



**Grădinița cu Program Prolungit**

**Angel Kids**

Str. Gavril Muzicescu nr. 12,

Localitatea Iași, Județul Iași

Tel.: 0232/270226

0757015740

[www.angelkids.ro](http://www.angelkids.ro)

email. [contact@angelkids.ro](mailto:contact@angelkids.ro)

## GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL 2020-2021

| TEMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TERMEN                     | RESURSE                                                                                                                                         | RESPONSABILI                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. Propunerea / validarea componenței CA pentru anul școlar 2020-2021;<br>2. Alegerea secretarului CP 2020-2021;<br>3. Validarea graficului și a tematicii ședințelor CP în anul școlar 2020 – 2021;<br>4. Validarea raportului privind starea și calitatea învățământului din gradinița - an școlar 2019-2020;<br>5. Repartizarea personalului didactic la grupe;<br>6. Propunerea componenței și a atribuțiilor comisiilor cu caracter permanent și temporar/ocazional;<br>7. Alegerea perioadei de desfășurare a activităților din Programul național „Școala Altfel” ținând cont de restricțiile impuse de pandemia COVID_19;<br>8. Validarea Planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020 – 2025;<br>9. Validarea punctajelor și a calificativelor anuale acordate personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar precedent;<br>10. Validarea fișelor postului/fișelor de evaluare/autoevaluare pentru personalul didactic/personal didactic auxiliar pentru anul școlar 2020 – 2021; | <b>SEPTEMBRIE<br/>2020</b> | Planul de școlarizare<br>2019 – 2020<br>Legea Educației Naționale nr. 1 /<br>2011<br>ROFUIP<br>ROI<br>Fișa postului<br>Schema orară<br>rapoarte | Director<br>CEAC<br>Comisia pentru<br>curriculum<br>Grup de lucru |
| 1. Avizarea ROF si RI pentru anul școlar 2020-2021;<br>2. Avizarea Planului managerial al directorului pentru anul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>OCTOMBRIE<br/>2020</b>  | Planuri                                                                                                                                         | Director<br>Resp. CEAC                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>școlar 2020 - 2021;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Avizarea Planului operațional pentru anul școlar 2020 - 2021;</li> <li>4. Dezbateră RAEI 2019-2020;</li> <li>5. Dezbateră Planului de îmbunătățire a activității propus de CEAC;</li> <li>6. Validarea statului de personal pentru anul școlar 2020-2021;</li> <li>7. Validarea programului de activități educative extrașcolare în anul școlar 2020-2021 ținând cont de restricțiile impuse de pandemia COVID_19;</li> <li>8. Avizarea Codului de etică;</li> <li>9. Diverse</li> </ol> |                                  | <p>Regulamente<br/>Rapoarte<br/>Legislația în vigoare<br/>Program activități educative școlare și extrașcolare</p>                                      | <p>Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br/>Consilier educativ</p>                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza parcurgerii materiei și a evaluării ritmice a preșcolariilor;</li> <li>2. Avizarea proiectului Planului de școlarizare 2021 - 2022</li> <li>3. Validarea procedurilor elaborate la nivelul grădiniței conform sistemului de Control Managerial Intern;</li> <li>4. Diverse</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>NOIEMBRIE<br/>2020</b></p> | <p>Rapoarte<br/>Metodologia privind aprobarea cifrei de școlarizare<br/>Proceduri</p>                                                                   | <p>CEAC<br/>Resp. Comisia pentru curriculum</p>                                                                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avizarea Raportului anual comisia pentru controlul managerial intern;</li> <li>2. Avizarea raportului de monitorizare al comisiei pentru combaterea violenței în școală;</li> <li>3. Diverse</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>DECEMBRIE<br/>2020</b></p> | <p>Rapoarte<br/>Criterii individuale scrise/propuneri director</p>                                                                                      | <p>Director<br/>Responsabili comisii</p>                                                                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentarea raportului privind evaluarea satisfacției părinților și personalului grădiniței; acțiuni corective care se impun;</li> <li>2. Raportul comisiei de curriculum privind opțiunile părinților pentru CDS și avizarea ofertei educaționale/curriculumului la decizia școlii pentru anul școlar 2021-2022;</li> <li>3. Diverse</li> </ol>                                                                                                                                                                    | <p><b>IANUARIE<br/>2021</b></p>  | <p>Procese – verbale de la ședințele cu părinții și tabelele cu opțiunile părinților<br/>Rapoarte<br/>Legislație în vigoare<br/>Oferta educațională</p> | <p>Director</p>                                                                                                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Validarea Proiectului de încadrare, întocmit de director, cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2021- 2022;</li> <li>2. Validarea rapoartelor de activitate pe semestrul I ale șefilor de comisii și al directorului</li> <li>3. Validarea planului managerial pentru sem.II;</li> </ol>                                                                                                                                                 | <p><b>FEBRUARIE<br/>2021</b></p> | <p>ROFUIP<br/>PDI<br/>Rapoarte</p>                                                                                                                      | <p>Director<br/>Administrator financiar<br/>Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p> |

|    |                                                                                                                        |    |         |                         |                                           |                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|-------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Diverse                                                                                                                |    |         |                         |                                           |                                                                                                |
| 1. | Validarea Program ȘCOALA ALTFEL;                                                                                       | 2. | Diverse | <b>MARTIE<br/>2021</b>  | Rapoarte<br>Program activități            | Director<br>Coordonator pentru<br>proiecte și programe<br>educative școlare și<br>extrașcolare |
| 2. | Diverse                                                                                                                |    |         |                         |                                           |                                                                                                |
| 1. | Informare privind desfășurarea activităților din Programul ȘCOALA ALTFEL;                                              | 2. | Diverse | <b>APRILIE<br/>2021</b> | Rapoarte                                  | Coordonator pentru<br>proiecte și programe<br>educative școlare și<br>extrașcolare             |
| 2. | Diverse                                                                                                                |    |         |                         |                                           |                                                                                                |
| 1. | Discutarea și aprobarea de măsuri de popularizare a ofertei educaționale a unității;                                   | 2. | Diverse | <b>MAI<br/>2021</b>     | Plan de popularizare a ofertei            | Director<br>Responsabil comisia<br>pentru curriculum                                           |
| 2. | Diverse                                                                                                                |    |         |                         |                                           |                                                                                                |
| 1. | Validarea raportului de evaluare anual pentru fiecare comisie constituită la nivelul unității;                         | 2. | Diverse | <b>IUNIE<br/>2021</b>   | Rapoarte de analiză<br>Program de vacanță | Director<br>Responsabili comisii                                                               |
| 2. | Validarea programului de vacanță;                                                                                      |    |         |                         |                                           |                                                                                                |
| 3. | Diverse                                                                                                                |    |         |                         |                                           |                                                                                                |
| 1. | Probleme de etapă;                                                                                                     | 2. | Diverse | <b>IULIE<br/>2021</b>   | Raport                                    | Responsabil comisie<br>monitorizare traiectorie<br>preșcolari<br>Membri CP                     |
| 2. | Diverse                                                                                                                |    |         |                         |                                           |                                                                                                |
| 1. | Analiza stadiului lucrărilor de reparație și igienizare necesare începerii anului școlar 2021 – 2022 în bune condiții; | 2. | Diverse | <b>AUGUST<br/>2020</b>  | -                                         | Director<br>Membri CP                                                                          |
| 2. | Diverse                                                                                                                |    |         |                         |                                           |                                                                                                |

**NOTA:**

În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință .

Graficul și tematica CP pot suferi modificări în funcție de evoluția situației epidemiologice.

**Director,  
Prof. gr. II Simona Stancu**