



Grădinița cu Program Prolungit

Angel Kids

Str. Gavril Muzicescu nr. 12,

Localitatea Iași, Județul Iași

Tel.: 0232/270226

0757015740

www.angelkids.ro

email. contact@angelkids.ro

**REGULAMENTUL
PROPRIU DE FUNCȚIONARE AL
COMISIEI PENTRU
EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA
CALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2020-2021**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 - CADRUL LEGISLATIV

(1) Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea calității din Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași. Comisia a fost înființată în baza următoarelor documente:

- Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calității, Art.(11) și Art. (12);
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC Nr. 5.447/31.08.2020;
- Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu completările și modificările ulterioare;
- O.U.G 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006;
- H.G. nr. 1258 din 18 oct.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.R.A.C.I.P. cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
- H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar

(2) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității din Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași având ca scop:

- 2.1.delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice;
- 2.2.stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- 2.3.stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității.
- 2.4.coordonarea aplicării procedurilor existente și a activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională;
- 2.5.elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași;
- 2.6.formularea de propuneri de îmbunătățire a calității educației.

ART. 2 - OBIECTIVELE C.E.A.C.

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
 - CEAC se află în relație de coordonare față de conducerea grădiniței;

ART. 4 ACTIVITĂȚI SPECIFICE C.E.A.C.

- Urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- Realizează o diagnoză a nivelului de realizare a acestora;

- Monitorizează și evaluează, modul de realizare a activităților ;
- Precizează și certifică prin calificativ („satisfăcător”, „bine”, „foarte”, „bine”) nivelul de realizare a activităților ;
- Identifică punctele tari și cele slabe precizând punctele de interes pentru activitățile unității;
- Revaluează activitățile propuse pentru a fi îmbunătățite și urmărește efectele acestui demers prin raportare la indicatorii de performanță și standardele de referință;
- C.E.A.C. are dreptul de a utiliza echipamentele din bibliotecă (imprimantă, laptop), precum și alte echipamente și consumabile ale grădiniței (calculator, acces la internet, hârtie, Cduri, etc.);

ART.5 MISIUNEA CEAC

- (1) Misiunea C.E.A.C. constă în elaborarea unei politici educaționale ce are drept scop creșterea calității, eficienței și echității în educație la Grădinița cu PP „Angel Kids” în corelare cu obiectivele strategiei naționale și a standardelor de referință, prin dezvoltarea unui sistem de asigurare a calității pentru fiecare formă și nivel de educație din grădiniță.
- (2) Finalitatea acestui deziderat se va realiza parcurgând următorii pași :
 - Planificarea și monitorizarea rezultatelor scontate ale procesului de învățare de către cadrele didactice, elevi, părinți, parteneri;
 - Evaluarea internă a rezultatelor (autoevaluarea) la fiecare început de an școlar și pe parcursul acestuia, prin aplicarea de teste, chestionare, activități demonstrative prin care preșcolarii să poată demonstra nivelul competențelor dobândite;
 - Aplicarea măsurilor remediale – dacă este cazul, prin revizuirea documentelor de proiectare, adaptarea acestora condițiilor specifice, astfel încât procesul remedial să aiba eficiență maximă;

ART.6 ROLUL CEAC

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Grădiniței cu PP „Angel Kids”, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- Elaborează anual raportul de evaluare internă privind calitatea educației la Grădinița cu PP „Angel Kids”, raport ce urmează a fi adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare la afișier sau pe site- ul unității;
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- Implementează sistemul de management al calității în școală ;
- Evaluează, analizează și propune conducerii grădiniței acțiuni remediale bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.

ART.7 RESPONSABILITATEA

C.E.A.C. stabilește politici, acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE COMISIEI

ART. 8 COMPONENTA

(1) CEAC este compusă din 5 membri:

- 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși, în urma propunerilor și a autopropunerilor, prin vot secret de Consiliul Profesoral și validați de către Consiliul de Administrație al Grădiniței cu PP „Angel Kids” Iași
- administratorul grădiniței
- reprezentantul părinților desemnat în cadrul ședinței cu părinții pe unitate.

(2) reprezentanții corpului profesoral propuși sau autopropuși vor înainta Consiliului de Administrație CV-ul, raportul de activitate, precum și o scrisoare de intenție, în vederea evaluării;

(3) din CEAC nu pot face parte persoane din conducerea grădiniței sau din Consiliul de Administrație;

(4) membrul CEAC, reprezentant al corpului profesoral trebuie să fie:

- a) bine pregătit profesional, titular al Grădiniței cu PP „Angel Kids” Iași, cu bună reputație în școală și comunitate;
- b) cu rezultate obținute de către preșcolari, prin care a sporit prestigiul grădiniței;
- c) deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
- d) adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- e) preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- f) bun organizator, fire neconflictuală, ținută morală impecabilă;
- g) atașat de copii, comunicativ, empatic.

ART. 9 DURATA

(1) durata mandatului comisiei în componența aprobată, este de 1 (un) an, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar;

(2) în cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe;

(3) calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- pensionare / transferare / restrângere a activității din Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași;
- dobândirea unei funcții de conducere;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

ART. 10

(1) fiecare membru al comisiei trebuie să contribuie la respectarea / îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale comisiei și atribuțiile personale ale fiecărui membru hotărâte în prima ședință a Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;

- (2) CEAC va fi condusă de un coordonator;
- (3) membrii CEAC nu pot efectua asistențe la ore, această activitate fiind sarcina directorilor și a responsabililor de comisii metodice;
- (4) procedura de culegere a datelor privind activitatea cu elevii a cadrelor didactice se va face prin chestionarea directorilor, a responsabililor de comisii metodice, a elevilor, a părinților, prin observare a activităților efectuate extraclasă, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, prin chestionarea cadrelor didactice;

ART. 11

- (1) **CEAC** trebuie să **definiească**, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității, tuturor celor interesați de asigurarea calității în educație;
- (2) să **construiască**, prin participare și dezbateri, consensul tuturor „purtătorilor de interese” (preșcolari, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- (3) să **urmărească respectarea**, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- (4) să **evalueze impactul** tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în grădiniță asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- (5) să **propună măsuri** de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de Grădiniței cu PP „Angel Kids” Iași la nivelul standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea grădiniței.

ART.12

- (1) **CEAC** trebuie să preia, spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul de funcționare a CEAC și Strategia de evaluare internă a calității (ambele documente elaborate de Consiliul de Administrație al grădiniței);
- (2) să verifice preliminar documentele grădiniței la începutul anului școlar și să formuleze un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;
- (3) **CEAC** elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;
- (4) membrii **CEAC** realizează activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități;
- (5) **CEAC** realizează Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar până la data de 1 octombrie și îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, care revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității);
- (6) **CEAC** face public Raportul anual de evaluare internă a calității astfel: este adus la cunoștința părinților, cadrelor didactice în perioada 1 – 10 octombrie, prin publicarea pe site-ul propriu, prin discutarea lui în Consiliul profesoral, în cadrul ședințelor cu părinții pe grădiniță, prin afișare etc.

ART.13

(1) activitatea membrilor CEAC poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al grădiniței, reprezentanții ISJ sau ARACIP, prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei etc.;

(2) în cazul unei slabe implicări sau în cazul neîndeplinirii obligațiilor și responsabilităților unui membru CEAC, Consiliul de Administrație poate dispune eliminarea acestuia din CEAC și derularea procedurii de alegere a unui nou membru, conform regulamentului de funcționare al comisiei;

CAPITOLUL III – DREPTURI ȘI OBILGAȚII ALE MEMBRILOR C.E.A.C.

ART. 14

(1) în cadrul grădiniței, CEAC are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și direcțiunea asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

(2) CEAC trebuie să informeze periodic personalul grădiniței și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

ART 15

(1) Coordonatorul CEAC asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul grădiniței;

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale,coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(3) Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J., Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;

c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;

d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării ;

e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;

f) informează conducerea unității, I.S.J.Iasi, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri de ameliorare;

g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, I.S.J.Iasi, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cât și ARACIP;

- h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Iasi, ARACIP, Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Atribuțiile membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Grădinița cu PP „Angel Kids” Iași
- revizuește și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;

ART. 16

Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale personalului administrativ al unității.

ART. 17

Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității.

ART. 18

Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor.

ART. 19

Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

ART. 20

- (1) Prezentul Regulament de funcționare al C.E.A.C. intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;
- (2) Prezentul regulament are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii (1.09.2020 –31.08. 2021);
- (3) Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament C.E.A.C., aplicarea prezentului devenind obligatorie.

ART. 21

Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

ART. 22

Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al grădiniței.

ART. 23

Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

ART. 24

Termenii folosiți în acest document sunt definiți conform SREN ISO 9000.2001.

C.E.A.C.- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

A.R.A.C.I.P. - Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar

ISJ- Inspectoratul Școlar Județean

MEC- Ministerul Educației și Cercetării.