri

SERVICII OFERITE DE GRĂDINIȚĂ

- educațional
- îngrijire și protecție
- asistență medicală
- nutrițional
- asistență logopedică

DEVIZA: ANGEL KIDS, O GRĂDINIȚĂ DE VIS!

VALORILE PROMOVATE

- **GRIJA PENTRU COPIL**
- **PROFESIONALISM**
- **MUNCA ÎN ECHIPĂ**
- **PERFORMANȚA**
- **TOLERANȚA**
- **RESPONSABILITATEA**
- **CORECTITUDINEA**
- **COMPETITIVITATEA**
- **SERIOZITATEA**
- **CREATIVITATEA**
- **GRIJA FAȚĂ DE MEDIUL AMBIENT**

II. 5. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII PROIECTULUI

Vârsta preșcolară este, fără îndoială, temelia educativă a întregii vieți. Datorită vârstei mici, educația preșcolară capătă un caracter specific. Această perioadă, ca îngrijire și educație, formează temelia întregii vieți de mai târziu.

Educația timpurie cuprinde: educația informală (în familie, comunitate), educația formală (în creșe, grădinițe și alte instituții de ocrotire și educație) și educația nonformală (cercuri de interese, activități ale unor organizații nonguvernamentale etc.).

Familia și instituția preșcolară sunt considerați agenții cei mai importanți în educația timpurie a copilului.

Acest proiect este binevenit atât pentru beneficiarii direcți cât și cei indirecti. Preșcolarii interacționează cu colegii săi, își fac prieteni și dobândesc cunoștințe care le oferă șanse egale pregătirii pentru școală. Părinții beneficiază de îngrijire, atenție și educație de calitate pentru copiii lor. Oferim cel mai flexibil program adaptat nevoilor familiei moderne (7⁰⁰ – 18⁰⁰).

Prin acest proiect se creează noi locuri de muncă pentru cei care sunt în căutare, se diminuează șomajul și se ridică nivelul de cultură și educație al populației orașului .

II.6.ARGUMENT PENTRU ALEGEREA STRATEGIEI

Strategia aleasă, în condițiile existente, la nivelul instituției, este preferabilă din următoarele considerente:

- respectă politicile și strategiile de dezvoltare națională și locală;
- este realizabilă cu resurse materiale și umane existente și previzibile;
- folosește eficient resursele disponibile;
- duce la creșterea calității educației oferite de instituția preșcolară;
- duce la creșterea confortului în instituția preșcolară.

II.7. CATEGORII DE RESURSE

- disponibile: resurse umane, resurse materiale și financiare, ale comunității;
- anticipate: resurse umane, resurse materiale și financiare, ale comunității;

II.8. BUGETUL DE TIMP

Perioada: **2020-2025**

Data de început: **01.09.2020**

Etape intermediare: **2021; 2022;2023;2024**

Data de sfârșit: **31.08.2025**

II.9. ȚINTE STRATEGICE

1.

Dezvoltarea unui curriculum nou, eficient, prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele educabilului și ale comunității.

2.

Asigurarea calității actului didactic și ancorarea acestuia la realitatea educațională prin promovarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă, participarea, inovația, colaborarea și inițiativa.

3.

Optimizarea actului de management financiar prin identificarea de noi surse de finanțare în vederea dotării spațiului educațional la standarde specifice învățământului preșcolar și racordarea acestuia la Noile Tehnologii.

4.

Dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale pentru creșterea vizibilității grădiniței în comunitate în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ 1 -Dezvoltarea unui curriculum nou, eficient, prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele educabilului și ale comunității

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a. Promovarea unui curriculum centrat pe copil, care să fie generator de experiențe de viață și caracterizat prin: echilibru, diversitate, atractivitate, noutate.
- b. Stimularea cadrelor didactice pentru promovarea didacticii moderne și postmoderne cu accent pe dezvoltarea de competențe.
- c. Dezvoltarea bazei didactico-materiale necesare realizării ofertei de activități curriculare și extracurriculare, asigurarea și dotarea spațiului adecvat.
- d. Inițierea unor parteneriate educaționale cu instituții ale comunității, considerați resursă pentru activitățile grădiniței.

Argument:

Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 formulează ca principală finalitate în educație, formarea și dezvoltarea personală a copiilor de vârstă preșcolară prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și a dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții. Misiunea grădiniței are în vedere ca fiecare copil să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, pentru a se adapta la schimbările permante ale societății. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient 14 resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative. Activitatea grădiniței trebuie permanent îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

ȚINTA STRATEGICĂ 2 - Asigurarea calității actului didactic și ancorarea acestuia la realitatea educațională prin promovarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă, participarea, inovația, colaborarea și inițiativa.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a. Valorizarea activităților formale și nonformale, pentru influențarea relațiilor interpersonale, stilului educabilului și a educatorului, a câmpului psihosocial.
- b. Abordarea valorilor democratice, a unui stil managerial menit să promoveze o cultură organizațională, bazată pe munca în echipă, pe modele comportamentale specifice instituției, care să asigure condiții de dezvoltare personală a copiilor și să promoveze educația incluzivă și să asigure șanse egal de dezvoltare tuturor copiilor.
- c. Realizarea unui pachet de materiale informative și de promovare a serviciului educațional care să surprindă diversitatea activităților oferite de organizație și să atragă surse de finanțare.
- d. Adaptarea activităților din grădiniță la specificul și cerințele comunității.

Argument:

Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității de învățământ. Crearea în grădiniță a condițiilor necesare pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță. Îmbunătățirea colaborării între toți factorii implicați în educație, în vederea derulării de activități educative și extrașcolare

ȚINTA STRATEGICĂ 3 - Optimizarea actului de management financiar prin identificarea de noi surse de finanțare în vederea dotării spațiului educațional la standarde specifice învățământului preșcolar și racordarea acestuia la Noile Tehnologii.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a. Flexibilizarea ofertei curriculare și extracurriculare pentru derularea unor proiecte cu caracter social și de autofinanțare.
- b. Valorizarea aptitudinilor, competențelor resurselor umane de la nivelul instituției în vederea realizării unor activități cu caracter antreprenorial.
- c. Reamenajarea spațiului educațional prin dotarea/ îmbunătățirea celui existent.
- d. Dimensionarea relației parteneriale grădiniță-familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active în viața comunității.

Argument:

Având în vedere condițiile în care se desfășoară actul didactic odată cu declanșarea pandemiei generate de virusul Sars_Cov2 și decizia guvernului de a deschide unitățile de învățământ pentru toți preșcolarii în anul școlar 2020-2021, se identifică nevoia de a găsi soluții financiare, logistice și educaționale care să susțină desfășurarea actului de învățare. Relațiile dintre grădiniță și familie trebuie construite pe sprijin reciproc și implicare activă în viața unității de învățământ.

ȚINTA STRATEGICĂ 4 - Dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale pentru creșterea vizibilității grădiniței în comunitate în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

OPȚIUNI STRATEGICE:

- a. Promovarea unei educații timpurii bazată pe dezvoltarea socială și emoțională a copiilor cu accent pe: cetățenie activă, valori democratice și comportament asertiv.
- b. Focalizarea activității cadrelor didactice pe cercetare, inovare, creativitate și schimbare.
- c. Atragerea unor surse alternative de finanțare - extrabugetare care să satisfacă nevoile de funcționare și dezvoltare ale grădiniței.
- d. Dimensionarea serviciilor educaționale, în consens cu nevoile, așteptările, exigențele comunității, printr-un marketing adaptat politicilor acesteia

Argument:

Competențele cheie formate prin curriculum pot fi exersate și dezvoltate prin participarea la proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și europene/internaționale. Derularea de proiecte și parteneriate oferă unității de învățământ posibilitatea de a-și îndeplini misiunea și preșcolarilor șansa de a se dezvolta. Cadrele didactice ale unității de învățământ dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în diverse proiecte și parteneriate.

II. 10. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLAN OPERAȚIONAL

DEZVOLTARE CURRICULARĂ						
NR. CRT.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	Responsabil	Termen	Resurse	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Promovarea unui curriculum centrat pe copil, care să fie generator de experiențe de viață și caracterizat prin: echilibru, diversitate, atractivitate, noutate.	- adecvarea curriculum-ului național la contextul socio-cultural local și la specificul unității de învățământ; - elaborarea proiectului curricular al grădiniței ; - promovarea curriculum-ului integrat care să faciliteze crearea de conexiuni între ceea ce învață copiii și experiențele lor anterioare; - punerea în relație a disciplinelor / domeniilor de învățare pentru dezvoltarea cognitivă, intelectuală, dar mai ales instrumentală și socio-afectivă optimă; - centrarea abordărilor curriculare pe problematica vieții reale, pe aspecte importante, semnificative, așa cum apar ele în context cotidian; - reconsiderarea evaluării și autoevaluării ca modalități de ameliorare a propriului progres; - accesibilizarea curriculum-ului formal în vederea înscrierii copiilor de 2-3 ani în grupa mică ; - realizarea unei bănci de instrumente de evaluare unică pe grupe de vârstă și forme ale evaluării (inițială, sumativă, de progres)	Director Cadre didactice Comisie curriculum CA	OCTOMBRIE 2020 Pe tot parcursul anului	Preșcolari Cadre didactice Comisie curriculum	- proiectare anuală, semestrială în concordanță cu specificul socio cultural și al unității; - calitate în proiectarea demersurilor instructiv-educative la nivel macro și micro (demers personalizat, care presupune elaborarea de instrumente didactice de interpretare personală a programei școlare în funcție de contextul educațional); - flexibilitate în ceea ce privește adaptarea conținuturilor la nivel de dezvoltare concretă și la interesele copiilor; - interacțiunea adecvată cu copilul, expunerea la stimuli variați, stimularea simultană a dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj și socio – emoționale. - progres semnificativ în plan intelectual, indiferent de mediul din care provin; - rezultatele evaluărilor anuale-70% dintre copii să atingă cerințele programei - motivație și atitudini pozitive față de învățare; - completarea, în limita locurilor disponibile, a grupelor mici cu copii de vârstă antepreșcolară; - teste, alte forme de evaluare pentru fiecare grupă de vârstă
2	Valorizarea activităților formale	- asigurarea unui curriculum educațional care să țină cont și să valorizeze ereditatea				- recunoașterea, asumarea, valorizarea și aprecierea într-o manieră pozitivă a diversității;

	și nonformale, pentru influențarea relațiilor interpersonale, stilului educabilului și a educatorului, a câmpului psihosocial.	socio – cognitivă și particularitățile mediului socio- cultural din care provine fiecare copil; - promovarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextul interacțiunii lui cu mediul natural și social; - crearea unor oportunități egale de joc, învățare și dezvoltare pentru toți copiii și pentru fiecare copil, în funcție de potențialul său; - luarea în considerare a nevoilor educaționale individuale specifice fiecărui copil, realizarea unei educații individualizate, diferențiate; - stabilirea și implementarea unui CDG în acord cu preferințele, abilitățile și aptitudinile beneficiarilor direcți, opțiunile, interesele beneficiarilor indirecti-părinții- în condiții de transparență, profesionalism; - regândirea/ revizuirea pachetelor de opționale oferite de grădiniță încât să răspundă diversității copiilor și noilor orientări de politică educațională (competențe digitale, dezvoltare durabilă, educație axiologică și antreprenorială, etc). - extinderea serviciilor oferite de grădiniță prin dezvoltarea cabinetului de consiliere cu servicii de logopedie pentru a oferi suport și orienta copiii/părinții în găsirea unor soluții optime;	Director Cadre didactice Specialistul în consiliere Comisie curriculum CA	OCTOMBRIE 2020/IANUARIE 2021 SEPTEMBRIE 2020/ Pe tot parcursul anului	Preșcolari Cadre didactice Specialistul în consiliere Comisie curriculum	- centrarea demersurilor educaționale pe nevoile familiilor; - interacțiuni și activități organizate în așa fel încât fiecare copil să fie constant sau cât mai frecvent confruntat cu situațiile didactice cele mai potrivite pentru el; - demersuri educaționale coerente, logice care au o notă de firesc și naturalețe, care nu stresează și nu dau emoții negative copiilor; - CDG să devină emblema ce individualizează în mod real organizația și care-i conferă puterea de a atrage cât mai mulți copii; - CDG care să cuprindă activități opționale care să vizeze educația antreprenorială, educație moral civică, religioasă, inițiere pe calculator, limbi străine, etc - funcționarea serviciului de consiliere – spațiu, specialist în consiliere, logopedie, bază logistică, etc.
--	---	--	--	---	--	---

3	Flexibilizarea ofertei curriculare și extracurriculare pentru derularea unor proiecte cu caracter social și de autofinanțare.	- structurarea influențelor formative și orientarea lor către acele zone care acționează pozitiv și direct asupra copilului, activând funcția social-integrativă (activități culturale, sportive, de voluntariat, ecologice, campanii ale comunității pe diferite teme); - extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, cu comunitatea locală pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive cu caracter antreprenorial; - organizarea activităților nonformale încât să poată dezvălui vocații nebănuite, pasiuni incipiente, talente în formare.	Director Cadre didactice Părinți Comisie curriculum CA	Conform graficelor	Preșcolari Cadre didactice Comisie curriculum	- realizarea unor parteneriate cu instituții resursă pentru organizarea unor cercuri, sursă de venituri proprii (de creație) - tehnica origami, quilting, teatru de păpuși, de știință)- Clubul Copiilor, Centre comerciale, etc. - participarea anuală la cel puțin 2-4 activități de voluntariat (donații în scop umanitar, de îngrijire a unor animale fără stăpân, de ecologizare a unor spații din incinta grădiniței din apropierea ei, etc).
4	Promovarea unei educații timpurii bazată pe dezvoltarea socială și emoțională a copiilor cu accent pe: cetățenie activă, valori democratice și comportament asertiv.	- organizarea de experiențe care să presupună o învățare cognitivă (ce este bine sau rău, ce este moral sau imoral), să insufle trebuințe cu orientare valorică (patriotism, solidaritate, cinste, respectul adevărului, compasiune, toleranță, etc) - crearea unor tipuri de situații educative care să determine conformare la cerință (trebuie respectată munca părinților, trebuie să păstrăm liniștea pentru a nu-i deranja pe cei din jur, nu se rup florile din parc, etc) - dezvoltarea competențelor civice prin participarea activă, informată și responsabilă a copiilor la problemele vieții comunitare, în calitatea acestora de viitori factori decizionali.	Cadre didactice Părinți	Pe tot parcursul anului	Preșcolari Cadre didactice	- interiorizarea în conștiința copilului a unor valori promovate de grădiniță; - preșcolari cu un comportament etic și moral civilizat; - 70% dintre copii să respecte regulile grupei, ale grădiniței.
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE						
NR. CRT.	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	Responsabil	Termen	Resurse	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
1	Stimularea cadrelor didactice pentru promovarea	- recrutarea, selecția cadrelor didactice prin concurs, pe principiul competenței - înscrierea cadrelor didactice la cursuri de	Director Cadre	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice	- creșterea calității forței de muncă angajate (cadre didactice); - 80% din personalul didactic să obțină diplomă de studii

	didacticii moderne și postmoderne cu accent pe dezvoltarea de competențe.	formare în specialitatea postului; - parcurgerea unor cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate; - aplicarea sintagmei „omul potrivit la locul potrivit” prin dobândirea de către fiecare membru al organizației a unui statut echivalent cu capacitățile personale și profesionale;	didactice Părinți Comisie curriculum – formare continuă			superioare în specialitate; - abilități și deprinderi educaționale folosite eficient și adaptate schimbărilor rapide; - organizație cu servicii adaptate schimbărilor de politică educațională; - eficiență maximă, integrare în normele și cerințele organizației și ale comunității; - servicii organizaționale (îngrijire, ocrotire, nutriție, educație) în acord cu cerințele comunității; - personalități flexibile în gândire, educație pentru viitor, manifestare activă în câmpul educațional.
2	Abordarea valorilor democratice, a unui stil managerial menit să promoveze o cultură organizațională, bazată pe munca în echipă, pe modele comportamentale specifice instituției, care să asigure condiții de dezvoltare personală a copiilor și să promoveze educația incluzivă și să asigure șanse egal de dezvoltare tuturor copiilor..	- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă pe problematica noilor educații: educație civică, educația relativă la mediu, antreprenorială, sanitară, comunicare și creativitate; educație emoțională; - parcurgerea de către personalul nedidactic (îngrijitori) a cursului de îngrijire copii, puericultură și igiena spațiilor educaționale; - înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice în învățământ; - organizarea activităților de perfecționare la nivel instituțional: zi metodică, comisie metodică, schimb de experiență cu alte instituții, ca să se promoveze calitatea în educație, performanțele și să corecteze unele disfuncționalități; - implicarea personalului didactic în activități de dezvoltare profesională, de cercetare și inovare didactică în parteneriat cu alte instituții de învățământ. - parcurgerea unor cursuri de formare privind Managementul comportamentelor la preșcolari - colaborarea cu un consilier școlar în vederea realizării și aplicării unor planuri	Director Cadre didactice Comisie curriculum Responsabil formare continuă	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice	- alocarea de fonduri pentru participarea cadrelor didactice la cel puțin un curs anual de formare; - creșterea adaptabilității școlare, asociată cu prevenirea insuccesului școlar la copiii preșcolari din grupa mare; - 100% din personalul didactic să participe la cursuri; - educație formală și nonformală adaptată schimbărilor din societate; - schimbare de atitudine, conduită flexibilă, educație pentru viitor; - respectarea setului de valori promovate de organizație: cinste, corectitudine, înțelegere, relații sociale bazate pe respect, etc. - spații curate, respectarea regulilor de igienă- 100%; - 100% din personal perfecționat; - creșterea gradului de respectare a normelor privind îngrijirea copiilor de vârstă preșcolară. - calitate în educație; - nivel foarte bun; - satisfacție personală. - activități cu preșcolarii în concordanță cu obiectivele programei; - 1 schimb de experiență/an; - activități de cercetare pedagogică; - mai multe exemple de bune practici; - planuri remediale pentru copiii cu CES, dacă este cazul

		de intervenție personalizată copiilor cu nevoi educaționale speciale, dacă este cazul				
3	Valorizarea aptitudinilor, competențelor resurselor umane de la nivelul instituției în vederea realizării unor activități cu caracter antreprenorial.	- deschiderea personalului instituției de a se înscrie și participa în campanii ale comunității, pe diferite paliere de activitate: ecologic, civic, cultural, educație, etc. - creșterea disponibilității resurselor umane ale organizației de a participa la activități cu caracter antreprenorial: expoziții cu vânzare, tombola, târguri tematice, serbări, teatru de păpuși, etc. - proiectarea și organizarea unor activități extrașcolare, în beneficiul comunității și al instituției.	Director Cadre didactice Responsabil activități extrașcolare	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice Organizatori expoziții, târguri, etc.	- 1 campanie/an - schimbare de mentalitate, atitudine pozitivă, dinamism; - 2 -3 parteneriate/an - promovarea organizației în comunitate; - 70% din personal să fie cuprins în acțiuni; - mai multă curățenie, spirit civic, apartenență la un grup social.; - îmbogățirea bazei didactico-materiale a grupei/grădiniței din activități cu caracter antreprenorial; - puncte de vedere obiective; - responsabilitate civică;
4	Focalizarea activității cadrelor didactice pe cercetare, inovare, creativitate și schimbare.	- evidențierea și valorificarea măiestriei profesionale prin: a) viziune pedagogică și limbaj pedagogic comun; b) atitudine proactivă. - dezvoltarea culturii organizaționale pe elementele sale constitutive: a) implicarea și valorificarea în activitatea organizației, a factorului uman, în funcție de calitățile individuale; b) recunoașterea și motivarea personalului care obține rezultate performante: diplome, scrisori de mulțumire, aprecieri verbale, stimulente financiare, nominalizări în materialele de analiză, recomandări favorabile; c) antrenarea în procesul decizional a resurselor umane; d) comunicare organizațională prin căi specifice: email, note de serviciu, ședințe operative de lucru, afișare la gazeta cadrelor didactice; e) valori și credințe împărtășite de toți	Director Cadre didactice CEAC	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice	- educație de calitate; - participare la simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicări cu materiale elaborate științific și nu copiate din cărți; - 50% din personalul didactic participant la activități inovative; - publicații în cărți de specialitate- 1 articole/an școlar; - organizație remarcată în comunitate prin elementele pozitive; - performanțe individuale – performanțe organizaționale; - diminuarea factorului perturbator- individualismul; - creșterea cu cel puțin 30% a participării membrilor organizației la acțiunile inițiate de comunitate; - adeziune totală la cultura organizațională; - creșterea încrederii în forțele proprii; - atașament față de locul de muncă; - creșterea productivității muncii și a atitudinii pozitive față de valorile organizației; - transparență în luarea deciziilor; - sporirea gradului de încredere în conducerea instituției; - obținerea adeziunii întregului personal; - informare ritmică; - respectarea termenelor de execuție a unor sarcini;

		membrii organizației; f) identitate organizațională prin ritualuri și ceremonii: ziua grădiniței, sărbătorirea Crăciunului, a deschiderii noului an școlar, a încheierii anului școlar, etc.				- 100% din personal informat corect; - promovarea principiilor privind etica profesională; - respect față de valorile organizaționale; - coeziunea grupului; - 2-3 activități/an cu ocazia unor evenimente importante pentru organizație.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE						
1	Dezvoltarea bazei didactico-materiale necesare realizării ofertei de activități curriculare și extracurriculare, asigurarea și dotarea spațiului adecvat	- cuprinderea în planul de buget al fiecărui an sume pentru adecvarea/amenajarea sălilor de grupă, cabinetelor, vestiarelor, alte spații, cu resursele materiale necesare, conform curriculum-ului preșcolar și ofertei educaționale, cu accent pe: a) documente școlare, în conformitate cu legislația în vigoare pentru învățământul preșcolar – catalogul grupei, caietul de evidență a activității, registrul de înscriere și evidență a preșcolarilor, caiet de observare și înregistrare a progresului copiilor; b) corpuri de mobilier pentru zonarea spațiului sălilor de grupă; c) amenajarea spațiului exterior grădiniței, spațiului de joc cu instalații și echipamente conform standardelor, încât să permită desfășurarea activităților în aer liber, în siguranță. d) repararea/ confecționarea de mobilier pentru preșcolari (paturi, mese, scăunele, dulapuri) ; e) achiziționarea de jocuri, jucării, seturi de echipamente, truse, cărți, etc. pentru dotarea centrelor; f) îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii grupei și grădiniței; g) achiziționarea de auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii, planșe, seturi de jetoane, mulaje, softuri, instrumente muzicale, echipamente sportive ;	Director Cadre didactice Părinți CA Administrator financiar	DECEMBRIE 2020 / IUNIE 2021	Cadre didactice Administrator financiar Preșcolari	- realizarea unui plan strategic de dotare și îmbunătățire a bazei logistice care să aibă la bază normativele de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie; - existența a cel puțin 3 zone în fiecare sală de grupă, dotate corespunzător; - mobilier în concordanță cu numărul preșcolarilor din grupă și avizat OMS; - confort optim pentru perioada de odihnă a copiilor; - dotare conform planului; - minim 15 cărți/ an pentru biblioteca grupei; - materiale conform normativelor de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie; - suprafața spațiului de joc, exterior, să asigure suficient loc pentru desfășurarea activităților în aer liber; - spațiu de joc adecvat învățământului preșcolar, conform standardelor europene în domeniu (SR EN 1176 – 2008);

		h) diversificarea fondului de carte/ materiale pentru acoperirea tuturor domeniilor experiențiale și a CDG;				
2	Realizarea unui pachet de materiale informative și de promovare a serviciului educațional care să surprindă diversitatea activităților oferite de organizație, și să atragă surse de finanțare.	- constituirea comisiei de marketing educațional și stabilirea competențelor specifice; - proiectarea/realizarea unor elemente de promovare a imaginii unității -a serviciilor educaționale: pliant, carte de vizită, ecuson; - actualizarea permanentă cu date relevante a paginii web a grădiniței; - realizarea anuală a unei reviste a grădiniței, care să promoveze realizările acesteia; - marcarea anuală a zilei grădiniței; - organizarea unor activități educative în parteneriat cu instituții ale comunității; - valorizarea aptitudinilor copiilor prin acțiuni culturale, concursuri, festivaluri; - extinderea serviciilor oferite de instituție prin activități de logopedie și consiliere; - regândirea curriculumului la decizia grădiniței, ca modalitate de personalizare a acesteia: curs limbă engleză/ germană/ dans modern, popular, etc.	Director Cadre didactice Responsabil promovare	MAI/IUNIE 2021	Cadre didactice Administrator site Preșcolari	-comisia de marketing-strategii, responsabilități, portofoliu; - elemente de promovare a imaginii: pliant, ecuson, carte de vizită; - revista grădiniței-anual - pagina web- site-ul grădiniței - programe de activități educative - diplome, premii, medalii - CDG diversificat - serviciul de consiliere și logopedie
3	Reamenajarea spațiului educațional prin dotarea/ îmbunătățirea celui existent.	- cuprinderea, în planul de buget anual a unor sume de bani pentru îmbunătățirea calității spațiilor școlare, conform tipului de unitate, prevederilor curriculare și în acord cu principiile educației incluzive: a) reamenajarea sălilor de clasă b) îmbogățirea bazei didactico – materiale conform planului strategic, c) realizarea unor lucrări de investiții și reparații a imobilului: • igienizarea și repararea spațiului interior și exterior	Director Cadre didactice Administrator unitate fondatoare a grădiniței CA	DECEMBRIE 2020/IUNIE 2021	Cadre didactice Administrator Preșcolari	- confort maxim conform standardelor - buget destinat lucrărilor de investiții și reparații - săli de clasă curate, igienizate, adaptate serviciului educațional; - bază materială conform standardelor minime de dotare; -confort în spațiul educațional

		• revizuirea instalației sanitare, electrice d) amenajarea dormitoarelor pentru copii; e) dotarea spațiului servirii mesei cu mobilier adecvat, veselă specifică copiilor preșcolari;				
4	Atragerea unor surse alternative de finanțare - extrabugetare care să satisfacă nevoile de funcționare și dezvoltare ale grădiniței.	- realizarea unui proiect pentru atragerea de fonduri extrabugetare pentru realizarea unor proiecte și activități de îmbunătățire a condițiilor de microclimat : a) atragerea de surse proprii, extrabugetare, pentru derularea unor proiecte educaționale în parteneriat – Ziua grădiniței, Să citim pentru mileniul III, Kalokagathia, etc b) dotarea cabinetului medical cu mobilier/echipamente/medicamente; c) găsirea de surse financiare alternative pentru participarea la concursuri, festivaluri, campanii, spectacole, activități extrașcolare; d) amenajarea ambientului educațional în spațiul grădiniței; e) identificarea și încheierea unor parteneriate cu agenți economici pentru susținerea financiară, materială a unor proiecte ale grădiniței.	Director Cadre didactice Administrator unitate fondatoare a grădiniței CA	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice Administrator Părinți	- suplimentarea fondurilor necesare, - 2-3 acorduri de parteneriat pentru finanțare/donații
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE COMUNITARE						
1	Inițierea unor parteneriate educaționale cu instituții ale comunității, considerați resursă pentru activitățile grădiniței.	- identificarea în comunitate a unor instituții care pot deveni parteneri reali ai grădiniței; - încheierea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, Poliție, ISU, DSP, DSV, școli, grădinițe, asociații neguvernamentale, fundații, ONG-uri, etc. în scopul accelerării relațiilor parteneriale în favoarea grădiniței și a comunității;	Director Cadre didactice Responsabil activități extrașcolare	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice Preșcolari Părinți	- comunicare eficientă cu comunitatea; - schimbare de atitudine; - proiecte de parteneriat cu alte grădinițe, școli din mediul apropiat grădiniței, autorități locale, agenți economici, etc.; - cel puțin 5 parteneriate reale încheiate anual; - întărirea colaborării cu comunitatea; - creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; - sporirea calității vieții copiilor; - sporirea eficienței actului didactic;

		- selectarea unor factori parteneriali ai comunității care pot să sprijine copilul în demersul real pentru dezvoltare, creștere, învățare, adaptare la cerințe: consilieri, psihologi, reprezentanți ai protecției mediului, oameni de afaceri, medici, logopezi, etc.; - înscrierea organizației în campanii ale comunității pe diferite paliere de activitate: educativ, cultural, social, ecologic, etc.				- anual câte 2 campanii ale comunității; - schimbare de mentalitate; - facilitarea unor parteneriate; - asigurarea sprijinului financiar necesar susținerii activității instituției; - facilitarea unor donații și sponsorizări necesare pentru dotarea grădiniței;
2	Adaptarea activităților din grădiniță la specificul și cerințele comunității.	- asigurarea unui curriculum educațional care să țină cont și să valorizeze ereditatea socio – cognitivă și particularitățile mediului socio- cultural din care provine fiecare copil; - identificarea de voluntari care să susțină activitatea grădiniței: curriculum opțional, consilier, logoped, profesor de limbi străine, coregraf, animator, etc. - stabilirea și implementarea unui CDG în acord cu preferințele, abilitățile și aptitudinile beneficiarilor direcți, opțiunile, interesele beneficiarilor indirecti în condiții de transparență, profesionalism; - regândirea/ revizuirea pachetelor de opționale oferite de grădiniță încât să răspundă diversității copiilor și noilor orientări de politică educațională, competențe digitale, dezvoltare durabilă, educație axiologică și antreprenorială, etc. - extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, cu comunitatea locală pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive; - participarea activă a grădiniței la evenimente importante ale comunității: activități culturale, sportive, sociale, distractive, prin activități specifice: programe artistice, concursuri, expoziții	Director CA Cadre didactice Comisie curriculum	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice Preșcolari Părinți	- curriculum adaptat specificului local; - creșterea gradului de adaptare a copilului la mediul grădiniței, al comunității; - CDG să devină emblema ce individualizează în mod real organizația și care-i conferă puterea de a atrage cât mai mulți copii; - CDG care să cuprindă activități opționale care să vizeze educația antreprenorială, educație moral civică, inițiere pe calculator, etc. - parteneri locali: Palatul copiilor, voluntari, profesori de specialitate, actori, instructori de dans, etc.; - realizarea unor parteneriate și desfășurarea de activități care să dovedească parteneriatul real . - creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; - cunoașterea activității grădiniței în comunitate.

		tematice, festivaluri, campanii de ecologizare, sociale, de educație globală, etc.; - participarea activă a grădiniței la acțiuni ale instituțiilor comunității: Zilele porților deschise (ISU, Comandamentul de garnizoană Iași), proiecte comunitare: Toți pentru curățenia orașului, Lună într-o săptămână, Stop-violenței!, Stop, accidentelor de circulație!, Stop violenței, Nu tremur la cutremur!, etc.				
3	Dimensionarea relației parteneriale grădiniță-familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active în viața comunității.	- dezvoltarea în grădiniță a unui mediu incluziv care să faciliteze implicarea părinților în viața și activitatea acesteia; - implicarea părinților pe căi informale: a) discuții libere cu părinții despre copil, progresul acestuia, probleme identificate, soluții oferite; b) ședințe cu părinții, lectorate tematice; c) participarea părinților la activitățile organizate în grupă/grădiniță: serbări, activități demonstrative, jocuri, expoziții, etc.; d) participarea părinților în calitate de voluntari în sala de grupă: sprijină activitatea copiilor și a educatoarei în diferite momente ale zilei; e) părinții în calitate de voluntari în organizarea unor evenimente al grădiniței: Ziua grădiniței, serbarea de Crăciun, organizarea unei excursii, amenajarea unei mese festive, unei expoziții, amenajarea mediului educațional, campanii sociale, etc.; f) părinții - beneficiari ai unor cursuri ce vizează educația părinților; g) comunicarea cu părinții prin: afișe, postere, gazeta părinților, email, forum-uri	Director Cadre didactice Comisie curriculum CEAC	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice Preșcolari Părinți	- 100% colaborare cu familia –comitete de părinți, CRP; - creșterea responsabilității părinților față de grădiniță; - comunicare foarte bună; - cunoașterea reală a copilului; - cunoașterea politicilor grădiniței: misiune, viziune, ținte și opțiuni strategice - 3 activități/an școlar; - popularizarea acțiunilor întreprinse în comunitate; - recunoașterea valorii educaționale și profesionale ale instituției și factorului uman; - o mai bună armonizare a activității de creștere și educare a copilului în familie și grădiniță; - creșterea calității activităților organizate prin: aport financiar, oferirea de logistică, idei, etc.; - sensibilizarea opiniei publice față de nevoile grădiniței; - o mai bună cunoaștere a copilului de vârstă preșcolară; - informații aduse la zi; - dialoguri productive; - părintele – parte integrantă a grădiniței; - încredere reciprocă; - oportunități oferite de manifestare a punctelor de vedere; - dezvoltarea calității părinților de susținători ai grădiniței; - creșterea gradului de implicare a părinților la viața grădiniței; - creșterea responsabilității față de mediul educațional, spațiul grădiniței, resurse materiale, etc.;

		de dialog, fluturași/ fly-ere, etc.; h) consemnări ale părinților în: cutia de sugestii, chestionare, etc.; i) vizite ale părinților programate și inopinate în grădiniță; - implicarea părinților în viața grădiniței pe căi formale: a) Organizarea părinților în comitete și CRP; b) reprezentarea părinților în Consiliul de administrație al organizației școlare; c) reprezentarea părinților în comitete de lucru privind: derularea unor proiecte educaționale, activități de marketing educațional, servicii oferite de instituție, revista grădiniței.				- aport sporit la susținerea financiară a proiectelor educaționale, a acțiunilor de promovare a imaginii unității în comunitate; - entuziasm general.
4	Dimensionarea serviciilor instituției de învățământ, în consens cu nevoile, așteptările, exigențele comunității, printr-un marketing adaptat politicilor acesteia.	- reevaluarea calității serviciilor oferite de grădiniță: educaționale, consiliere, sanitare, de îngrijire și ocrotire; - adaptarea curriculum-ului la cerințele și specificul local, printr-o abordare inovativă a demersurilor didactice și prin crearea unui mediu incluziv; - sporirea gradului de menținere a sănătății mediului grădiniței, printr-o igienă de calitate, pentru asigurarea și garantarea sănătății copiilor preșcolari; - asigurarea serviciilor medicale curative și de urgență prin cabinetul medical; - asigurarea unui meniu adaptat nevoilor de dezvoltare ale copiilor preșcolari: consum zilnic de fructe și legume, lapte și derivate din lapte, cereale, apă, etc.; - intensificarea activității de îngrijire și ocrotire a copiilor pe perioada unei zile (8-18), pentru a crea părinților confort și liniște în perioada desfășurării serviciului; - înființarea serviciului de consiliere/logopedie a copiilor și părinților,	Director CA Cadre didactice Comisie curriculum CEAC Asistent medical Administrator site	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice Preșcolari Părinți	- servicii adaptate noilor orientări de politică sanitară, educațională, de îngrijire și ocrotire; - grădiniță incluzivă-mediul incluziv; - spații curate, igienizate; - copii sănătoși; - 80% dintre preșcolari să nu se îmbolnăvească; - reducerea cu 30% a consumului de dulciuri și sucuri din alimentația copilului; - diminuarea accidentelor; - satisfacția părinților; - cabinet de consiliere/logopedie a copiilor și părinților; - sporirea numărului de activități atractive pentru copii; - revista grădiniței- minim 30 buc/an - 50 de fly-ere - identificarea instituției în comunitate; - creșterea prestigiului organizației în comunitate; - premii obținute la diferite concursuri; - rezultate foarte bune; - valorizarea copiilor; - politici organizaționale și educaționale adaptate exigențelor comunității.

		prin angajarea unui consilier/logoped sau prin activități de voluntariat; - promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice: a) activități educaționale atractive, specifice vârstei, inovative, adaptate schimbărilor din societate; b) grădiniță incluzivă – educație incluzivă; c) revista grădiniței d) materiale publicitare: pliant, carte de vizită, flayere cu oferta grădiniței, etc.; e) însemne ale grădiniței: ecuson personalizat, firmă, deviză; f) manifestări culturale și sportive organizate la nivelul comunității, concursuri județene, naționale și internaționale; g) promovarea imaginii instituției preșcolare pe site-ul grădiniței și pe grupurile de whatapp și Facebook				
--	--	--	--	--	--	--

II.11. REZULTATE AȘTEPTATE:

Curriculum

- Oferta de discipline opționale satisface în procent de 100% cerințele beneficiarilor direcți și indirecți ai educației;
- Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță. **Resurse umane**
- Toate cadrele didactice vor aplica metode activ-participative diferențiate respectând particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor;
- Toate cadrele didactice vor efectua stagii de formare în specialitate, metodica predării specialității sau în domeniul asigurării managementului eficient al clasei. **Resurse materiale și financiare**

- Spațiul funcțional al grădiniței păstrat la standarde ridicate de curățenie și igienă.
- Fonduri suplimentare obținute prin proiecte sau sponsorizări

Relații comunitare

- Creșterea numărului de parteneriate încheiate cu unități similare din localitate, județ sau din afara acestuia.
- Încheierea unor convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale (voluntariat, ecologie etc.).
- Inițierea și/sau realizarea 1 - 2 parteneriate educaționale cu școli primare. Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult inițierea și valorificarea parteneriatelor dintre grădiniță și autoritățile locale, părinții preșcolarilor, agenți economici, I. S. J, C. C. D., fundații, O. N. G-uri, instituții de învățământ.

II. 12. Bugetul estimat¹ pentru implementarea PDI în perioada 1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021

Nr. crt.	Denumirea veniturilor si cheltuielilor	Anul financiar 2020
	<u>Venituri</u>	
1	Venituri din taxa scolarizare	483.000,00
2	Venituri din contributie masa	142.800,00
3	Venituri lunare de la cluburi	-
4	Venituri din donatii si sponsorizari	-
5	Alte venituri - venituri proprii,subventii	-
6	Venituri din taxa scolarizare +masa	625,800.00
	Total venituri	625,800.00
	<u>Cheltuieli</u>	
1	Cheltuieli cu salariile	302,021.00
2	Cheltuieli utilitati-apa,energie,gaz	14,652.00
3	Cheltuieli cu chiriile	227,437.00
4	Cheltuieli materiale educationale	10,588.00
5	Cheltuieli administrativ gospodaresti	2,353.93
6	Cheltuieli cu masa	44,598.00
	Total cheltuieli	601,649.93

¹ *Bugetul estimat conform proiectului de buget. Costurilor pentru functionare curenta si pentru dezvoltare vor fi asigurate din taxa de școlarizare, din venituri extrabugetare (sponsorizari), granturi (proiecte finantate), contributii ale parintilor (in bani si in natura).

II.13. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- **Rapoarte semestriale:** raport financiar, raport curricular, raport privind dezvoltarea resurselor umane, raport privind relațiile comunitare;
- **Rapoarte privind starea și calitatea învățământului din instituție;**
- **Evaluare internă:** anuală – CEAC;
- **Evaluare externă:** ARACIP - acreditare; evaluări IȘJ Iași;
- **Analize comparative** de îndeplinire a țințelor și opțiunilor strategice;
- **Rapoarte de evaluare** pe proiecte strategice/planuri operaționale.

Implementarea PDI va fi realizată de către întregul personal al unității, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI, prin aplicarea următoarelor instrumente de evaluare:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție
- Analiza produselor rezultate, a documentelor prin raportarea la check-listuri, prin aplicarea analizei SWOT

- Observarea activităților

CEAC, Consiliul de administrație, în baza unor proceduri operaționale, vor constata periodic măsura în care se realizează țințele strategice și vor face propuneri pentru reglarea demersurilor. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.. CEAC va propune și va implementa noi proceduri operaționale de autoevaluare instituțională, începând cu anul școlar 2019-2020.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țință cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

METODE ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE:

- Rapoarte
- Chestionare
- Ghiduri de interviu
- Grile de observație
- Matrici/diagrame/grafice

Indicatori de evaluare a performanței

- Rezultate școlare - procent preșcolari care va înregistra progres în dezvoltare în anul școlar 2020-2021, indicator propus: 100%;
- Absenteism (absente nemotivate): 0%;
- Activități educative - număr de activități implementate în școlar 2020-2021 - indicator propus: minim 8;
- Proiecte educaționale - număr proiecte implementate în anul școlar 2020-2021 - indicator propus: minim 4;
- Parteneri instituționali – număr parteneri – indicator propus: minim 4;
- Număr de cursuri de formare la care participă cadrele didactice : minim 3;
- Cel puțin două activități de promovare a imaginii școlii anual

II.14. ESTIMAREA RISCURILOR

Ne dorim o realizare a proiectului de 100%, însă trebuie să ținem cont și de riscurile inerente ale oricărei prognoze, al cărui succes este condiționat de aspectele legate de piața forței de muncă, inflația ce influențează costurile dotărilor ce se au în vedere în acest proiect, aspecte financiare și demografice.

Riscurile unei epidemii, precum cea generată de virusul Sars_CoV_2, care determină o prezență fluctuantă în grădiniță, precum și desfășurarea procesului instructiv – educativ în mediul on-line, obligația de a încetini ritmul educațional, pot conduce la neîndeplinirea obiectivelor propuse.

Diferențele inerente dintre nivelele de educație primite în familie, cât și dotarea nativă a copiilor, pot încetini planul de asimilare concomitentă a noțiunilor de bază.

Alte riscuri:

- Condiții locale: (calamități)
- Finanțare: criză economică și financiară, lipsa unor sponsori;
- Contextul legislativ
- Comunicare interinstituțională defectuoasă

AVANTAJELE PROIECTULUI

Efectivul redus de copii raportat la personalul didactic al grădiniței creează premisa ca fiecare copil să fie permanent activ, ceea ce susține planul propus, face ca preșcolarii să nu se plictisească, iar progresul educațional să fie rapid și eficient.

Oportunitatea însușirii unei limbi de circulație va permite contactul nemijlocit al copiilor cu generația lor din alte țări și va pregăti o generație capabilă să accepte cu ușurință conceptul comunitar al integrării europene.

De asemenea nici aspectul legat de securitatea sporită asigurată copiilor, nu poate fi ignorată.

G.P.P. „ANGEL KIDS” este o grădiniță particulară din orașul Iași, cu cinci ani vechime în peisajul local, care a oferit și va oferi părinților interesați de această alternativă la grădinițele de stat, posibilitatea de a-și înscrie copilul la o grădiniță privată în care se realizează educație la cele mai înalte standarde.

Programul prelungit (până la orele 18⁰⁰) reprezintă un avantaj pentru mulți părinți, oferindu-le acestora confortul și liniștea în perioada desfășurării propriului serviciu.

II.15. TERMEN DE REALIZARE

Managementul intrării în vigoare al strategiei – **01.09.2020/**

Managementul finalizării – **31.08.2025**

Director,
PROF.GR. II SIMONA STANCU



Dezbătut în CA din 04.09.2020
Revizuit, modificat și dezbătut în CA din 11.11.2020